Danmarks
Naturfrednings
forening

Masnedøgade 20
2100 København Ø
Telefon: 39 17 40 00
Mail: dn@dn.dk

Fællesoverenskomst for Danmarks Naturfredningsforening 2026-2029

§ 1. Dækningsområde

Stk. 1. Overenskomsten omfatter alle lønnede medarbejdere i DN, der udfører henholdsvis akademisk arbejde og kontoradministrativt arbejde.

Stk. 2. Direktøren er ikke omfattet af overenskomsten. Chefer/ledere med personaleansvar er omfattet af alle vilkår i overenskomsten, dog undtaget bestemmelserne vedrørende arbejdstid, løn og pension.

Stk. 3. Studentermedarbejdere og eventuelle phonere og facere er ikke omfattet af overenskomsten.

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1. Lønnen efter denne overenskomst forudsætter fuldtidsbeskæftigelse svarende til 37 timer ugentligt.

Stk. 2. Den ugentlige arbejdstid er inklusiv en halv times daglig frokostpause. Medarbejderen kan normalt ikke forlade arbejdsstedet i pausen. Medarbejderen er til rådighed for arbejdsgiver i pausen.

Stk. 3. Arbejde udover 37 timer om ugen optjenes i forholdet 1:1 og skal registreres i DN's tidsregistreringssystem.

Stk. 4. Godtgørelse for merarbejde ydes så vidt muligt i form af afspadsering af samme varighed som det præsterede merarbejde. Afspadseringen skal afvikles løbende. Evt. ikke afviklede flekstimer nulstilles hvert år den 15. august. Fravigelse fra denne regel kan aftales skriftligt inden d. 15. august, hvis helt særlige grunde taler herfor. Man må højst have 10 minustimer på et hvilket som helst tidspunkt.

Stk. 5. Tid til tjenesterejser indgår som en del af arbejdstiden. Arbejdstiden beregnes fra DN's kontor eller medarbejderens bopæl til ankomst på mødestedet - alt efter hvad der giver den korteste arbejdstid.

Ved længere tjenesterejser over 3,5 døgn gælder, at der maksimalt kan afspadseres 7,4 + 2 timer pr. dag på hverdage og 7,4 + 2 timer pr. dag i weekender med arbejdsopgaver.

Stk. 6. Nedsat arbejdstid kan aftales under forudsætning af, at det er foreneligt med arbejdets tarv. I så fald reduceres lønnen tilsvarende.

Deltidsbeskæftigede aflønnes med månedsløn beregnet forholdsmæssigt af den for den tilsvarende heltidsbeskæftigede gældende månedsløn, idet der som omregningssats anvendes følgende formel:

$$\frac{\text{Antal timer pr. måned x månedsløn}}{160{,}33}$$

Danmarks
Naturfrednings
forening

Masnedøgade 20
2100 København Ø
Telefon: 39 17 40 00
Mail: dn@dn.dk

§ 3. Løn
Stk. 1. DN's lønsystem består af en basisdel og en tillægsdel.

Basisdelen for akademikere består af basisløntrin 4-8, samt specialkonsulent-basislønintervallet, jf. overenskomst for akademikere i staten.

Basisdelen for universitetsbachelorer består af trin 1-6, jf. overenskomst for akademikere i staten.

Basisdelen for professionsbachelorer består af trin 1-7, jf. overenskomst for akademikere i staten. Medarbejdere med videregående uddannelser af 4 års varighed som fx journalist (DJMX) og lærere indplaceres tillige som professionsbachelorer.

Basisdelen for øvrige professionsbachelorer samt kontor- og servicemedarbejdere følger grundlønsindplacering, jf. overenskomst mellem HK Stat og Finansministeriet.

Specialkonsulenter ansættes på vilkår, som følger af overenskomst for akademikere i staten.

Tillægsdelen omfatter funktionstillæg, kvalifikationstillæg, rådighedstillæg og engangsvederlag.

Stk. 2. Der kan tildeles eller aftales tillæg.

Stk. 3. Basisløn såvel som tillæg reguleres med den generelle lønreguleringsprocent, som er gældende i de statslige overenskomster, og som det fremgår af Medarbejder- og Kompetencestyrelsens lønoversigt.

Stk. 4. Studentermedhjælperes vilkår fremgår af medarbejderhåndbogen.

