

Overenskomst mellem

Den selvejende institution Startlinjen og

DM

1. april 2026 – 31. marts 2029



§ 1 Dækningsområde

Overenskomsten dækker medarbejdere ansat på Startlinjen. Direktøren er ikke omfattet af § om løn og arbejdstid.

§ 2 Løn

Stk. 1

Rådgivningskonsulenter, der ansættes efter denne overenskomst ikrafttræden, indplaceres på et af løntrinnene for konsulenter i henhold til den statslige AC-overenskomst. Indplaceringen fastsættes på baggrund af anciennitet.

Stk. 2

Specialkonsulenter, der ansættes efter denne overenskomsts ikrafttræden, indplaceres som udgangspunkt på det laveste basisløntrin for specialkonsulenter i henhold til den statslige AC-overenskomst.

For både konsulenter og specialkonsulenter gælder det, at individuelle tillæg kan forhandles i overensstemmelse med den statslige AC-overenskomst og lokale aftaler om løndannelse.

Stk. 3

Rådgivningskonsulenter, der indgår i den faste vagtplan, modtager et fast månedligt ulempetillæg. Tillægget udgør 800 kr. pr. planlagt aftenvagte i et fireugers-rul samt et fast månedligt tillæg på 800 kr. for undervisning og øvrige arrangementer uden for normal arbejdstid.

Stk. 4

Lønnen udbetales månedsvist bagud.

Stk. 5

Lønnen til deltidsansatte beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsbeskæftigede.

Løn og tillæg reguleres med de samme satser som for akademikere i staten, dvs. de generelle lønstigninger inklusive reguleringsordningen, se bilag 1.

§ 3 Pension

Stk. 1

Arbejdsgiver betaler et pensionsbidrag af samtlige løndelev på 18,07 %.

Stk. 2

Pensionsbidraget indbetales månedligt til AkademikerPension.

Stk. 3

Hvis en medarbejder ønsker at en større indbetaling til sin pensionsordning ved samtidig at få sin løn reduceret tilsvarende, er arbejdsgiveren forpligtet til at administrere herefter.

Medarbejderen skal skriftligt oplyse størrelsen af den forhøjede indbetaling enten i form af et fast kronebeløb eller en procentdel af den pensionsgivende løn samt i hvilken periode, forhøjelsen skal indbetales.

Stk. 4

Medarbejdere, som er ansat ved overenskomstens ikrafttræden kan vælge at beholde en allerede tegnet pensionsordning.

Stk. 5

Der betales ATP efter sats A.

§ 4 Fritvalgskonto

Der oprettes en fritvalgskonto med ikrafttrædelse 1. januar 2028. Feriefridage kan efter medarbejderens ønske udbetales via fritvalgskontoen i stedet for at blive afholdt. Der indbetales ikke yderligere midler til fritvalgskontoen i denne overenskomstperiode.

§ 5 Arbejdstid

Stk. 1

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer inkl. ½ times frokost. Der kan aftales deltid.

Arbejdstiden tilrettelægges i samarbejde med lederen. Evt. merarbejde udbetales ikke, men afspadsres i forholdet 1:1.

Stk. 2

Helligdagsvagter

Startlinjen opererer med følgende helligdage som helligdagsvagter: nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juleaftensdag, juledag, 2. juledag og nytårsaftensdag. På disse dage er den ordinære drift lukket, og vagterne fordeles mellem medarbejderne efter aftale og så vidt muligt under hensyntagen til medarbejdernes ønsker.

Stk. 3

En helligdagsvagt kompenseres ud over den almindelige løn svarende til 12 timer. Medarbejderen vælger én af følgende kompensationsformer:

1. Et tillæg svarende til 8 timers konsulentløn samt en nedskrivning af normtiden med 4 timer.
2. Et tillæg svarende til 4 timers konsulentløn samt en nedskrivning af normtiden med 8 timer.
3. En nedskrivning af normtiden med 12 timer.
4. Et tillæg svarende til 12 timers konsulentløn uden nedskrivning af normtiden.

Stk. 4

Valg af kompensationsform foretages én gang årligt senest den 1. marts og gælder for samtlige helligdagsvagter, som medarbejderen påtager sig i det pågældende kalenderår.

Stk. 5

Tillæg efter denne bestemmelse beregnes efter konsulentlønsatsen og ydes uanset medarbejderens stillingskategori.

§ 6 Ansættelsesforhold

Funktionærloven er gældende, medmindre der er aftalt bedre vilkår.

§ 7 Frihed til uddannelse

Medarbejderne har ret til – efter aftale med leder – at deltage i faglig og/eller jobrelevant uddannelse i arbejdstiden. Startlinjen afholder udgifter hertil.

Ved rejser dækkes befordring og opholdsudgifter samt diæter efter den statslige aftale om tjenesterejser.

§ 8 Ferie, feriefridage og fridage

Medarbejderne har ret til 5 ugers ferie og 5 feriefridage årligt. Feriefridagene følger samme optjenings- og afviklingsperioder som i ferieloven.

