

Overenskomst for Akademikere

mellem

Kalundborg Forsyning A/S

Dokhavnsvej 15

4400 Kalundborg

og

Akademikerorganisationerne

- 3.1 Virksomheden indbetaler til medarbejdernes Fritvalgs Lønkonto. De til enhver tid gældende regler i Industriens Funktionæroverenskomst om Fritvalgs Lønkonto, herunder regulering finder anvendelse for medarbejdernes Fritvalgs Lønkonto.

I overenskomstperioden udgør satsen 9 % af den ferieberettiget løn, og satsen forhøjes pr. 1. marts 2026 til 10 % og pr. 1. marts 2027 til 11 %.

- 3.2 Medarbejdere med børn under 14 år har ret til at vælge 2 børneomsorgsdage pr. barn pr. ferieår, forudsat at der er dækning på Fritvalgs Lønkontoen.

4 Pension

- 4.1 Fra den 1. maj 2025 indbetales der 18% af den pensionsgivende løn til en pensionsordning. Virksomheden indbetaler 13% og medarbejderen 5% af pensionsbidraget.
- 4.2 Medarbejderen kan dog frit vælge at indbetale et ekstra beløb til pensionsordningen.
- 4.3 Der indbetales pensionsbidrag til medarbejderens frit valgte pensionskasse/ordning, under forudsætning af at det er en arbejdsmarkedspension, og den opfylder gældende krav.

5 Arbejdstid

- 5.1 Den normale ugentlige arbejdstid for fuldtidsansatte er gennemsnitlig 37 timer pr. uge (ekskl. frokostpause). Arbejdstiden placeres fra mandag til fredag og under hensyntagen til samarbejdet med øvrige medarbejdere i Kalundborg Forsyning A/S.
- 5.2 Hvis der er enighed mellem den enkelte medarbejder og Kalundborg Forsyning A/S, er det muligt at aftale en forøgelse af arbejdstiden ud over gennemsnitlig 37 timer om ugen op til 39,5 timer (ekskl. frokostpause). Ordningen omkring "plustid" er frivillig og kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Lønnen og pensionen forhøjes forholdsmæssigt på grundlag af det aftalte timetal og udbetales også ved fravær, hvor der er ret til løn, fx under sygdom og barsel.
- 5.3 Arbejdet planlægges fleksibelt, så merarbejde i størst muligt omfang undgås. Medarbejderne er omfattet af flextid, og afspadsering sker i forholdet 1:1. De nærmere regler for flextid og afspadsering er aftalt i en lokalaftale.
- 5.4 Det påhviler virksomheden og medarbejderne at søge arbejdet tilrettelagt således, at arbejdets tidsmæssige omfang ikke væsentligt overstiger den almindelige arbejdstid, og at beordret overarbejde begrænses mest muligt.
- 5.5 I tilfælde af beordret overarbejde oppebæres overtidsbetaling. Overarbejde honoreres efter nærmere aftale i form af afspadsering i forholdet 1:2 eller udbetales med aktuel timeløn + 100 %.
- 5.6 Kalundborg Forsyning A/S understøtter medarbejdernes ønske om at komme på deltid og fuldtid, såfremt dette kan tilrettelægges i forhold til Kalundborg Forsyning A/S samlede opgaveløsning.

reglerne i barselslovens §23b, betaler Kalundborg Forsyning A/S fuld løn i perioderne, jf. skemaet nedenfor.

Til et nærtstående familiemedlem, der har fået overdraget orlov fra barnets mor og/eller den anden forælder efter reglerne i barsellovens § 23c, betaler Kalundborg Forsyning A/S fuld løn i perioderne, jf. skemaet nedenfor.

Orloven afholdes under samme betingelser som orlov efter overenskomstens §7 i øvrigt, og det er en forudsætning for retten til fuld løn i perioderne, at den sociale forælder eller nærtstående familiemedlem har fået overdraget retten til barselsdagpenge og opfylder overenskomstens øvrige betingelser.

