

Job i det private?



Virksomhederne har brug for dine kompetencer



FORBUNDET
KULTUR OG
INFORMATION

Job i det private

– er det noget for dig?

Det private arbejdsmarked har brug for de kompetencer, som Forbundet Kultur og Informations medlemmer har. For organisationernes behov for blandt andet at have styr på og anvende data, registrere og vedligeholde metadata, understøtte it-sikkerheden, sikre overholdelse af GDPR, håndtere kritisk information og sætte strøm til processer vil kun blive større fremadrettet. Rollen som brobygger mellem system og bruger – som mange af forbundets medlemmer nævner som særlig vigtig i deres job – bliver kun vigtigere, i takt med at nye teknologier opstår og flere processer bliver digitaliserede og automatiserede.

Så måske er det en overvejelse værd, om et job på det private arbejdsmarked kunne være noget for dig?

Du kan på de næste sider blive klogere på de arbejdsopgaver, som forbundets medlemmer løser i den private sektor. Og du kan læse personlige fortællinger om fire privatansattes vej til jobbet og de kompetencer, de bringer i spil på deres arbejdspladser.

Måske er du ved at være færdig med uddannelsen og har målrettet dig det private arbejdsmarked, men har brug for mere viden om, hvilke job der er, og hvordan du lander dem? Måske er du allerede i job og føler, at din uddannelse og dit jobliv primært har været rettet mod en karriere i den offentlige sektor? Uanset om du er nyuddannet eller har en lang karriere bag dig, så er det muligt at få job på det private arbejdsmarked med de kompetencer, du har. Det er der også gode eksempler på i de følgende beretninger.

Brug os i jobsøgningen – og når du lander jobbet

Forbundets karriererådgivning kan hjælpe dig med at »oversætte« dine kompetencer i dit cv, så de taler ind i virksomhedernes behov, samt skrive en målrettet ansøgning til dem. På side 28 kan du læse karriererådgiverens *8 råd til dig, der overvejer et job i det private*.

Når du lander et job i det private, så husk at bruge forbundets rådgivning. Tag fat i os, inden du bliver spurgt, hvad dit lønkrav er, og skriv ikke under på en kontrakt, før du har fået den tjekket. Det private arbejdsmarked bærer i højere grad end det offentlige præg af, at løn og vilkår aftales i din kontrakt. Så lad os hjælpe dig med at sikre de bedst mulige vilkår i dit nye job.

God læselyst, og god fornøjelse i jagten på dit næste job.

Med venlig hilsen

Tine Segel

Formand for Forbundet Kultur og Information



“Uanset om du er nyuddannet eller har en lang karriere bag dig, er det muligt at få et job på det private arbejdsmarked”

Hvad arbejder de privatansatte med?

De privatansatte medlemmer af Forbundet Kultur og Information repræsenterer et bredt arbejdsfelt, men analytiske evner, systemforståelse og brobygning er fællesnævnerne blandt de kompetencer, som de bringer i spil. En undersøgelse blandt de privatansatte medlemmer (ultimo 2019) viser bredden i deres opgaver, brancher, kompetencer og titler.

Arbejdsopgaver

De privatansattes opgaver er langt hen ad vejen, at de servicere og »serverer« information for kolleger, ledere, samarbejdspartnere, myndigheder og så videre. Deres opgaver er i høj grad at have styr på data og informationer, at registrere dem, kunne genfinde dem og analysere dem.

I undersøgelsen blev deltagerne bedt om at nævne deres fem vigtigste opgaver, og de ord, der går igen, er blandt andet videnstrukturering, medieovervågning, kvalitetssikring, undervisning, informationsøgning, markedsanalyse og records management. På næste side kan du se et udpluk af de mange opgaver.



- Videnstrukturering
- Medieovervågning
- Kvalitetssikring
- Undervisning
- Implementering af it-system
- Research
- Systemovervågning
- Informationsøgning
- Markedsanalyse
- Records management
- Journalisering i ESDH
- It-arkitektur
- Forhandling af kontrakter
- Ledelse/projektledeelse
- Strategi
- Analysing af data
- Brugerbetjening
- Compliance
- Data curation
- Katalogisering
- Litteratursøgning
- Databaseadministrator
- Brugersupport
- Rådgivning om sikkerhed
- Web/SoMe
- Bibliometri
- Datakonvertering
- Indkøb af materialer
- Product owner på softwareudvikling
- GDPR-ansvarlig
- Markeds- og konkurrentovervågning
- Licensforhandling
- Copyright-vejledning
- Netværksskabelse

Brancher

De privatansattes kompetencer er anvendelige i mange forskellige typer af virksomheder og organisationer i forskellige brancher. Nedenfor kan du se de brancher, forbundets privatansatte medlemmer er ansat i.

Hvilken branche er du ansat indenfor?

It/data	23 %
Medicinalvirksomhed/Pharma	19 %
Konsulentvirksomhed	9 %
Organisationer	7 %
Ingeniørvirksomhed	6 %
Medievirksomhed	6 %
Advokatvirksomhed	4 %
Finansielle sektor	3 %
Fremstilling/produktion/retail	3 %
Forlag	3 %
Copyright- og patentbureauer	2 %
Museer/arkiver	2 %
Televirksomhed	1 %
Andet	13 %

De vigtigste kompetencer

Evnen til at være brobygger og bindeled mellem system og slutbruger er en af de kompetencer, som de privatansatte peger på som deres vigtigste. At kunne forstå brugernes behov og samtidig have en indsigt i systemerne og forretningen er en vigtig og efterspurgt kompetence på det private arbejdsmarked.

Systemforståelse, brugerforståelse, analytiske kompetencer og systematisering/strukturering er således de kompetencer, som flest betegner som de vigtigste. Nedenfor kan du se en liste over de 30 vigtigste kompetencer.

Dine vigtigste kompetencer?

