

One-pager: DM's arbejdsmiljøpolitik

DM arbejder for et bæredygtigt og trygt arbejdsmiljø i alle arbejdslivets faser.

DM's arbejdsmiljøpolitik fokuserer på både at forebygge mistrivsel og stress, men også på at skabe gode arbejdsliv med høj trivsel, udvikling og plads til at være et helt menneske i alle arbejdslivets faser

DM's arbejdsmiljøpolitik består af tre kerneområder:

1. Arbejdsliv uden stress
2. Et fleksibelt og balanceret arbejdsliv
3. Arbejdsmiljø med trivsel og trygge rammer

Arbejdsmiljøpolitikken sætter rammerne og retningen for de konkrete politiske indsatser og initiativer, DM løbende vil arbejde med.

1. Arbejdsliv uden stress

DM arbejder for forebyggelse af arbejdsrelateret stress i samfundet og på den enkelte arbejdsplads. Samtidig arbejder DM for trygge rammer under og efter sygemeldinger med stress.

Det vil DM:

- 1.1 Færre i Danmark skal rammes af arbejdsrelateret stress
- 1.2 Bedre forebyggelse af arbejdsrelateret stress
- 1.3 God ledelse og psykologisk tryghed
- 1.4 Gode forhold under og efter stress

2. Et fleksibelt og balanceret arbejdsliv

DM arbejder for et mere fleksibelt og balanceret arbejdsliv, der kan tage højde for forskellige vilkår i de livsfaser, man kan befinde sig i. Forskellige livsfasers vilkår skal ikke være benspænd for trivsel eller faglig udvikling i arbejdslivet.

Det vil DM:

- 2.1 God balance mellem arbejde og fritid
- 2.2 Fleksible arbejdsformer
- 2.3 Plads til livets faser

3. Arbejdsmiljø med trivsel og trygge rammer

DM arbejder for at skabe gode arbejdsliv med høj trivsel og arbejdsglæde. DM arbejder bl.a. for, at viden og kompetencer kan udvikles gennem hele arbejdslivet. Og at alle skal have trygge rammer på deres arbejdsplads. Både psykisk og fysisk.

Det vil DM:

- 3.1 Udvikling og uddannelse hele arbejdslivet
- 3.2 Trygt fysisk arbejdsmiljø
- 3.3 Arbejdsliv fri for chikane og krænkende handlinger
- 3.4 Gode rammer for arbejdsmiljøarbejde