Reglerne under pkt. 7 kan vises på følgende måde:

Fravær med fuld løn	Mor	Den anden forælder	Den sociale forælder (pr.1. juni 2025)	Nærtstående familiemedlem (pr. 1. juni 2025)
Fravær før forventet fødselstidspunkt:	4 uger	0 uger	0 uger	0 uger
Fravær efter fødsel: Første 10 uger efter	10 uger	2 uger	Op til 8 uger	0 uger
Fravær efter fødsel: Resterende uger skal bruges inden 52 uger	12 uger	10 uger (kan placeres i de første 10 uger efter fødsel)	10 uger	10 uger
Til fri fordeling: Skal bruges inden 52 uger	5 uger (pr. 1. juni 2025: 7 uger) (deles med de andre forældre)	5 uger (pr. 1. juni 2025: 7 uger) (deles med de andre forældre)	7 uger (deles med de andre forældre)	7 uger (deles med soloforælderen)
Samlet set:	4 uger før forventet fødsel. Op til 27 uger (pr.	Op til 17 uger (pr. 1. juni 2025: 19 uger) efter fødsel	Op til 25 uger efter fødsel	Op til 17 uger efter fødsel

2PeneedoklometingoleA5UBND-D05A2-TX7K0R-1W986D+2FWP2DAPZIE5

12.2 Ved opsigelse begrundet i sygdom finder 120-dages reglen efter funktionærlovens § 5, stk. 2 ikke anvendelse.

12.3 Medarbejderen har ved en eventuel opsigelse krav på at få forelagt en skriftlig begrundelse for opsigelsen.

12.4 Tillidsrepræsentanten orienteres forud for opsigelsen. Ved bortvisning orienteres tillidsrepræsentanten hurtigst muligt.

12.5 Hvis en opsigelse er begrundet i Kalundborg Forsyning A/S' forhold, skal der finde en orientering af tillidsrepræsentanten sted så tidligt som muligt. Tillidsrepræsentanten orienteres om grundlaget for opsigelsen.

12.6 Hvis den relevante akademikerorganisation skønner, at opsigelsen er urimelig, kan der begæres mægling, mediation og evt. efterfølgende faglig voldgift svarende til bestemmelserne i overenskomstens pkt. 15.

12.7 Det påhviler parterne at søge mediation gennemført hurtigst muligt.

Medarbejderne har ret til at vælge en tillidsrepræsentant, se bilag 1.

14.1 Såfremt der kan opnås lokal enighed mellem Kalundborg Forsyning A/S og tillidsrepræsentanten, kan denne overenskomst suppleres med yderligere bestemmelser, der kan formuleres i en lokalaftale.

14.2 Lokalaftaler kan opsiges med 2 måneders varsel til udgangen af en måned. I tilfælde af opsigelse er det den opsigende parts pligt at foranledige forhandlinger afholdt, og er forhandlingen om en ny aftale ikke afsluttet senest ved aftalens udløb, gælder aftalens bestemmelser fortsat, indtil forhandlingerne er afsluttet ved gennemførelse af mæglingsmøde, if. pkt. 15.1.

15.1 Uoverensstemmelser af faglig karakter søges løst ved forhandling mellem Kalundborg Forsyning A/S og tillidsrepræsentanten.

15.2 Fører en sådan forhandling ikke til enighed, kan hver af parterne begære mæglingsmøde afholdt med deltagelse fra de faglige organisationer og Kalundborg Forsyning A/S. Kalundborg Forsyning A/S kan lade sig repræsentere ved Dansk Industri på mæglingsmødet. Tidspunktet for mæglingsmødet skal være aftalt inden 1 måned efter modtagelsen af

mæglingsmødebegæringen, og mødet skal finde sted senest en måned herefter.

- 15.3 Opnås der ikke enighed på mæglingsmødet, skal sagen søges løst ved mediation. Hver af parterne er berettiget til at indgive begæring til Mediationsinstituttet om påbegyndelse af mediation. Parterne udpeger i fællesskab en mediator. Såfremt parterne ikke inden 14 dage efter begæringen har aftalt, hvem der skal være mediator, udpeger Danske Mediatoradvokater efter anmodning en mediator, som er medlem af Danske Mediatoradvokater.

Mediationen finder sted i overensstemmelse med de etiske regler for Danske Mediatoradvokater gennem Mediationsinstituttet (www.mediationsinstituttet.dk) og skal finde sted i overensstemmelse med de til en hver tid gældende "Regler for behandling af sager ved Mediationsinstituttet".

Hvis tvisten ikke løses ved gennemført mediation, er hver af parterne berettiget til at kræve tvisten afgjort af en faglig voldgiftsret. Indgås der ikke anden aftale, deles omkostningerne til mediator ligeligt mellem parterne. Omkostninger til egne rådgivere under mediationen afholder parterne hver især.