Analytiske kompetencer	61 %
Systematisering/strukturering	56 %
Systemforståelse	52 %
Brobygger mellem system og bruger	48 %
Brugerforståelse	46 %
Informationssøgning (herunder kildekritik)	46 %
Planlægning/koordinering	43 %
Informationsarkitektur	39 %
Metadata management	39 %
Kommunikative kompetencer	38 %
Formidlingskompetencer, herunder præsentationsteknik	34 %
Klassifikation/indeksering	34 %
Dataforvaltning (bevaring/adgang/formidling)	33 %
Projektledeelse	32 %
Fagspecifik viden/SME (Subject Matter Expert)	31 %
Research	29 %
Arkivering	29 %
Undervisning/træning (pædagogiske/didaktiske kompetencer)	29 %
Document management (ESDH)	28 %
Sociale kompetencer/emotionel intelligens	28 %
Records management	26 %
Kravsspecifikation (ved indkøb af it-systemer)	25 %
Procesledelse/procesfacilitering	25 %
Digitale formidlingskompetencer	23 %
Strategiske kompetencer/udviklingskompetencer	21 %
Persondataret/-håndtering (GDPR)	19 %
It-sikkerhed (strategier, politikker og procedurer mv.)	16 %
Quality management	16 %
Licenshåndtering (herunder håndtering af abonnementer, kontrakter mv.)	15 %
Relationelle kompetencer	15 %

Titler

De privatansattes titler afspejler også, at de er på et bredt arbejdsmarked. Nedenfor kan du se et udpluk af de mange titler.

- Systemkoordinator
- Informationsspecialist
- Senior Researcher
- QA Associate
- Business Application Manager
- Museumsleder
- Bibliotekar
- Data Privacy Manager
- It-konsulent
- Senior Business Information Scientist
- Records Manager
- Researcher
- Rettighedskonsulent
- Content Management Specialist
- Master Data Specialist
- Archive Manager
- Senior Metadata Manager
- Knowledge Manager
- Patent Information Researcher
- Global Talent Development Specialist
- Document Controller
- Senior Application Manager
- Data Protection Specialist
- Metadataspecialist
- Regulatory Information Manager
- Quality System Supporter
- Databasekonsulent
- Udviklingskonsulent
- Rettighedskoordinator

Hvor bevæger arbejdsmarkedet sig hen for de privatansatte?

Forventningen er, at den nuværende udvikling, hvor det ikke kun er et spørgsmål om at kunne levere information, men også at analysere informationen, før den leveres, fortsætter. Nye teknologier bliver en del af de redskaber, der kan bruges i research og levering af information og data. Automatisering af processer, AI, outsourcing af opgaver og lignende vil kunne flytte de privatansattes opgaver mere i retning af at sikre kvaliteten i eksempelvis dataregistrering. Overblik over dataflow, sikring af overholdelse af lovgivning og etiske retningslinjer, undervisning og instruktion og projektledelse spås også som opgaver, der kan komme til at fylde mere i fremtiden.

Med denne forventede udvikling vil der fremadrettet være et behov for en større teknisk viden. Det kan være kompetencer i forbindelse med text- og datamining og kunstig intelligens, men også projektledelse, strategisk forretningsudvikling og lederevner nævnes som kompetencer, de privatansatte med fordel vil kunne udbygge og byde ind med i fremtiden.



Fra statsansat bibliotekar til Lead hos Ørsted

Navn: Rikke Mellgaard Burkard

Alder: 54 år

Stillingsbetegnelse: Lead Document Control Specialist hos Ørsted

Uddannelse: Bibliotekar DB

Hvad er dine primære arbejdsopgaver?

- Jeg er mellemlid mellem vores ledere, Document Controllers og resten af forretningen. Jeg er Subject Matter Expert i *document control*, som jeg rådgiver om og kommer med anbefalinger til i forskellige cases. Og så er jeg involveret i kontraktkrav til leverandørdokumentation i projekter, procesforbedringer og udviklingsprojekter indenfor document control.

Dokumenterne, som Document Controllers kontrollerer, er primært teknisk dokumentation, der skal anvendes i vores offshore vindmølleparkkonstruktionsprojekter, som kan være alt fra tegninger af vindturbiner til, hvordan elkablerne ligger i havet. Al dokumentation skal kvalitetstjekkes, registreres og distribueres for review/information, og kommentarer skal returneres til leverandøren; der kan være cirka 200.000 dokumenter pr. projekt. De forskellige lande, hvor vi bygger, har desuden individuelle krav til dokumenter, som skal overholdes.

Som Lead skal jeg have helikopterperspektiv, men også forstå detaljerne og anskue problemstillinger fra mange synspunkter; det

kan være juridisk impact, systemmæssige udfordringer, interesser i andre afdelinger eller leverandører, der skal tages hensyn til.

Hvordan fik du stillingen?

- Min nuværende stilling fik jeg i 2018, men jeg var hos DONG Energy før, hvor jeg arbejdede i olie og gas-forretningen, også som Lead til sidst. Vi blev frasolgt, og en del af os blev fyret et halvt år efter, så jeg skulle søge nyt. Stillingen hos Ørsted blev slået op, og den søgte jeg. Jeg har i alt været 10 år hos DONG og Ørsted og er rigtig glad for at være her.

Hvad motiverede dig til at søge job i det private?

- Da jeg studerede, var uddannelsen delt op, og jeg valgte et spor med fokus på firmabiblioteker. Jeg kunne især godt lide de tekniske fag og ingeniørmiljøet, som jeg havde stiftet bekendtskab med gennem et tidligere job, så det var den vej, jeg var interesseret i. Men der var stor arbejdsløshed, da jeg blev færdig, og det var svært at finde job i Jylland, hvor jeg boede. Det var inden internettet, så jeg havde kun adgang til de jobopslag, der var i Bibliotekarforbundets blad.