Stk. 5. Rådighedstillægget tildeles alle medarbejdere, som lønindplaceres i henhold til den statslige AC-overenskomst. Rådighedsforpligtelsen omfatter de samme arbejdsopgaver, som man er forpligtet til at udføre inden for den normale arbejdstid - uanset om man udfører dem på arbejdspladsen, hjemme eller andre steder. Rådighedsforpligtelsen betyder, at medarbejderen er forpligtet til at være tilgængelig også uden for normal arbejdstid. Rådighedstillæg ydes som varige tillæg og er pensionsgivende. Størrelsen på rådighedstillægget følger det aftalte i overenskomst for akademikere i staten.

Stk. 6. Kvalifikationstillæg knytter sig til medarbejderens kvalifikationer og kompetencer. Kvalifikationstillæg ydes således for særlige kompetencer, uddannelse eller erfaring, som har betydning for at kunne varetage den pågældende stilling i DN.

Tillægget kan eksempelvis gives til medarbejdere:

Masnedøgade 20
2100 København Ø
Telefon: 39 17 40 00
Mail: dn@dn.dk

- Som aktivt bidrager til en god arbejdspladskultur og udvikling af kollegaer og DN som arbejdsplads
- Som tilegner sig eller er i besiddelse af uddannelse, viden og /eller erfaring, der bidrager til at løse opgaven ud over det forventelige
- Som er i besiddelse af en for DN efterspurgt specialviden
- Bidrager til inddragelse af relevante interessenter, brugere og samarbejdspartnere
- Arbejder fleksibelt og evner at tilegne sig nye arbejdsopgaver
- Er resultatorienteret og udvikler egne arbejdsområder
- Bidrager med kompetencer til at løfte fælles opgaver, fx i tværgående opgaver og i teams
- Bidrager til at sikre økonomien fx via projektudvikling og fundraising

Kvalifikationstillæg ydes som varige tillæg og er pensionsgivende.

Stk. 7. Funktionstillæg knytter sig til jobfunktionen og ikke entydigt til medarbejderen. Funktionstillæg kan ydes for særlige funktioner relateret til DN's virke eller varetagelse af særlige arbejdsopgaver og jobfunktioner, der knytter sig til den pågældende medarbejders stillingsbeskrivelse og jobfunktioner.

Det gælder for samtlige funktionstillæg, at de alene ydes, så længe funktionen varetages og under hensyntagen til gældende varslingsregler, såfremt en funktion påtænkes frataget medarbejderen eller bortfalder af anden årsag.

Tillægget kan fx gives til følgende funktioner:
- Teamkoordinator/teamleder
- Særlige ledelsesmæssige funktioner/opgaver

Funktionstillæg er pensionsgivende.

Stk. 8. Engangsvederlag kan gives til medarbejdere som påskønnelse af en helt særlig indsats, som har stor betydning for DN, og som medfører en større arbejdsindsats i en periode. Engangsvederlaget ydes som et enkeltstående og bagudrettet vederlag og er ikke pensionsgivende.

Stk. 9. Lønanciennitet optjenes som hovedregel i følgende fraværsperioder:
- ferie
- sygdom
- barselsorlov, forældreorlov, adoptionsorlov og omsorgsdage
- aftjening af værnepligt og deltagelse i FN-tjeneste
- pasning af alvorligt syge børn og slægtninge.

Orlov til uddannelse og sabbat medregnes ikke ved beregning af anciennitet i arbejdsforholdet.

Stk. 10. Der er mulighed for en årlig lønsamtale. Ledelsen melder ud, hvornår lønsamtalerne finder sted. Kriterier for fordeling af lønpuljen drøftes i

Masnedøgade 20
2100 København Ø
Telefon: 39 17 40 00
Mail: dn@dn.dk

samarbejdsudvalget. Alle lønaftaler træder i kraft 1. april, uanset hvornår forhandlingstidspunktet finder sted.

§ 4. Pension
Stk. 1. DN indbetaler et samlet pensionsbidrag på 18,07 pct. af den ferieberettigede løn.

Stk. 2. DN har etableret en firmapensionsordning. DN beslutter, hvortil pensionsindbetalingerne skal ske.

Stk. 3. Den enkelte medarbejder kan vælge at få den andel af pensionsbidraget, der er over 10 pct. udbetalt som ikke feriepengeberettiget løn. Til- og fravalg sker i givet fald på medarbejderens eget initiativ halvårligt 1.1. eller 1.7. med virkning for minimum et halvt år.