Ferietillæg udgør 2,48 % af den i optjeningsåret ferieberettigede løn. Ferietillæg udbetales med lønnen for maj og august.

Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er fridage med løn.

§ 9 Overførsel af opsparet frihed

Ansatte kan opspare frihed til senere afvikling. Opsparingen kan bestå af afspadsring og feriefridage. Der kan opsaves frihed op til 15 dage i alt og heraf højst 8 dage fra merarbejde.

§ 10 Sygdom og mindreårigt barns sygdom

Stk. 1

Der ydes løn under sygdom iht funktionærlovens § 5. Stk. 2

Der ydes løn under mindreårigt barns sygdom på barnets 0., 1., 2., og 3. sygedage, hvis barnet er under 18 år, har ophold hos medarbejderen og fravær er nødvendigt af hensyn til barnet og tjenestefriheden er foreneligt med forholdene på tjenestestedet. De 3 af dagene kan frit placeres på andre dage end barnets 1., 2., og 3. sygedag.

Efter anmodning kan der, hvis forholdene på tjenestestedet tillader det, ydes tjenestefrihed uden løn indtil anden betryggende pasningsmulighed kan etableres.

§ 11 Barsel, adoption og omsorgsdage

Den statslige aftale om barsel, adoption og omsorgsdage følges.

§ 12 Omsorgsdage

Alle medarbejdere har ret til to omsorgsdage hvert kalenderår, uanset om medarbejderen har yderligere ret til omsorgsdage ifølge den statslige aftale, se § 11. Ikke-afholdte omsorgsdage kan ikke overføres til efterfølgende kalenderår eller udbetales.

§ 13 Tjenestefri med løn

Der er ret til 1 dags tjenestefri med løn i forbindelse med:

- Egen flytning
- Eget bryllup
- Eget sølvbryllup
- Eget guldbryllup
- Dødsfald i nærmeste familie (ægtefælle, børn, søskende, forældre, bedsteforældre og svigerforældre)

- Begravelse i nærmeste familie (ægtefælle, børn, søskende, forældre, bedsteforældre og svigerforældre)

§ 14 Seniorordning

Medarbejderen har, fra det kalenderår man fylder 58 år, ret til 3 seniordage om året. En seniordag udgør 1/5 af den aktuelle ansættelsesbrøk. Seniordage kan ikke overføres til efterfølgende kalenderår og kan ikke udbetales. Seniordagene afvikles inden fratræden.

§ 15 Opsigelse

Stk. 1

Opsigelsesreglerne i funktionærloven finder anvendelse. Bestemmelsen om opsigelse med forkortet varsel efter 120 dages sygefravær finder ikke anvendelse.

Stk. 2

Inden en ansat afskediges uden ansøgning, skal der gives DM adgang til at udtale sig. Startlinjen skal fremsende sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for at vurdere afskedigelsen er til stede.

Stk. 3

Såfremt DM ikke finder, at afskedigelsen bør finde sted eller ikke finder sagen tilstrækkeligt oplyst, kan DM kræve sagen forhandlet med Startlinjen. Startlinjen kan forlange en sådan forhandling afholdt inden for en frist af 14 dage efter afsendelsen af den i stk. 2 nævnte meddele.

Stk. 4

Skønner DM, at en afskedigelse efter denne overenskomst ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller Startlinjens forhold, kan DM indenfor en frist på 1 måned efter afskedigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med arbejdsgiveren. Opnås der ikke enighed ved forhandlingen, kan spørgsmålet inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen med DM kræves gjort til genstand for et i denne anledning nedsat nævn bestående af 5 medlemmer hvoraf 2 udpeges af bestyrelsen for Startlinjen og 2 udpeges af DM. Adgangen til at nedsætte afskedigelsesnævn omfatter dog kun ansatte, der har været ansat i 8 måneder eller derover.

Udpegning af formand og opmand for nævnet foretages i henhold til bestemmelserne i Arbejdsretslovens kap. 2 ved henvendelse til Arbejdsrettens formand med anmodning om at udpege en formand for afskedigelsesnævnet.

Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse og i de tilfælde hvor nævnet måtte finde at den foretagne afskedigelse ikke er rimeligt begrundet i pågældendes eller Startlinjens forhold kan det pålægges Startlinjen, såfremt Startlinjen ikke ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af nævnet og skal være afhængig af pågældendes anciennitet ved Startlinjen samt sagens omstændigheder i øvrigt. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgiverens opsigelsesvarsel overfor medarbejderen. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastlægges af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

§ 16 Tillidsrepræsentanter

Stk. 1

Der kan vælges en tillidsrepræsentant og en stedfortrædende tillidsrepræsentant, hvis der er mindst 5 medarbejdere omfattet af denne overenskomst. Tillidsrepræsentanten og den stedfortrædende tillidsrepræsentant vælges blandt medarbejdere med mindst 9 måneders ansættelse i Startlinjen. Valget af tillidsrepræsentant og stedfortrædende tillidsrepræsentant skal godkendes af den relevante faglige organisation og skriftligt anmeldes til Startlinjen. Startlinjen er berettiget til inden for en frist på 14 dage efter anmeldelsens modtagelse at fremsætte begrundet indsigelse over for den faglige organisation.