Det var i bladet, jeg fandt mit første job som institutbibliotekar hos Mikroelektronik Centret på DTU. Det var et lille fagbibliotek i et inspirerende miljø med forskere og studerende. Derefter var jeg uddannelsesbibliotekar på en teknisk skole og et teknisk gymnasium, hvor jeg fik budget- og medarbejderansvar og skulle implementere et nyt system. Det var spændende, men meget bureaukratisk og ufleksibelt i forhold til budget og timeforbrug, da alt skulle godkendes på forhånd. Da vi efter fire år stod foran flere organisationsændringer, var det et godt tidspunkt at søge videre mod det private.

Hvad var dit første skridt?

- Jeg søgte uopfordret hos en telekommunikationsvirksomhed, jeg kendte fra Mikroelektronik Centret, der var blevet opkøbt af et amerikansk firma, og som vækstede. De søgte 25 nye medarbejdere, men havde ikke faste jobbeskrivelser, så jeg skrev til dem, at de skulle bruge mig til at styre deres dokumentation og strukturere og organisere tingene for dem. Desuden nævnte jeg, at jeg kendte til dem fra min tid på DTU, og jeg savnede at være i forskningsmiljøet.

Jeg sprang ud på det dybe vand, og så skabte vi min stilling sammen og lavede et team, der hed *Planning og Information*, hvor jeg blandt andet var med til at udvikle en projektdokumentations-database og etablere et firmabibliotek.

Der gik desværre kun et år, før de blev frasolgt, og derfor blev medarbejderstaben kraftigt reduceret. Men jeg havde slået mit cv op på jobindex.dk og blev kontaktet af en headhunter, der søgte en konsulent til en ERP-virksomhed (enterprise resource planning), som skulle færdigudvikle et document management-system. Det blev mit job de næste 5 år. Mit første job som Document Controller blev jeg også headhundet til; jeg anede intet om document controlling, da jeg startede.

Hvad har du været glad for ved jobbet?

- Jeg er blevet hos Ørsted, fordi jeg hele tiden har haft plads til at udvikle mig. For eksempel var jeg Document Control Lead på en voldgiftssag i to år i olie og gas-forretningen, hvor jeg blandt andet skulle etablere nye dokumentationsprocesser og supportere med at genfinde dokumentation.

Derudover er Ørsted en virksomhed, der

gerne vil passe på sine medarbejdere – og Ørsteds vision om at skabe en verden, der udelukkende kører på grøn energi, er også fantastisk.

Hvad vil du anbefale andre ved at skifte til det private arbejdsmarked?

- Du får frihed, og faggrænserne er ikke så optrukne, hvilket betyder, at du kan få mere bredde i dine opgaver. Hvis du ligesom jeg kan lide at tilegne dig nye kompetencer og ikke er så glad for kasser, så er det private måske et godt sted for dig. Det er mere jobindholdet og din egen proaktivitet, der definerer din rolle – ikke din titel. Så skal du også bare kunne leve med, at rammerne ikke altid er så faste.

Lønmæssigt belønnes du efter evner og kompetencer, ikke efter en kasse, du er blevet placeret i.

Hvad kan være udfordrende ved det private?

- Udefrakommende faktorer som nedgangstider eller frasalg kan afføde massefyringer, som jeg har oplevet et par gange. Men begge gange fik jeg hurtigt et nyt job, så det er ikke det værste, der kan ske, selvom det er hårdt, mens det står på. Det samme kan desuden også ske i det offentlige.

Hvilke kompetencer bruger du fra dit studie?

- Det hele falder tilbage på at organisere og strukturere information, så det kan genfindes; sikre traceability og metadata. Jeg har aldrig tænkt »bøger«, når jeg tænker bibliotekar – jeg tænker »data og information«. Og det med at organisere og strukturere, også records management, er gået igen i alle mine job. Det er en kompetence, der er enormt værdsat på arbejdspladserne.

Hvad er dit råd til andre, der vil søge i det private?

- Jeg kan anbefale at tage et kursus i document control eller records management, så man kan få et indblik i det område. Som bibliotekar laver man mange af tingene i forvejen; organiserer, registrerer, genfinder, arkiverer, kasserer, samarbejder med forskellige interessenter, vejleder, supporterer og formidler, men man kalder det noget andet i jobopslag – så det skal bare oversættes.

Man kan ikke vide alt fra start, og det ved arbejdsgiverne godt; min erfaring er, at det tager seks måneder, før man er ordentlig inde i en organisation og kan begynde at bidrage med nye initiativer og ændringsforslag.

I de store, internationale virksomheder er concernsproget engelsk, så det skal man være tryk ved at bruge til daglig, både mundtligt og skriftligt.

Hav dit cv liggende forskellige steder, og send det til rekrutteringsfirmaer, hvis du vil headhunted. Send uopfordrede ansøgninger til virksomheder i vækst, for eksempel opstarts-virksomheder med fokus på grøn omstilling. I en startup kan du påvirke din stilling fra starten og selv præge alt fra bunden.

Jeg vil anbefale andre at starte i en mindre virksomhed, som jeg gjorde, hvor du får mulighed for at udleve din faglighed og prøve dig selv af – så kan du altid søge videre til en større virksomhed. Og hvis det ikke var noget for dig alligevel, så er der ingen, der siger, at du ikke kan søge tilbage til det offentlige igen.

Tro på dig selv og dine kompetencer, arbejdsgiverne er taknemmelige for, at du kan varetage de opgaver, du kan. Lad være med at begrænse dig selv. Du har studeret i mange år, så du fortjener at prøve dig selv af og lære nyt.





Fra folkebibliotekar til metadata-specialist: Alt er enormt struktureret

Navn: Jimmy Caspersen

Alder: 41 år

Stillingsbetegnelse: Metadata-specialist hos DBC

Uddannelse: Cand.scient.bibl.

Hvad fik dig til at søge job i det private?