Stk. 4. Medarbejdere, som ved indgåelsen af overenskomsten har en aftale om, at en større andel af pensionen udbetales som løn, kan fortsætte med denne aftale, så længe det ønskes.

§ 5. Ferie og feriefridage
Stk. 1. Medarbejderne optjener og afholder ferie i henhold til ferielovens bestemmelser. DN yder et samlet ferietillæg på 1,5 pct., der beregnes efter principperne i ferieloven. Tillægget udbetales to gange årligt, jf. ferieloven. Pr. 1. september 2026 stiger ferietillægget til 1,95 pct., idet den hidtidige kompensation for bortskaffelsen af Store Bededag herfra indregnes i ferietillægget. Pr. 1. januar 2028 indgår ferietillægget i fritvalgskontoen.

Stk. 2. Medarbejdere, der har været beskæftiget i DN uafbrudt i 9 måneder, er berettiget til 5 feriefridage. Dagene tildeles pr. 1. januar. Der kan maksimalt overføres 5 ikke-afholdte feriefridage til næste kalenderår. Ved fratræden udbetales ikke-afholdte feriefridage. Medarbejdere på nedsat tid med mindre end 5 arbejdsdage på en uge tildeles feriefridagene forholdsmæssigt på samme måde som almindelig ferie. Pr. 1. januar 2028 indgår 3 feriefridage i fritvalgskontoen. Pr. 1. januar 2029 indgår alle 5 feriefridage i fritvalgskontoen.

Stk. 3. DN yder en række fridage med fuld normal løn:
- Fredag efter Kristi Himmelfartsdag
- Grundlovsdag
- Juleaftensdag
- Nytårsaftensdag

§ 6. Omsorgsdage
Stk. 1. Biologiske forældre, medmødre, adoptivforældre og indehavere af forældremyndigheden har ret til 2 omsorgsdage pr. kalenderår pr. barn til og med det år, hvor barnet fylder 7 år. Barnet skal have ophold hos medarbejderen. Fra barnet er født til det 7. år, kan der således højst afvikles 16 omsorgsdage, forudsat at man er ansat i DN hele perioden. Medarbejdere, som ansættes i løbet af et

Masnedøgade 20
2100 København Ø
Telefon: 39 17 40 00
Mail: dn@dn.dk

kalenderår, tildeles omsorgsdagene forholdsmæssigt i forhold til ansættelsens start det pågældende år. Det samme gælder, hvis der ved årets start er en kendt slutdato for ansættelsesforholdet.

Stk. 2. Ikke-afholdte omsorgsdage bortfalder ved kalenderårets udløb og kan ikke konverteres til kontant godtgørelse. Der kan dog ske overførelse til det følgende kalenderår af:
- omsorgsdage fra det kalenderår, hvor barnet er født/modtaget
- omsorgsdage, som den ansatte er forhindret i at bruge, fordi den pågældende holder barsels- eller adoptionsorlov i et helt kalenderår.

Stk. 3. Hvis den ansatte bliver syg, før omsorgsdagen er påbegyndt, betragtes dagen ikke som afholdt. Hvis den ansatte bliver syg eller får andet lovligt forfald på omsorgsdagen, betragtes dagen som afholdt.

§ 7. Seniordage
Stk. 1. Medarbejdere over 62 år har ret til 2 seniordage pr. kalenderår med løn og yderligere 2 seniordage uden løn (fraværsret), hvoraf den ene kan betales af fritvalgskontoen. Seniordage, der ikke er afholdt, bortfalder ved kalenderårets udløb. Hvis medarbejderen fratræder, bortfalder retten til seniordage, hvis disse ikke er afholdt inden fratrædelsen. Seniordage skal holdes som hele eller halve dage og placeres efter aftale med nærmeste chef. Medarbejdere, som ansættes i løbet af et kalenderår, tildeles seniordagene forholdsmæssigt i forhold til ansættelsens start det pågældende år. Det samme gælder, hvis der ved årets start er en kendt slutdato for ansættelsesforholdet.

§ 8. Fritvalgsdag
Stk. 1. Fra 1. januar 2028 indføres en fritvalgsdag for medarbejdere, der er fyldt 41 år til og med det 61. år. Medarbejderen har ret til at afholde en årlig fritvalgsdag uden løn (fraværsret). Dagen kan betales af fritvalgskontoen.

