

## **Vejledning om aflønning af censur i lærer- og pædagoguddannelserne.**

Der udtales ofte kritik af honoreringen for arbejdet som censor.

DM Professionshøjskoler og Erhvervsakademiets bestyrelse finder det nyttigt for såvel uddannelser, fag som den enkelte underviser, at så mange aktive underviserer fra lærer- og pædagoguddannelserne som muligt deltager i censorarbejdet.

**DM Professionshøjskoler og Erhvervsakademier skal efter omstændighederne dog opfordre den enkelte underviser om nøje at sætte sig ind i honoreringsreglerne, inden man lader sig beskikke som censor, og inden man udfører et konkret censorarbejde. Vær opmærksom på følgende:**

1. At man inden ansøgning om beskikkelse som censor undersøger på egen arbejdsplads, om censuren i givet fald honoreres ved indregning i arbejdstiden eller efter censorcirkulæret. Ved indregning honoreres rejsetid efter tjenesterejsereglerne, mens rejsen til og fra censuropgaven efter censorcirkulæret sker i fritiden. Timelønnen efter cirkulæret vil ofte være lidt højere end egen sædvanlig timeløn.
2. At arbejdstilrettelæggelsen giver mulighed for at løse censuropgaver. Allerede ved indledende drøftelse af opgaveportefølje e.lign. bør plads til censorarbejde tages op.
3. At få oplyst den samlede arbejdstid til den konkrete censuropgave, inden den påbegyndes, og at indrette arbejdsindsatsen under løsningen af censuropgaven efter den tid, opgaven bliver honoreret med, hvis opgaven honoreres efter censorcirkulæret.
4. At anvende censorrapporten til at bemærke, hvis vilkårene ikke har givet mulighed for tilstrækkelig kvalitet i opgaveløsningen.

### **Baggrund:**

**Når professionshøjskolelærere i pædagog- og læreruddannelserne løser censuropgaver på en anden professionshøjskole, honoreres det efter følgende regler:**

En censuropgave kan enten indregnes i lærerens arbejdstid eller aflønnes med et honorar efter censorcirkulæret.

Senest 4 uger før eksamen skal det aftales mellem censor og ledelsen på censors arbejdsplads, om den givne censuropgave skal indregnes i arbejdstiden eller aflønnes med et honorar.

### **Indregning i arbejdstiden.**

Aftales det, at censuren indregnes i arbejdstiden, opgøres arbejdstiden som under enhver anden tjenesterejse. Det betyder blandt andet, at censor skal registrere sin faktisk anvendte arbejdstid, herunder rejssetiden dog højst 13 timer pr. døgn, jfr. akademikeroverenskomstens § 14, stk. 5.

Censor har endvidere krav på at få dækket transport- og overnatningsudgifter efter de almindelige tjenesterejseregler. Læreren har krav på at få forskud fra sin professionshøjskole, såfremt tjenesterejsen arrangeres på en sådan måde, at læreren skal foretage udlæg for f.eks. hotelovernatning.

Hvis en lærer af sin ledelse pålægges at udføre en censoropgave, kan opgaven kun honoreres ved indregning i arbejdstiden.

### **Honorering efter censorcirkulæret.**

Aftales det, at censuren honoreres efter censorcirkulæret, udbetales et fast honorar pr. censortime. Rejseudgifter m.v. refunderes efter tjenesterejsereglerne, men der udbetales ikke honorar for rejssetiden.

Honoraret er fastlagt således pr. 1.4.2016:

Professionsbacheloruddannelser: 353,12 kr. pr. censortime

### **Hvad sker der, hvis en beskikket censor melder afbud?**

"Tilsvarende er det censorernes forpligtelse at stå til rådighed i et rimeligt omfang. Censorformandskabet træffer de nødvendige forholdsregler over for censorer, der flere gange melder afbud eller ikke stiller sig til rådighed i et rimeligt omfang. I konkrete sager kan såvel det enkelte fags censornæstformand som uddannelsesinstitutionen tage initiativ til afbeskikkelse..." (Censorvejledning November 2012 fra censorformandskabet ved læreruddannelsen).

Vedttaget af Bestyrelsen for DM Professionshøjskoler og Erhvervsakademier 20.5.2016