

Referat af bestyrelsesmøde i DM Professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelser den 26. oktober 2022 – kl. 9-12. Online møde.

Til stede: Tommy Dalegaard Madsen, Anders Henning Simonsen Erik Lomstein, Helle Juel Johansen, Jimmy Krab, Helle Waagner, Lene Bejer Damgaard, Käthe Thaisen Akselsen, Inge Regnarsson, Jens Eistrup

DM's sekretariat: Christina Vandborg

Afbud: Torben Bjerre

1. Godkendelse af dagsorden

Anders Henning Simonsen er ordstyrer.

Dagsorden godkendes uden bemærkning.

2. Godkendelse af referat af BM 090922

Referatet af bestyrelsesmøde 090922 godkendes

3. Godkendelse af referat af forretningsudvalget 1010122

Referat fra forretningsudvalgsmøde 101022 godkendes.

4. Temperaturmåling af OK21 implementering (godkendelse hver 3. mdr.), bordrunde på indledende niveau

Tommy Dalegaard Madsen indleder med at indramme de ændringer OK21 har haft for undervisernes vilkår. For at sikre at de tillidsvalgte var klædt godt på, blev der før sommerferien 22 sendt en vejledning der guider tillidsrepræsentanterne i deres arbejde med forliget både i forhold til ledelse og til medlemmerne.

Det er vigtigt at bestyrelsen får drøftet bestemmelsen om at ledelsen skal godkende tidsregistreringen minimum hver tredje måned, inden kravsindsamling til OK 24 starter. På baggrund af erfaringsrunde skal vi finde ud af om der er særlige fokuspunkter.

Bestyrelsens medlemmer gennemgår på institutionsniveau det arbejde hver institution har haft med at sikre implementering af OK21.

Flere nævner, at der allerede forinden OK21 var kvartalsvise drøftelser af arbejdstiden imens andre har godkendelser på månedlig basis. Fokus er for en dels vedkommende især på balance i arbejdstiden.

Flere nævner, at det stadig kræver bevågenhed fra TR for at sikre at godkendelser, og sikre at porteføljerne er gennemskuelige.

Flere nævner at arbejdstiden generelt stadig er en svær størrelse at få overblik over pga. store puljer hvor fx al forberedelsestid er taget fra.

Der er stor forskel på transparens fra institutionerne. Nogle steder er det meget gennemsigtigt imens det ikke eksisterer andre steder.

Et enkelt sted er der indgået en lokalaftale omkring arbejdstiden.

Flere oplever fortsat at medlemmer der har svært ved at nå deres opgaver får besked om at sænke ambitionsniveauet.

Nogle institutioner er nået langt med fælles forståelsespapirer imens andre først er ved at gå i gang med arbejdsgrupper og lignende.

Tommy Dalegaard Madsen samler op på erfaringsudvekslingen.

Der er udfordringer med, at erlagte timer danner udgangspunkt for drøftelser omkring årsnormen ved året udgangspunkt. Med OK21 blev det indskærpet at de kvartalsvise/månedlige opgørelser skal danne grundlag for årsnormens opgørelse. I vejledningen er det forsøgt at gøre TR opmærksomme på problematikken.

1) Vi skal være skarpere på hvornår arbejdstid kan godkendes som merarbejde. Fx kræver det at det kommer i arbejdstidsporteføljen, fx via en mail fra leder, ændring af OP mv.

Arbejdstid der er erlagt, er timer som en medarbejder har arbejdet og bør kunne overføres eller udbetales.

2) Fokus på det at man ikke taler om forberedelse, men alene om leverancer og så er det det eneste der kommer frem. I OK21 indskræpes det at der skal være dialog om arbejdsopgaver, dvs. ikke alene fx leverancer af undervisningskonfrontation, men også forberedelse, gennemførelse og efterbearbejdning må der forventes en samtale herom.

Bestyrelsen drøfter hvornår det vil være hensigtsmæssigt med et notat om opgørelse af arbejdstiden. Herunder særligt forholdet mellem §14 om merarbejdsregler og erlagte arbejdstimer som der ikke på forhånd er indgået aftale omkring.

Bestyrelsen går videre med de 2 ovennævnte punkter.

5. Sidste forberedelse af sektoraktivitet på TR årsmøde den 10.-11. november

- Fordeling af roller til hjælp til fx planlægning og gennemførelse skal aftales.

Tommy Dalegaard Madsen ridser op, at emnet allerede er lagt fast med Susanne Ekmann som

oplægsholder (se invitation).

Jimmy Krab gennemgår programmet som det ser ud pt.

Bestyrelsen godkender den foreliggende drejebog med kommentarer om, at det kan overvejes om antallet af spørgsmål skal revurderes i forhold til den tid der er til dialogen. Det drøftes at det er vigtigt at der bygges bro fra oplæg til drøftelse.

Praktisk:

Hvordan laver vi grupperne? Institutionsvis. Christina.

Udsendelse af program med spørgsmål til de tilmeldte i sektoren? Jimmy og Christina taler sammen (Sekretariatet udsender).

Padlet skal sættes op. Anders.