§ 9. Barns sygedage
Stk. 1. DN kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn på barnets hjemkaldelsesdag samt barnets 1. og 2. sygedag, når:
- Hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt
- Forholdene på tjenestestedet tillader det
- Barnet er under 15 år, og
- Barnet er hjemmeværende.

Den ansatte får under tjenestefriheden en løn, der svarer til den løn, som den ansatte ville have fået under sygdom. Ved misbrug kan ansættelsesmyndigheden inddrage adgangen til tjenestefrihed for den enkelte ansatte.

Medarbejderen har mulighed for at afholde barnets 3. sygedag (fraværsret). Dagen kan betales af fritvalgskontoen.

Danmarks Naturfredningsforening

Masnedøgade 20
2100 København Ø
Telefon: 39 17 40 00
Mail: dn@dn.dk

§ 10. Fritvalgskonto
Stk. 1. Den 1. januar 2028 indføres en fritvalgskonto, som giver medarbejderen mulighed for at vælge mellem:
- Løbende udbetaling som løn
- Løbende pensionsindbetaling
- Opsparing til udbetaling ved afholdelse af frihed ved seniordage, fritvalgsdage eller børns tredje sygedage.

Fritvalgskontoen udgøres af værdien af ferietillægget og feriefridagene samt 0,41 pct. af lønsummen det pågældende år. Medarbejderen skal senest 1. oktober fortælle DN, hvordan midlerne fra fritvalgskontoen ønskes anvendt.

§ 11. Kørsel i embedets medfør og diæter/efter regning
Stk. 1. Hvis medarbejderen benytter egen bil i embedets medfør, betaler DN skattefri kørselsgodtgørelse efter den til enhver tid gældende sats II, jf. statens regler.

Stk. 2. Ved tjenesterejser udover 24 timer udbetales diæter efter statens takster. Ved tjenesterejser under 24 timer ydes godtgørelse efter bilag for rimelige udgifter fx til mad ved rejser.

§ 12. Graviditets-, barsels-, forældre- og adoptionsorlov
I DN tilstræber vi at give forældre (uanset køn) mulighed for at være hjemme med barnet.

Stk. 1. Biologiske mødre har ret til fuld normal løn og pension under følgende fravær:
- Graviditetsorlov, fra 4 uger før det forventede fødselstidspunkt.
- Barselsorlov, fra fødslen og 14 uger frem.
- Forældreorlov i 15 uger – på betingelse af at DN kan få refusion.

Stk. 2. Fædre/medforældre har ret til fuld normal løn og pension under i alt 20 ugers fravær, som fordeles således:
- Fædreorlov, 2 uger som kan placeres inden for de første 14 uger efter fødslen.
- Forældreorlov i 18 uger - på betingelse af, at DN kan få refusion.

Stk. 3. Flerlingeforældre har ret til 13 ugers yderligere orlov med fuld normal løn.

Stk. 4. Soloforældre har ret til 10 ugers yderligere orlov med fuld normal løn.

Ud over de nævnte perioder har medarbejderne ret til yderligere forældreorlov uden løn (dvs. med dagpenge eller uden betaling) i henhold til barselsloven.

Stk. 5. Adoptanter har ret til orlov med fuld normal løn og pension i 28 uger fra det tidspunkt, hvor barnet er hjemme sammen med adoptanten. Adoptanter har ret til fravær med fuld normal løn i op til 4 uger før modtagelsen af barnet i den periode, afgiverlandets myndigheder stiller krav om, at den adoptionssøgende eller de adoptionssøgende ægtefæller skal opholde sig i afgiverlandet inden modtagelsen af

Masnedøgade 20
2100 København Ø
Telefon: 39 17 40 00
Mail: dn@dn.dk

barnet. Dokumentation for afgiverlandets krav om ophold skal foreligge og gives til DN. Hvis begge forældre, som adopterer, er ansat i DN, er det kun den ene forælder ad gangen, som har ret til orlov, bortset fra 2 ugers ret til fædre-/samleverorlov inden for de første 14 uger efter modtagelsen af barnet. Adoptanter er endvidere omfattet af § 10 stk. 3 og stk. 4.