Beskyttelsen af tillidsrepræsentanten/den stedfortrædende tillidsrepræsentant indtræder efter fristen på 14 dage er udløbet, hvis ikke ledelsen har fremsat indsigelse.

Stk. 2

Valget gælder for to år. Ved genvalg skal fornyet anmeldelse finde sted. Stk. 3

Den stedfortrædende tillidsrepræsentant er under sit virke som fungerende tillidsrepræsentant omfattet af samme beskyttelsesregler, som er gældende for den ordinære tillidsrepræsentant.

Stk. 4

Det er tillidsrepræsentantens pligt over for den faglige organisation som over for Startlinjen at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold. Tilsvarende pligt påhviler Startlinjens ledelse.

Stk. 5

Tillidsrepræsentanten orienteres i videst muligt omfang om forestående afskedigelser samt i tilfælde af planer om øvrige forandringer i medarbejderens tjenesteforhold som fx større strukturændringer.

Stk. 6

Under tillidsrepræsentantarbejdet aflønnes tillidsrepræsentanten med sædvanlig løn. Desuden betaler Startlinjen eventuelle transportomkostninger forbundet med hvervets udførelse.

Stk. 7

Såfremt ledelsen af faglige årsager lægger beslag på tillidsrepræsentanten uden for den normale arbejdstid, herunder på fastlagte fridage, ydes compensation efter overenskomstens regler.

Stk. 8

En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager, såfremt afskedigelsen ikke er begrundet i væsentlig misligholdelse eller sygdom.

Stk. 9

Inden en tillidsrepræsentant opsiges, skal sagens forhandles mellem Startlinjen og den relevante fagforening og varsel om opsigelse kan ikke gives, før denne forhandling har fundet sted.

Stk. 10.

Hvervet som tillidsrepræsentant ophører, hvis antallet af medarbejdere, som den pågældende repræsenterer, i en periode på 3 måneder har været mindre end 5, og Startlinjen skriftligt meddeler fagforeningen, at man ikke ønsker tillidsrepræsentanthvervet opretholdt.

§ 17 Timelønnede vikarer – ansættelse og løn

Vikarer, der ansættes til midlertidig beskæftigelse med en varighed på højst 1 måned, aflønnes med timeløn. Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen for fuldtidsansatte.

Der ydes tillæg for aften-, nat-, lørdags-, søndags- og helligdagstjeneste med flg. satser:

Aften, alle dage kl. 17-23	25% af timelønnen
Nat, alle dage kl. 23-06	25,5% af timelønnen
Lørdag kl. 08-24	20% af timelønnen

Søndag kl. 00-24	50% af timelønnen
Søgnehelldage kl. 00-24	150 % af timelønnen

Timelønnede oppebærer ikke pension, medmindre de har oppebåret pension fra tidligere ansættelse i Startlinjen.

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

§ 18 Timelønnede vikarer – opsigelse og sygdom

For timelønnede vikarer kan ansættelsesforholdet ophæves med dags varsel. Opsigelse kan afgives samme dag som fratrædelse skal ske ved tjenestens ophør.

Ved sygdom betragtes ansættelsesforholdet som ophørt.

§ 19 Retsforhold

Den til enhver tid gældende hovedaftale mellem Finansministeriet og akademikerorganisationerne finder anvendelse.

§ 20 Ikrafttræden og opsigelse

Overenskomsten træder i kraft fra 1. april 2026.

Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts – dog tidligst til 31. marts 2029. Opsigelsen skal være skriftlig.

Selvom overenskomsten er opsagt og udløbet er parterne forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil ny overenskomst er indgået eller der af parterne hver for sig er iværksat lovligt varslede arbejdsstandsninger.

Den 1. september 2026



For Startlinjen
Direktør, Louise Ahrenkiel



For DM
Konsulent, Ditte Toft Wolf

Bilag 1

	April 2026	August 2026	Januar 2027	April 2027	April 2028	I alt
Generelle lønstigninger	1,73	0,65		1,83	2,59	6,80
Teknisk korrektion (tillægges generelle stigninger)	0,20					0,20
Udmøntning fra reguleringsordningen	-0,64			0,05	-0,04	-0,63
Midler til andre formål ^[ii]	0,46					0,46
Særlige prioriteringer ^[iii]			2,07			2,07
I alt						8,90

^[ii] Indebærer 0,07% til forbedringer vedr. barsel og barns sygedage samt 0,39% til yderligere godtgørelse ved helligdagsvagter.

^[iii] Der afsættes en pulje på 2,07% af medarbejdernes samlede årsløn pr. 1. april 2026, der udmøntes i centrale tillæg til medarbejdergruppen ansat som rådgivningskonsulenter.