- Jeg havde arbejdet som bibliotekar hos Furesø Bibliotekerne i fem år og havde i længere tid oplevet faldende ressourcer, opsigelser og mere fokus på borgerservice, men mindre fokus på anbefalinger af materiale. Da vi skulle skifte system til Cicero, blev jeg i høj grad udfordret fagligt, og det gav mig blod på tanden. Men da det var overstået, var det tilbage til hverdagen igen, og jeg blev ikke så udfordret længere, så det var på tide at kigge efter et andet job.

En fra min gamle studiegruppe arbejdede i DBC, og han gjorde opmærksom på, at der var blevet slået en stilling op. Gennem samtaler med ham gik det op for mig, at man også kan bruge sine kompetencer andre steder end på et bibliotek.

Hvad var dit første skridt for at søge jobbet?

- Jeg læste jobopslaget godt igennem, særligt i forhold til de kompetencer, de søgte. Jeg brugte lidt tid på at tage onlinekurser på de områder, hvor jeg havde huller, for eksempel i JavaScript. Så kunne jeg ærligt sige til samtalen, at jeg havde snuset til de områder og havde en vis forståelse, men ikke flere års erfaring.

Hvad er dine primære arbejdsopgaver?

- Jeg »oversætter« materialeoplysninger fra et system til et andet – mere specifikt til vores database, som indeholder informationer om alle danske udgivelser. For tiden arbejder jeg også en del med søgekoder. Vi arbejder i et projektstyringssystem, der hedder Jira, som gør, at vores opgaver er enormt strukturerede. Vi arbejder med 14-dages-sprint og kvartalsplanlægning. Så selvom vi er 149 ansatte, hvis opgaver skal koordineres, går det hele op i en højere enhed.

Hvilke kompetencer er de vigtigste i dit job?

- På Biblioteksskolen havde vi et fag om vidensorganisation, systematik og systemforståelse. At forstå, hvordan indeksering og bibliotekssystemet virker og søgefunktioner og systemerne bag, er enormt værdifuldt i mit job. Jeg bruger også filosofiske kompetencer som epistemologi og at kunne afgrænse og analysere et problem. Hvad mener afsenderen med den måde, de har beskrevet en problemstilling på? Nogle gange sidder der en kollega i en anden afdeling, som ikke kender de begrænsninger, der ligger i en opgave. At kunne forstå og koordinere vores forskellige antagelser er en vigtig kompetence. Jeg forventede ikke, at det var noget, jeg skulle bruge i den virkelige verden, men det gør jeg.

Hvad synes du, er det bedste ved jobbet?

- Jeg kan godt lide forudsigeligheden. Der er heller ikke kamp om, hvornår man skal holde ferie, fordi man skal have en specifik vagt. Jobbet er velstruktureret og afgrænset. Du har overblik over, hvem du skal snakke med om hvad, og du ved, hvilke opgaver du har, og kan fleksibelt tilrettelægge løsningen af dem, som det passer dig.

Derudover var jeg glad for introduktionsløbet, som var tilrettelagt, og jeg blev tilmeldt kurser, så jeg kunne tilegne mig de kompetencer, jeg manglede. Det var overvældende at starte et nyt sted med helt nye opgaver, fordi det er så teknisk, men der er massiv dokumentation af alt, hvad vi foretager os, hvilket gør det nemt at sætte sig ind i tingene.

Jeg bliver specialiseret inden for de opgaver, jeg har, hvor der er klare svar på tingene og konsekvenser, hvis det går galt. Der er forskel på at blive ekspert i en specifik kode og på at tale om, hvilken Kepler-krimi man mest er til. Hvis vi gør noget forkert, kan vi lægge de danske biblioteker ned.

Hvad tiltaler dig ved DBC som arbejdsplads?

- Der kommer hele tiden nye teknologier, som jeg skal kende til. Så hvis man synes, at det er spændende hele tiden at uddanne sig og lære nyt inden for programmering og styresystemer, så er det stedet.

Og så sikrer vores arbejde fri og lige adgang til information og kultur. Selvom jeg ikke lænere arbejder som bibliotekar, understøtter mit arbejde bibliotekernes arbejde ved at lette søgemulighederne og adgangen til de informationer, der findes i materialedatabaser. Det giver arbejdsglæde at vide, at jeg gør noget godt.

Hvad kan være en udfordring ved en stilling i det private?

- Da jeg var bibliotekar, havde vi mange, »det gør du bare«-projekter, hvor du kunne få lov til at igangsætte alverdens ting. Fra at indkøbe arkadespil til at få pensionister til at læse flere voksentegneserier. I mit nuværende job er der projekter, der skal laves, og mindre frihed til at vælge og tage initiativ. Men det kunne også være en stressfaktor konstant at skulle opfinde nye projekter for at gøre sig selv relevant.

Hvad er dit råd til andre, der overvejer at søge job på det private område?

- Udvid dine kompetencer. Hvis du læser et interessant jobopslag, hvor du ikke har alle de kompetencer, de efterspørger, så lad være med bare at tænke »det kan jeg ikke«. Jeg kan anbefale www.codecademy.com, hvor du kan tage introduktionskurser i JavaScript, Python med mere. Og hav et hobbyprojekt, som er fagligt relevant, som du kan vise frem.

»Hvis du læser et interessant jobopslag, hvor du ikke har alle de kompetencer, de efterspørger, så lad være med at tænke »det kan jeg ikke«.«



Blev headhuntet på LinkedIn til sit første job

Navn: Stephanie Plambech

Alder: 29 år

Stillingsbetegnelse: Program Management
Consultant, PMO (Project Manager Office)

-kontoret hos TDC NET A/S

Uddannelse: Cand.scient.bibl.

Hvad er dine primære arbejdsopgaver?

- Indledningsvis var min hovedopgave knowledge management; at skabe struktur i dokumentationen omkring vores produkter og records.