Stk. 6. I perioder med fuld løn ydes normal løn og fuld pensionsindbetaling fra DN, ligesom fuld lønanciennitet og fuld ret til ferie optjenes under den betalte del af orloven. Det er en forudsætning for betalingen, at DN er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betalingen til medarbejderen tilsvarende. Der indbetales endvidere fuldt pensionsbidrag fra DN under den ulønnede del af orloven.

Stk. 7. Den biologiske mor skal give arbejdsgiver besked om sin graviditet senest 3 måneder før forventet fødsel og samtidig oplyse om, hvornår barselsorloven forventes begyndt. Ved genoptagelse af arbejdet skal moren normalt inden 6 uger efter fødslen give besked om, hvornår arbejdet ønskes genoptaget.

Den adoptant, der er medforælder, skal give arbejdsgiveren besked med 4 ugers varsel om tidspunktet for, hvornår den pågældende regner med at begynde fraværet og om længden af fraværet, dog max. 2 uger (samt eventuel ferie og fleks) inden for de første 14 uger efter fødslen eller barnets hjemkomst.

Såfremt forælderen ønsker barsel- eller adoptionsorlov uden løn, opfordres der til, at den pågældende giver besked om dette snarest muligt og helst mindst 6 uger før med angivelse af forventet total varighed af orloven. Opfordringen sker for at få bedst mulig vikardækning.

Stk. 8. Lønnet orlov holdes før ulønnet orlov.

Stk. 9. Fraværsrettigheder og lønvilkår for surrogatfamilier, sociale forældre og nærtstående familiemedlemmer og aleneforældre med eneforældremyndighed findes i aftaleprotokollatet til denne overenskomst.

§ 13. Opsigelsesvarsler mv.
Stk. 1. De i funktionærlovens § 2 nævnte varsler finder anvendelse.

Opsigelsesvarslet fra arbejdsgiver udgør:
1 måned ved opsigelse inden udgangen af 5 måneders ansættelse
3 måneder ved opsigelse inden udgangen af 2 år og 9 måneders ansættelse
4 måneder ved opsigelse inden udgangen af 5 år og 8 måneders ansættelse
5 måneder ved opsigelse inden udgangen af 8 år og 7 måneders ansættelse
6 måneder ved opsigelse ved længere ansættelse end 8 år og 7 måneder

For medarbejderen er opsigelsesvarslet 1 måned.

Funktionærlovens § 5, stk. 2 (120 dages regel) kan ikke anvendes.

Masnedøgade 20
2100 København Ø
Telefon: 39 17 40 00
Mail: dn@dn.dk

Stk. 2. Såfremt en påtænkt afskedigelse er begrundet i medarbejderens forhold, skal den pågældende medarbejder forud for en afskedigelse have modtaget en skriftlig advarsel. Dette gælder dog først, når medarbejderen har opnået 12 måneders anciennitet og kun i det omfang, at afskedigelsen ikke er begrundet i væsentlig misligholdelse eller sygdom.

Stk. 3. Tillidsrepræsentanten holdes orienteret om forestående afskedigelser. Denne orientering skal behandles strengt fortroligt. Orienteringen af TR sker senest den forudgående hverdag.

Stk. 4. Såfremt en påtænkt afskedigelse er begrundet i DN's forhold, forpligter DN sig til i videst muligt omfang at tilbyde anden beskæftigelse til den/de berørte medarbejdere. DN forpligter sig til at tage en dialog om situationen med berørte medarbejdere.

Stk. 5. Det påhviler DN at meddele enhver opsigelse til medarbejderen skriftligt.

§ 14. Kompetenceudvikling
Stk. 1. Danmarks Naturfredningsforening ønsker at være en lærende organisation, hvorfor kompetenceudvikling prioriteres højt. Det er et fælles ansvar mellem medarbejderen og lederen og bør drøftes løbende og altid i forbindelse med medarbejderudviklingssamtaler.

§ 15. Besættelse af stillinger i sekretariatet
Stk. 1. Alle stillinger annonceres ved internt opslag og kan besættes ved internt eller eksternt opslag. Dog kan stillinger på op til 9 måneders varighed besættes uden forudgående opslag. Der indgår relevante medarbejderrepræsentanter i ansættelsesudvalget. Kontaktoplysninger på tillidsrepræsentanter sendes til nye medarbejdere sammen med ansættelseskontrakten.