- 15.4 Den faglig voldgiftsret består af 5 medlemmer. Hver af parterne udpeger to medlemmer. Herudover udpeges en opmand af Arbejdsrettens formand.

Den faglige voldgift berammes hurtigst muligt efter en opmand er udpeget. Straks efter berømmelsen aftaler parterne fristerne for afgivelse af processkrifter.

16 Ikrafttrædelse - opsigelse

- 16.1 Denne overenskomst træder i kraft den 1. marts 2025 og er gældende, indtil en af parterne opsiges den med 3 måneders varsel til en 1. marts. Overenskomsten kan dog tidligst opsiges til den 1. marts, hvor den næste Industriens Funktionæroverenskomst, der erstatter gældende overenskomst 2025-2028, udløber. Opsigelsen skal ske skriftligt.
- 16.2 Der optages forhandling om indgåelse af ny overenskomst snarest efter, at overenskomsten er opsagt og senest en måned efter, at begæring om forhandling er fremsat. Hvis der opstår uoverensstemmelser i forbindelse med forhandlingerne, håndteres disse i overensstemmelse med bestemmelserne i pkt.15.3.
- 16.3 Er forhandling om en ny overenskomst ikke afsluttet senest ved overenskomstens udløb, gælder overenskomstens bestemmelser fortsat, indtil en ny overenskomst er indgået.
- 16.4 Denne overenskomst erstatter alle andre overenskomster mellem parterne. Eksisterende lokalaftaler fortsætter uændrede.

For Kalundborg Forsyning A/S

Marts 2025

Jes Bo Tobiassen
Direktør (CEO)

Birgitte Husballe
Økonomidirektør (CFO)

Line Kromann
Forretningsdirektør

For Akademikerorganisationerne

Marts 2025

Hiba Chanchiri
(IDA)

Peened@ckumretto@leAAlBA9-DD5A2-7X7KH-1H785-D-2WP2DAPZIE5

1 Valg af tillidsrepræsentanter

- 1.1 Der vælges 1 tillidsrepræsentant, hvis den pågældende repræsenterer mindst 5 medarbejdere.

Hvis der er under 5 medarbejdere - omfattet af denne overenskomst - kan der vælges en talsmand såfremt Kalundborg Forsyning A/S indvilger heri.
- 1.2 Tillidsrepræsentanten vælges blandt de organiserede medarbejdere (akademikere) med mindst 6 måneders ansættelse i Kalundborg Forsyning A/S. Valget anmeldes skriftligt af IDA, Djøf, DM eller anden akademikerorganisation over for Kalundborg Forsyning A/S. Kalundborg Forsyning A/S er berettiget til at gøre indsigelse mod valget, når dette sker inden for 3 uger efter, at Kalundborg Forsyning A/S har modtaget meddelelse herom fra akademikerorganisationen. Uoverensstemmelser afgøres efter de almindelige fagretslige regler.

En tillidsrepræsentant har rettigheder og pligter svarende til nærværende regler for tillidsrepræsentanter.

2 Tillidsrepræsentantens virksomhed

- 2.1 Det er tillidsrepræsentantens pligt at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold. Tilsvarende pligt påhviler ledelsen.
- 2.2 Tillidsrepræsentanten fungerer i øvrigt som talsmand for de medarbejdere, tillidsrepræsentanten er valgt iblandt, og kan som sådan over for ledelsen forelægge forslag, henstillinger og klager fra medarbejdere samt optage forhandlinger om lokale spørgsmål.
- 2.3 Tillidsrepræsentanten skal ved forestående ansættelser og afskedigelser inden for pågældende lokalaftalegruppe holdes bedst muligt orienteret.
- 2.4 Tillidsrepræsentanten skal have mulighed for at få alle relevante oplysninger om løn- og ansættelsesforhold for de personer, som pågældende repræsenterer, herunder en liste over de ansatte, jf. databeskyttelseslovens § 12, jf. GDPR-forordningen art. 88.

Tillidsrepræsentanten har på forlangende krav på at modtage oplysninger, i det omfang og den form de måtte forefindes, om godkendt merarbejde for de personer, som den pågældende repræsenterer.