Nu bruger jeg meget tid på PMO-arbejde; at skabe overblik og struktur over afdelingens projekter, supportere programmerne samt udvikle værktøjer, der hjælper projektlederne i deres hverdag. Kort sagt er jeg bindeled mellem projektlederne og ledelsen.

Vi har for eksempel projekter om 5G-udrulningen og *digital pioneering*. Nogle af projektlederne er meget teknisk funderede, og derfor hjælper jeg dem med at afdække, hvilke informationer der giver mening at kommunikere til hvem og hvornår, så tidsforbruget på projekterne bliver så effektivt som muligt.

Det er dit første job – hvordan fik du det?

- Jeg blev headtuet på LinkedIn. Efter studiet var jeg, ligesom de fleste andre, jobsøgende, og jeg havde fået det gode råd, at jeg skulle fokusere på min LinkedIn-profil, og det virkede.

Arbejdsgiveren var interesseret i en kandidat, som kunne skabe struktur og overblik, systematisere og analysere, og fandt mig på den baggrund. Jeg ville nok ikke selv have søgt stillingen, fordi titlen var »Projektleder« og derfor ikke ved første øjekast rettet mod én med min profil.

De havde også lagt mærke til, at jeg havde arrangeret Meet'n'Greet-events ude på universitet, hvor arbejdsgivere og studerende mødtes, så min proaktivitet og interesse i erhvervslivet gav pote. Derudover havde jeg, med de fag, jeg havde valgt på studiet, fokuseret på kommunikation og strukturering i virksomheder.

Oplevede du barrierer på din vej til ansættelse i det private?

- Ja, inden TDC fandt mig, fik jeg af og til afslag med beskeden, at de 'ikke lige søgte min profil'. Mange arbejdsgivere kender ikke til den brede palet af kompetencer, vi har. Og fordi vi har flere titler nu, ved de måske ikke, hvad de skal kalde os, når de søger kandidater. De ved måske, hvad en bibliotekar er, men ikke en informationspecialist.

Jeg har også oplevet, at min uddannelse peger meget mod det offentlige arbejdsmarked. Det var grunden til, at jeg tog initiativ til Meet'n'Greet-arrangementerne på studiet; der skal være større kobling til erhvervslivet og forståelse for, hvilke kompetencer vi kan tilbyde dem, som andre profiler ikke kan. Vi havde blandt andet inviteret TV2, VELUX og IKEA. Her fik de mulighed for at få øjnene op for, hvem informationspecialisterne er, og i hvilken sammenhæng vi kan bruge vores kompetencer i erhvervslivet.

Hvad tiltaler dig ved det private arbejdsmarked?

- Færre tunge processer, hvilket jeg tror, er nødvendigt, hvis man vil forbedre tingene og skabe resultater. Det er noget, jeg har talt med mine gamle medstuderende om; jeg skal ikke igennem en lang proces og søge tilladelser hos adskillige led, som forhindrer mig i at skabe værdi her og nu.

Derudover er vi hos TDC førende inden for teknologi, og det kan man mærke. Under corona har vi fået det til at fungere, fordi vi formår at agere i det digitale univers. Vi er ikke begrænsede af bureaukrati og politik i samme grad som det offentlige.

Hvad er det bedste ved dit job?

- At jeg kan netværke, tale med forskellige mennesker om deres behov og gøre en forskel. Jeg er en del af et lille team med vidt forskellige profiler, blandt andet en kommunikationsuddannet og en med finansiell baggrund, og vi komplementerer hinanden godt. Når vi for eksempel skal skabe nye processer, skaber jeg struktur, og min kollega har en bredere business-vinkel og byder ind med en viden, jeg ikke har tilegnet mig endnu. Det er inspirerende at arbejde med andre med forskellige baggrunde.

Hvilke kompetencer er de vigtigste at have i dit job?

- Proaktivitet, og at man kan kommunikere med mennesker og formulere behov. Man skal turde sige til, komme med forslag og idéer til at videreudvikle.

Hvilke råd vil du give andre, der overvejer at søge job på det private område?

- Lav en LinkedIn-profil, og hold den opdateret. Mange private arbejdsgivere bruger rekrutteringskonsulenter til at søge for dem på LinkedIn. Vær proaktiv; det nytter ikke at sidde

stille derhjemme, sende to ansøgninger om ugen og så tænke, at det nok skal gå.

Prøv i stedet at søge utraditionelle stillinger og titler, som måske ikke ved første øjekast lige er dig. Kig efter ord som struktur, systematisering, data, information og kommunikation eller projektledelse. Måske ved arbejdsgiveren ikke, at det er din profil, de går og leder efter.

»Lav en LinkedIn-profil og hold den opdateret. Mange private arbejdsgivere bruger rekrutteringskonsulenter til at søge for dem på LinkedIn.«





Der er nok at tage fat på for bibliotekarer i det private

Navn: Mikael Karstensen Elbæk

Alder: 44 år

Stillingsbetegnelse: Data Governance Lead hos LB Forsikring

Uddannelse: Cand.scient.bibl. og en HD i økonomistyring

Hvad er dine opgaver i stillingen som Data Governance Lead?

- Min primære opgave er at få styr på vores forretningsdata. Som mange andre virksomheder er LB Forsikring på en transformationsrejse, hvor det handler om at få bedre styr på og mere ud af de data, vi har.

Jeg skal implementere en ramme for, hvordan vi styrer vores data. Derudover skal jeg implementere et datakatalog over virksomhedens væsentlige dataaktiver og landskabet omkring dem; hvordan de lever i relation til processer og systemer, hvilke forretningsgange de er en del af, hvilke reguleringer, for eksempel finansielle, der styrer dem, hvilke personer og roller der er inde over og så videre.

Derudover har jeg en del sideprojekter, for eksempel inden for compliance og information governance. På det område er der masser af opgaver for bibliotekarer i det private; at bygge

begreber og policies, man kan bruge som labels på strukturerede og ustrukturerede data. For eksempel filer, der ikke må ses udenfor organisationen.