§ 16. Tillidsrepræsentanter
Stk. 1. Der kan vælges en tillidsrepræsentant og en stedfortrædende tillidsrepræsentant for hver af de to medarbejdergrupper, der lønmæssigt er omfattet af henholdsvis overenskomst for akademikere i staten og overenskomst for HK-ere i staten, når der er mindst 5 medlemmer af den pågældende gruppe. Tillidsrepræsentanten og den stedfortrædende tillidsrepræsentant vælges blandt medarbejdere med mindst 9 måneders ansættelse i DN. Valget af tillidsrepræsentant og stedfortrædende tillidsrepræsentant skal godkendes af den relevante faglige organisation og skriftligt anmeldes til DN. DN er berettiget til inden for en frist på 14 dage efter anmeldelsens modtagelse at fremsætte begrundet indsigelse over for den faglige organisation.

Beskyttelsen af tillidsrepræsentanten/den stedfortrædende tillidsrepræsentant indtræder efter fristen på 14 dage er udløbet, hvis ikke ledelsen har fremsat indsigelse.

Stk. 2. Valget gælder for to år. Ved genvalg skal fornyet anmeldelse finde sted.

Danmarks
Naturfrednings
forening

Masnedøgade 20
2100 København Ø
Telefon: 39 17 40 00
Mail: dn@dn.dk

Stk. 3. Den stedfortrædende tillidsrepræsentant er under sit virke som fungerende tillidsrepræsentant omfattet af samme beskyttelsesregler, som er gældende for den ordinære tillidsrepræsentant.

Stk. 4. Det er tillidsrepræsentantens pligt over for den faglige organisation som over for DN at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold. Tilsvarende pligt påhviler DN's ledelse.

Stk. 5. Tillidsrepræsentanten orienteres i videst muligt omfang om forestående afskedigelser samt i tilfælde af planer om øvrige forandringer i medarbejderens tjenesteforhold som fx større strukturændringer, se i øvrigt § 11.

Stk. 6. Under tillidsrepræsentantarbejdet aflønnes tillidsrepræsentanten med sædvanlig løn samt et pensionsgivende tillæg på 9.000 kr. årligt. Tillægget procentreguleres ikke. Endvidere betaler DN eventuelle transportomkostninger forbundet med hvervets udførelse.

Stk. 7. Såfremt ledelsen af faglige årsager lægger beslag på tillidsrepræsentanten uden for den normale arbejdstid, herunder på fastlagte fridage, ydes kompensation efter overenskomstens regler.

Stk. 8. En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager, såfremt afskedigelsen ikke er begrundet i væsentlig misligholdelse eller sygdom.

Stk. 9. Inden en tillidsrepræsentant opsiges, skal sagens forhandles mellem DN og den relevante fagforening og varsel om opsigelse kan ikke gives, før denne forhandling har fundet sted.

Stk. 10. Hvervet som tillidsrepræsentant ophører, hvis antallet af medarbejdere, som den pågældende repræsenterer, i en periode på 3 måneder har været mindre end 5, og DN skriftligt meddeler fagforeningen, at man ikke ønsker tillidsrepræsentanthvervet opretholdt.

§ 17. Behandling af uenighed af fagretlig karakter

Stk. 1. Uoverensstemmelser af fagligretlig karakter behandles således:

- Kollektiv uenighed løses via normen for 'Regler for behandling af faglig strid', idet arbejdsgiver indtræder i stedet for arbejdsgiverorganisationen.
- Individuel uenighed løses via det civile retssystem, hvorfor kapitlet om 'Faglig voldgift' fra 'Regler for behandling af faglig strid' ikke finder anvendelse ved individuel uenighed.

§ 18. Ikrafttræden og opsigelse af overenskomsten

Stk. 1. Overenskomsten er gældende fra den 1. april 2026 og kan af parterne hver for sig opsiges skriftligt med tre måneders varsel til den 31. marts dog tidligst til den 31. marts 2029. Selv om aftalen er opsagt og udløbet, er den gældende, indtil ny overenskomst er indgået, eller der af parterne hver for sig er iværksat lovligt varslede arbejdsstandsninger.

Danmarks
Naturfrednings
forening

Masnedøgade 20
2100 København Ø
Telefon: 39 17 40 00
Mail: dn@dn.dk

Underskrifter

Danmarks Naturfredningsforening:

Direktør Lars Midtiby

På vegne af AC-organisationerne:

Mads Dam Lyby, DM

HK:

Helle Thorsen, HK