3 Tidsforbruget til tillidsrepræsentantarbejde

- 3.1 Tillidsrepræsentanten må anvende den tid, der er nødvendig til tillidsrepræsentantarbejdets forsvarlige udførelse. Der ydes sædvanlig løn i forbindelse med varetagelse af tillidsrepræsentantarbejdet.

4 Vederlag til valgte tillidsrepræsentanter

- 4.1 Tillidsrepræsentanter valgt i henhold til denne aftale vil modtage et årligt vederlag, som udbetales med en fjerdedel pr. kvartal. Vederlaget udbetales som kompensation for tillidsrepræsentantens varetægelse af sit hverv uden for dennes arbejdstid. Vederlaget er ikke pensionsgivende eller feriepengeberettiget.

Vederlaget udgør 9.000 kr. årligt, indtil tillidsrepræsentantens valggrundlag overstiger 49 personer. Nuværende tillidsrepræsentant får 750 kr. i dag pr måned. Vederlaget ophører, når hvervet som tillidsrepræsentant ophører.

Vederlaget reguleres, så det svarer til vederlagsfastsættelsen i Industriens Funktionæroverenskomst.

5 Frihed til deltagelse i kurser, møder m.v.

- 5.1 Efter anmodning kan der gives tillidsrepræsentanten fornøden tjenestefrihed med henblik på deltagelse i den relevante akademikerorganisations arrangerede tillidsrepræsentantkurser, udøvelse af hverv, hvortil tillidsrepræsentanten er valgt, og deltagelse i møder, som arrangeres af den forhandlingsberettigede personaleorganisation for tillidsrepræsentanter.
- 5.2 Tjenestefriheden til de i stk. 1 nævnte aktiviteter, der ligger indenfor den normale arbejdstid, ydes med løn.

6 Afskedigelse

- 6.1 Såfremt Kalundborg Forsyning A/S agter at opsig en tillidsrepræsentant, er parterne enige om, at tillidsrepræsentantens fagforening skal underrettes forinden dette sker. Tillidsrepræsentanten har herefter ret til at begære forhandling om sagen.

En sådan forhandling skal afholdes forinden opsigelsen afgives og inden 8 dage efter underretning af fagforeningen, medmindre andet er aftalt.

En tillidsrepræsentants afskedigelse skal begrundes i tvingende årsager.

- 6.2 Afskedigelse af en tillidsrepræsentant kan ske med den pågældendes individuelle opsigelsesvarsel tillagt 3 måneder.
- 6.3 I tilfælde, hvor tillidsrepræsentantens adfærd begrundet bortvisning, kan afskedigelse ske uden varsel og uden iagttagelse af bestemmelserne i pkt. 1. I sådanne tilfælde skal Kalundborg Forsyning A/S snarest muligt tage skridt til at afholde en forhandling med fagforeningen.
- 6.4 Spørgsmålet om afskedigelsens berettigelse samt om størrelsen af en eventuel godtgørelse for uberettiget opsigelse af tillidsrepræsentanten afgøres ved manglende enighed af en faglig voldgiftsret, jf. reglerne herom i overenskomstens pkt. 15.4. Godtgørelsens størrelse fastsættes af voldgiftsretten og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jes Bo Tobiassen

KALUNDBORG FORSYNING A/S CVR: 31775078

Underskriver

På vegne af: Kalundborg Forsyning

Serienummer: 924ca014-0829-46e0-81eb-ff57a0bc4b2e

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-05 13:29:02 UTC



Birgitte Husballe

Underskriver

På vegne af: Kalundborg Forsyning

Serienummer: a23eb4bb-09df-42fe-a0ee-6de7ae19e08e

IP: 87.51.xxx.xxx

2025-05-05 15:07:37 UTC



Line Kromann

KALUNDBORG FORSYNING A/S CVR: 31775078

Underskriver

På vegne af: Kalundborg Forsyning

Serienummer: 5e11ec10-aca9-4ea0-a2c7-bdc4c7749520

IP: 87.51.xxx.xxx

2025-05-06 10:10:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tilidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Penneo-dokumentregistrering: A511B4D-1D25A8-7X76R-1F9B6D12W420AKZIE5

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hiba Chanchiri

Underskriver

På vegne af: Akademikerorganisationerne

Serienummer: 8a86fc8f-11f5-48ed-94ca-0db451147e54

IP: 217.116.xxx.xxx

2025-05-11 15:56:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.