Hvilken værdi skaber du i jobbet i kraft af din uddannelse?

- At have blik for, hvordan man gør viden bredt tilgængelig for andre og formidler den til forskellige interessenter. Jeg er med til at sikre, at mine kolleger kan finde de informationer, de har brug for, på tværs af afdelinger. Her er evnen til at skabe struktur og systematik vigtig. Det handler blandt andet om at kunne etablere begrebsmodeller, som standardiserer centrale begreber, som er vigtige for organisationen, for eksempel hvad et »salg« er. Det lyder enkelt, men kræver indsigt og interessenthåndtering.

Hvilke kompetencer er de vigtigste i dit job?

- At sætte sig ind i andres problemer og identificere, hvordan man kan hjælpe. Her har for eksempel referenceinterviews fra bibliotekskolen været nyttige; folk ved ikke altid, hvad de har behov for – det er en situation, man kan overføre til mange andre sammenhænge, især som konsulent. Derudover organisering af information og anvendelse af indsigter om informationsadfærd – eller brugeradfærd.

Hvad fik dig til at søge job i det private?

- Jeg har været ansat 10 år på DTU og tre år på CBS, men egentlig havde jeg ambitioner om at arbejde i det private, da jeg blev uddannet i 2003. Jobmarkedet var dog ikke så »varmt« på det tidspunkt, især ikke til at ansætte folk inden for videnstyring og knowledge management, som jeg havde specialiseret mig i.

Heldigvis fik jeg mulighed for et vikariat på CBS Bibliotek, som blev begyndelsen på 13 spændende og udfordrende år i

universitetssektoren, hvor universitetsbibliotekerne gennemgik kæmpestore forandringer. Drømmen om et job i det private spøjte dog stadigvæk, så i 2016 besluttede jeg mig for, at nu skulle det være.

Hvad gjorde du helt konkret?

- Jeg brugte mit netværk. Ringede til gamle studiekammerater, blandt andet hos Devoteam, hvor jeg også endte med at få et job. Alle mine job har jeg fået via mit netværk på den ene eller anden måde, både opslåede og ikke-opslåede stillinger. Typisk tjekker jeg mine kontakter på LinkedIn og tager kontakt til interessante profiler. Mit nuværende job startede også med en kaffesamtale på den baggrund.

Oplevede du barrierer på din vej til ansættelse i det private?

- Min oplevelse er tværtimod, at titlen »bibliotekar« er et stærkt brand. Arbejdsgiverne ved, at de kan noget med systematisering. Bibliotekarer er nogle, der hjælper og ikke sætter sig selv over andre. Det er der mange, der kan se noget værdifuldt i.

Ansættelsesprocessen hos Devoteam var lang, fordi de skulle afdække, hvordan jeg passede ind som profil, og om min personlighed kunne klare et job som konsulent. Jeg er for eksempel ikke særlig ekstrovert, og som konsulent bliver man hele tiden kastet ud i nye ting, hvilket er spændende, men også hårdt.

Hvad synes du, er fordelene ved at arbejde i den private sektor?

- Jeg synes ikke, forskellen er så stor. Der er de samme organisatoriske udfordringer i universitetsbranchen som i den finansielle sektor. Lige så snart en organisation har en vis størrelse, er der bureaukrati – privat eller ej. Men hvis ledelsen beslutter sig for et skifte, kan tingene

gå hurtigt. Hos Devoteam var organisationen dog helt flad; det var virkelig et meritokrati, hvor evner og resultater blev direkte belønnet.

I det private er der en del omorganiseringer og måske mere *hire and fire* – men den del synes jeg også, har ændret sig i det offentlige; folk bliver ikke længe, hvis ikke de har viljen og evnerne til at tilpasse sig udfordringer.

I universitetssektoren var fagforeningsarbejdet mere struktureret og tydeligt, som samarbejdet mellem medarbejderrepræsentanter og ledelsen. Det fungerede rigtig godt.

Min oplevelse er, at goderne i den private sektor er mindst lige så gode som i den offentlige sektor. Det gælder ferie og fleksibilitet omkring arbejdstid, for eksempel ved barns sygdom. Lønnen i det private er også væsentlig højere, inklusiv goder som betalt frokost, sygeforsikringer med videre.

Hvad er dit råd til andre, der overvejer at søge job i det private?

- Brug dit netværk. Ræk ud til dem, du kender, og spørg dem, hvad de arbejder med, og vurder, om du synes, det lyder spændende. Brug tid på at tænke over, hvad der motiverer dig og giver dig energi.

Hvis du elsker struktur og at gøre data og information mere tilgængelig i en organisation, er der ikke lang vej til et job i det private. Jeg plejer at sige til folk, at jeg kan alt det »kedelige«, som de andre ikke gider lave, men som er afgørende og fundamentalt at have styr på i virksomheden. Det handler om at omsætte begreber fra bibliotekarverden, så det giver mening for folk udefra.

Der er brug for bibliotekarer og informationspecialister derude. De private virksomheder har syltet dataområdet i lang tid, så nu investerer de i at få styr på data – så der er masser at gå i gang med.

»Hvis du elsker struktur og at gøre data og information mere tilgængelig i en organisation, er der ikke lang vej til et job i det private«.



Studerende: Det private er lig mindre bureaukrati og mere faglig interesse

Navn: Katja Klyverts

Alder: 24 år

Uddannelse: Kandidatstuderende
i informationsstudier og kulturformidling

Stilling: Studenterkonsulent hos Forbundet
Kultur og Information og studentermødjhælper
hos fsb (almen boligorganisation)

Hvilke tanker gør du dig om at søge job i den private sektor, når du er færdig med din kandidatuddannelse?

- Jeg har fået et spændende erfaringsgrundlag via studiejob i det private, som jeg gerne vil udvide, når jeg er færdiguddannet. Men som kulturformidlingsstuderende på Københavns Universitet føler jeg, at jeg udelukkende bliver uddannet til det offentlige arbejdsmarked. Den følelse bør man jo ikke have. Mange midler til kulturområdet kommer fra den private sektor, så som studerende bør vi få en forståelse for begge sektorer.