Tidsplanen skal tilrettes.

Opsamling og perspektivering kl. 17.15-17.30. Jens Eistrup, Anders Henning Simonsen og Inge Regnarsson?

6. Notat/papir og opsamling af bestyrelsens drøftelse af medarbejderindflydelse

Tommy Dalegaard Madsen indleder med at rammesætte opsætningen af notatet.

Notatet indrammer den politiske drøftelse, samt den videre drøftelse på bestyrelsesmødet den efterfølgende dag. Problemstillingerne ridses op.

Notatet skal ses som en retning for den arbejdsgruppe der skal nedsættes til TR seminaret i marts måned.

TR seminar i marts: Dag 1 – arbejdspress og den fælles arbejdsopgave og dag 2 – medarbejderindflydelse.

Arbejdsgruppen bliver Jens Eistrup, Inge Regnarsson, Tommy Dalegaard Madsen og Helle Juel Johansen. Forslag til at arbejdet omhandler planlægning af TR seminar ift. vignet/ invitation, tematisering af seminariet mv.

Opmærksomhed på at AMR ved at de også bliver inviteret.

7. Orientering om arbejdet i sektoren

Uddannelserne generelt

Kort drøftelse af temaerne vedr. især velfærdsprofessionerne ved Folketingsvalget 2022
Flere af temaerne omhandler akademikerbashing, forringelse af uddannelsesvilkår, stramninger for SU'en, bekymring omkring de kommunalt ansattes vilkår og flere andre relevante temaer.

Pædagoguddannelsen

Tommy Dalegaard Madsen oplyser, at der intet nyt er pt.

Vi har fået mulighed for at stille med 2 kandidater til fokus på børneforskningsindsatsen. Der er dog ingen midler til opgaven. Pædagogudvalget beslutter hvem der er kandidater (forslag om Tommy Dalegaard Madsen og Helle Waagner). Bestyrelsen bakker op.

Læreruddannelsen

Tommy Dalegaard Madsen orienter om, at aftale om ny læreruddannelsen er vedtaget.

Orientering fra læreruddannelsesudvalget om udvalgets initiativer.

Anders Henning Simonsen uddyber, at udvalget bakker om aftalen. Der skal udfærdiges bekendtgørelser som udpeges ministerielt for hvert fag. De nationale faggruppers formænd er referenter. Ingen af de faglige foreninger er kommet med i arbejdsgrupperne.

Læreruddannelsesudvalget har opfordret de faglige foreninger at skrive til ministeren med ønske om at få plads i ministeriets skrivegrupper. Inge Regnarsson har som formand for en faglig forening forsøgt at skrive til ministeriet og fået besked om at de faglige foreninger får mulighed for at afgive et høringssvar (med kort frist).

TR på læreruddannelsen og læreruddannelsesudvalget mødes mandag den 31. oktober og drøfter udmøntningerne af de nye midler der er tilført til

læreruddannelsen. Det tyder på at store procentdele af tilførte midler går til administration.

8. Orientering om arbejdet i DM

Tommy Dalegaard Madsen fortæller om, at fusionen med JA og DSL nu er endeligt vedtaget hele vejen rundt. Pt. foregår der også en sondring med KI (tidl. Bibliotekarforbundet) om mulighed for sammenlægning.

Orientering om status på budget 2023

Der er orienteret om at en bevarelse af niveauet af 2022, de næste år vil være en væsentlig besparelse (årlig ca. 4 mio). Pt. har DM et betragteligt tab på sine i værdipapirer.

HB har besluttet at takle krisen med en investeringsdagsorden for de kommende år hvor målet bl.a. vækst på det kommunale område, det private område og science-området.

Der er også vedtaget en ny investeringspolitik med lidt større risikovillighed i investeringerne.

9. PH bladet

Tommy Dalegaard Madsen orienterer om arbejdet med PH bladet og efterspørger ideer til artikler. Flere nævner økonomi som en bekymring.

Jimmy Krab forslår en historie om konsekvenser for rekruttering af undervisere hvis der ikke længere er to årig kandidatuddannelser?

10. Punkter til næste møde

Årshjulet. Næste møde er 3 timer.

Husk at afbud sendes altid til Monica, Tommy og Christina.

11. Eventuelt

Forslag om virtuelt TR-møde omkring OK24 drøftelser. Forslag om den 1. februar kl. 14.30 -16.

Planlægges bilateralt. Bestyrelsen bakker op.

Møde med Birthe Friis Mortensen, akkrediteringsrådet. Underviserfaglige kvalitetsforståelser.

Invitation den 20. januar. Mødet vil vare ca. 1 time.

Jimmy Krab fortæller, at valgarrangementet som tidl. annonceret ikke bliver til noget.

Kort evaluering af virtuelt bestyrelsesmøde:

Fungerer fint – skal styres stramt ift. tidsplan

Varigheden må ikke være længere end 3 timer.

Forslag om at de kan gøres kortere, måske med flere møder?

Vigtigt at holde pauserne som aftalt.

Tiderne komme ind i dagsorden, så alle ved hvor lang tid hvert punkt er planlagt til.