Hvorfor føler du, at du kun uddannes til et job i den offentlige sektor?

- Cases tager typisk udgangspunkt i offentlige institutioner, og underviserne har stort set kun

en baggrund fra det offentlige, hvilket afspejles i undervisningen. Jeg synes, at universitetet har et kæmpe ansvar for at bygge bro mellem de studerende og flere forskellige job. Især nu, hvor vi lever i en tid med stor omskiftelighed og mange midlertidige stillinger. Hvad er det for et arbejdsmarked, man kommer ud til?

Hvad forestiller du dig, er fordelene ved et job i den private sektor?

- Mit indtryk er, at der er mange brancher, man kan arbejde indenfor, og at organisationerne ofte er drevet af faglig interesse. Derfor ikke bare bruger og styrker man sin faglighed – man lærer nyt.

Når jeg sammenligner mine studiejob i det private med mit praktikophold i en statsstyret organisation, er det mit indtryk, at det private har mindre bureaukrati og administration – der er kortere vej til toppen og fra idé til handling. Og når man arbejder kreativt, som man ofte gør på kulturområdet, virker det for mig somme tider som demotiverende langsomme processer og fem ledelseslag, man kan skal igennem, før man kan implementere noget.

Hvad forestiller du dig, er ulemperne ved at arbejde i den private sektor?

- At arbejdsvilkårene ikke altid er lige så gode – men det er nok en myte, som jeg også gerne selv vil være med til at aflive.

Hvad vil dit første skridt være på vej mod et job i den private sektor?

- Mit første skridt har jeg taget via mine studiejob, men efter endt uddannelse vil jeg bruge mit netværk. Når man snakker med fagfæller om jobsøgning, tvinger man sig selv til at sætte ord på, hvad man gerne vil arbejde med, og hvad man kan.

Og så har jeg en fagforening, som sætter

fokus på, hvad det private kan tilbyde, og som faciliterer forskellige netværk, uanset hvor man er i sit arbejdsliv.

Tror du, at der vil være barrierer på din vej til et job i det private?

- Måske i form af min uddannelse i sig selv. Men der kan jo være store forskelle fra virksomhed til virksomhed i forhold til, om de vil ansætte folk med en profil som min.

Har du gode råd til andre studerende, der også overvejer at søge ud i det private?

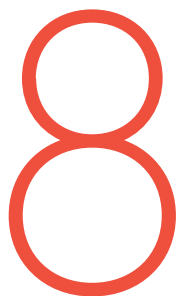
- Tag selv ansvar. Undersøg, hvilken virksomhed du vil arbejde hos. Tag initiativ, og søg stillinger, der ikke er slået op. Prøv både stillinger i det private og offentlige, gerne under studiet, så du så tidligt som muligt finder ud af, hvad der passer til dine behov og fremtidsplaner.

Vores fagforening melder om en højere dimittendledighed og kamp om stillingerne under corona, og derfor er det ikke nødvendigvis nok, at man har tilegnet sig de kompetencer, man har fået at vide, at virksomhederne efterspørger. Mange har valgt it fremfor kultur med henblik på at øge jobmuligheder, men det er ikke nødvendigvis nok – så jeg håber, at folk også har valgt ud fra en ægte interesse.

Hvad er dit drømmejob?

- International kulturformidling med fokus på kulturmøder, for eksempel hos Dansk Kulturinstitut. En organisation som African Library Project synes jeg også, er fantastisk. Vi er nødt til at have en uddannet verdensbefolkning, og her er bøger og biblioteksprojekter magiske. Generelt er projekter og job, som er med til at opfylde FN's Verdensmål og gør en forskel, meget attraktive.





råd til dig, der overvejer et job i det private

Forbundet Kultur og Informations karriererådgiver Ricki Nielsen har hjulpet mange af forbundets medlemmer med at søge job i det private. Her er hans vigtigste råd.

1. Brug den rigtige titel

Når medlemmerne søger over i det private, skal de bruge ord, som arbejdsgivere udenfor biblioteksbranchen forstår. Jeg anbefaler for eksempel at bruge »informationsspecialist« fremfor bibliotekartitlen, fordi »bibliotekar« ikke fortæller omverden noget om, hvilke opgaver du kan løse. Andre titler, der kan være relevante, kan eksempelvis være »udstillingsansvarlig«, »eventkoordinator« og »projektleder«.

Nogle arbejdsgivere i det private erhvervsliv tror, at en bibliotekar laver det samme, som de gjorde for 30 år siden, og at alle laver det, som udlånsvagten laver. Så man er nødt til at sætte sig ned og formulere sine opgaver, så de giver mening for andre: »Jeg står for kommunikationen på X-plattform, laver X-udstillinger og X-arrangementer og er ansvarlig for fundraising og X-systemer«.

2. Vær ikke bange for at fortælle om dine resultater

Bibliotekarer er generelt et ydmygt folkefærd, hvilket er en fremragende og overset kompetence – som desværre bare ikke er så nyttig i jobsøgningsøjemed, fordi ydmygheden kan betyde, at de taler egne kompetencer og resultater ned.

Mange bibliotekarer har været tovholdere på nogle fantastiske projekter. For eksempel havde et medlem taget alle de ansattes julegaver, mp3-afspillere, lagt lydbøger på dem og gået rundt i det lokale industrivarter og forsøgt at få folk til at læse flere bøger, heriblandt truckførere og samlebandsmedarbejdere. Det endte med, at fabrikkerne havde en konkurrence om, hvem der kunne læse flest bøger i arbejdstiden. Medlemmet syntes ikke selv, at det var noget særligt. Men det er det jo. De skal blive bedre til at fortælle om den slags fede resultater.

3. Plads til fordybelse i det private

I løbet af de 10 år, jeg har været i forbundet, er bibliotekarrollen gået fra at være en introvert rolle til en ekstrovert, hvilket mange af de introverte bibliotekarer selvfølgelig ikke trives i. I det private er der til gengæld kommet flere introverte stillinger, som ikke tidligere har været der; job som Records Manager og specialiststillinger, hvor man kan sidde og fordybe sig. Det kan være et godt argument for at skifte sektor.

4. Find et job eller en branche under udvikling

Fremfor at kigge på, om en stilling er i en privat eller offentlig virksomhed, så er mit råd i stedet at se på, om arbejdspladsen er mest under udvikling eller under afvikling. Data management i private virksomheder er under udvikling. Og nok mere hos vindmøllevirksomhederne end i olievirksomhederne, bare for at tage et eksempel.

5. Det private arbejdsmarked er ikke det vilde vesten, du frygter

Jeg tror, det vil give mening for mange bibliotekarer at komme udenfor bibliotekarboblen og tale med nogle i det private erhvervsliv. Det er helt forståeligt, at det private arbejdsmarked virker skræmmende på én, der ikke har erfaring fra den sektor. Så mit råd er at finde fem mennesker, der har foretaget et karriereskift til et job i det private; skriv til dem og spørg, hvilke udfordringer de mødte i forbindelse med deres skifte. Tal med nogle, der sidder på den anden side, så du kan danne dig dit eget indtryk.

6. Meningsfuldt arbejde

Der er også flere, der forestiller sig, at et arbejde i det private ikke kan være meningsfuldt, hvilket står i kontrast til arbejdet på et bibliotek, som mange ikke kan finde noget dårligt at sige om.

Men der er også mange private virksomheder, der gør en forskel. Nogle gange skal man se sig selv som en del af en større sammenhæng, for eksempel som den, der holder styr på data i en stor vindmøllevirksomhed. Så selvom du ikke selv suger CO2 ud af atmosfæren, er du en brik i et puslespil, som arbejder på at gøre vores energiforbrug mere bæredygtigt.

7. En ofte overset fordel ved private virksomheder

En af de klare fordele ved de private virksomheder er, at pengene som regel følger med succes og omvendt med fiaskoer. Hvis du skaber værdi på et område, vil der med al sandsynlighed følge flere midler med. Arbejdsgiverne er ikke økonomisk eller politisk begrænset på samme måde som i det offentlige.

8. En opsang til bibliotekarerne

Bibliotekarer må gerne blive bedre til selv at opsøge muligheder og tænke over, hvor der kan være brug for deres kompetencer. Det er menneskelig natur at ville være tryk, men prøv at være åben overfor, at der også er gode job udenfor bibliotekerne – festen er ikke slut, den er bare flyttet et andet sted hen.





Job i det private?

Udgivet af Forbundet

Kultur og Information

Marts 2021

Tekst Ditte Hillebrand Mortensen
og Sabine Mønsted

Redigeret af Karin Madsen

Foto Jakob Boserup

Layout Thinkcreative.dk

Tryk Jørn Thomsen Elbo



Vil du vide mere?

Brug forbundets kompetencemodel

kulturoginformation.dk/job-og-karriere/kompetenceudvikling/forbundets-kompetencemodel

White papers om karrieremuligheder for forbundets medlemmer

- **Records management – en karrierevej for informationsspecialister**
kulturoginformation.dk/job-og-karriere/kompetenceudvikling/nye-jobomraader/records-management
- **Stigende behov for informationsspecialister – karrieremuligheder i en digital tidsalder**
kulturoginformation.dk/media/23260/stigendebehovforinformationsspecialister.pdf
- **Webkonsulent – en karrierevej for informationsspecialister**
kulturoginformation.dk/job-og-karriere/kompetenceudvikling/nye-jobomraader/webkonsulent

Brug forbundets tilbud om kompetenceudvikling

kulturoginformation.dk/kalender-og-netvaerk/miniuddannelser
kulturoginformation.dk/kalender-og-netvaerk/kalender

Brug forbundets karriererådgivning

kulturoginformation.dk/job-og-karriere/karriereraadgivning

Brug forbundets lønrådgivning

kulturoginformation.dk/loen-og-ansættelse/raadgivning-a-z/loen/loen-privatansat/lonpaadetprivateomraade

RECORDS MANAGER

Informationsregulering

JOURNALISERING I ESDH

QUALITY SYSTEM SUPPORTER

METADATASPECIALIST

Systemkoordinator

SENIOR BUSINESS INFORMATION SCIENTIST

RESEARCHER DATABASEKONSULENT

UDVIKLINGSKONSULENT

DATA PROTECTION SPECIALIST

UNDERVISNING **DATA PRIVACY MANAGER** *It konsulent*

Knowledge management BUSINESS APPLICATION MANAGER

KVALITETSSIKRING SENIOR METADATA MANAGER

Medieovervågning

Senior Application Manager

MASTER DATA SPECIALIST

CONTENT MANAGEMENT SPECIALIST

Patent Information Researcher

Regulatory Information Manager **ARCHIVE MANAGER**

DOCUMENT CONTROLLER

RETTIGHEDSKONSULENT

GLOBAL TALENT DEVELOPMENT SPECIALIST

RESEARCH *Analysering af data*

RECORDS MANAGEMENT

RETTIGHEDSKOORDINATOR

MARKEDSANALYSE

Implementering af IT-system

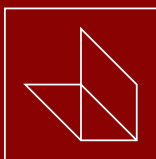
SENIOR RESEARCHER

INFORMATIONSSPECIALIST

Videnstrukturering

SYSTEMOVERVÅGNING

It-arkitektur



FORBUNDET
KULTUR OG
INFORMATION

Peter Bangs Vej 30
2000 Frederiksberg

Kontakt

T 38 88 22 33

E kontakt@kulturoginformation.dk

www.kulturoginformation.dk