

**REFERAT****LBFF-2016-7****(Landsklubbestyrelsen for Forskning & Formidling, 7. møde i 2016)****Torsdag den 15. september 2016, kl. 14 – 18.30**

Erik Alstrup, Erik S. Christensen, Kathrine Monsrud Ekelund, Anneli Fuchs, Anders H. Johnsen, Kent Laursen, Hugo Hvid Sørensen, Kell Sønnichsen, Lars Trap-Jensen og Hanne Veber

Ordstyrer        Kent Laursen  
 Sekretariatet    Øjvind Vilsholm  
 Afbud            Anders H. Johnsen

**Dagsorden****1 Godkendelse af dagsordenen**

Fast punkt på dagsordenen. Det kan foreslås, at der tilføjes nye punkter til dagsordenen, at rækkefølgen ændres, eller at punkter udgår.

- Under LBFF-2016-6, den 17. august, besluttede Bestyrelsen, at Budget 2017 for LBFF skulle indgå i nærværende dagsorden. Det forslag, som fremgik af notatet af 3. august, og som Bestyrelsen tilsluttede sig, er på Sekretariatets anmodning indsendt til rette vedkommende.
- Sektorbudgetterne, herunder LBFFs Budget 2017, vil muligvis indgå i det forslag til Budget 2017, der forelægges Hovedbestyrelsen den 19. september; Hovedbestyrelsens andenbehandling af DMs Budget 2017 finder sted den 14. november.
- Budget 2017 for DM indgår i nærværende dagsorden som **pkt. 3**.

Erik Alstrup bemærkede, at dagsordenens hovedpunkter var nrs. 4, 5, 10 og 13.

Dagsordenen blev med denne bemærkning godkendt

**2 Godkendelse af referat af LBFF-2016-6, den 17.**

Der blev udtrykt tilfredshed med referatets

## REFERAT

**august 2016**

**Bilag 2,1:** Referatet af LBFF-2016-6, den 17. august 2016, *vedheftes*.

**3 DMs Principprogram**

Der foreligger et udkast til DMs Principprogram; udkastet behandles under Hovedbestyrelsens møde den 19. september, hvorefter den endelige udgave sendes til de kongresdelegerede. De kongresdelegerede kan herefter stille ændringsforslag til Principprogrammet; forslagene skal være begrundede. Foreliggende forslag fra de kongresdelegerede til ændringer behandles af Hovedbestyrelsen den 14. november, hvorefter det endelige udkast sendes til de delegerede. Principprogrammet vedtages af Kongressen den 26. november.

*Til beslutning.*

**Bilag 3,1:** Udkast af 31. august til DMs Principprogram *vedheftes*.

Såfremt Forretningsudvalgets behandling af udkastet medfører væsentlige ændringer, eftersendes det reviderede udkast.

**4 Budget 2017 for DM**

Under LBFF-2016-6, den 17. august drøftede Bestyrelsen såvel LBFFs eget Arbejdsprogram 2017 som DMs samlede Arbejdsprogram 2017.

Med hensyn til DMs Arbejdsprogram 2017 syntes der at være enighed om følgende overordnede temaer med det førstnævnte som det højest prioriterede:

kvalitet.

Hanne Veber foreslog, at man ændrede indledningen, således at principprogrammet indledes med ”DM kæmper for et arbejdsmarked, der honorerer medlemmernes faglighed.”

Lars Trap-Jensen fandt, at opstillingen i bullitts fik dokumentet til at fremstå ufærdigt. Han anbefalede, at man i stedet valgte prosaform og opdeling i afsnit.

Kell Sønnichsen foreslog, at man i tredjesidste bullit rettede ”fagbevægelsen og resten af samfundet” til ”arbejdsmarkedets parter og samfundet i øvrigt”.

Bestyrelsen bakkede op om Hanne Vebers og Kell Sønnichsens forslag.

Der var derimod ikke tilslutning til Lars Trap-Jensens forslag, idet der dog var enighed om, at teksten fremstod ufærdig. Bestyrelsen besluttede derfor, at man anbefaler Hovedbestyrelsen at sammenskrive og eventuelt fjerne nogle af punkterne.

Bestyrelsen koncentrerede sig om forslaget til DMs drift, mens budgettet for Reservefonden kun blev gennemgået summarisk.

Bestyrelsen tog budgettet for Den sociale Sikringsfond til efterretning.

Kell Sønnichsen påpegede, at det var mærkværdigt, at man baserede budgettet på en økonomiopfølgning fra april. Kell fandt, at det måtte være rimeligt at forvente, at man

## REFERAT

- Atypiske/usikre ansættelsen
- Psykisk arbejdsmiljø
- Understøtte TRs arbejde

Disse tre temaer kan anvendes som led i bedømmelsen af det udkast til Budget 2017 for DM, som indgår i Forretningsudvalgets møde den 7. september; udkastet er blevet sendt til Bestyrelsen ved mail af 2. september med nogle meget kortfattede bemærkninger.

Det bemærkes, at de forslag til anvendelsen af budgetmidlerne for 2017, som indgår i den del af **bilag 4,1**, som bærer overskriften ”Prioriteringskatalog”, er fremsat af DMs Sekretariat. Prioriteringskataloget rummer omkostninger på 9,4 mio. kr., men som det fremgår af bilaget, er omkostningerne ledelsesmæssigt reduceret til 7,5, idet det beregnede budgetoverskud på driften udgør 8,3 mio. kr.

*Til beslutning.*

**Bilag 4,1:** Udkast af 9. september 2016 til Budget 2017 for DM *vedheftes*. Der henvises desuden til mail af 2. september 2016.

langt henne i september kunne basere sig på tal fra 1. halvår.

Der var enighed i Bestyrelsen om dette standpunkt.

Bestyrelsen drøftede de forventede kontingentindtægter, som jo påvirkes af mange faktorer. Nogle mente, at estimatet i år synes mere velunderbygget end tidligere, andre fandt det problematisk.

Kell Sønnichsen undrede sig over, at prognosen for Reservefonden havde ændret sig meget. Erik Alstrup bemærkede, at det var vilkårene på finansmarkederne for tiden.

Med henblik på budgettet for DM Drift gennemgik Bestyrelsen derefter prioriteringskataloget.

Bestyrelsen konstaterede, at en del af forslagene i Prioriteringskataloget var mangelfuldt begrundet og i nogle tilfælde svært gennemskuelige. Som grundlag for en seriøs drøftelse fandt Bestyrelsen det stærkt utilfredsstillende.

Herefter forholdt Bestyrelsen sig til de enkelte forslag.

Bestyrelsen tilsluttede sig:

1. Ansættelse af socialrådgiver
2. Magisterbladet og scient.-satsning
3. Magisterbladet udviklingsmidler
5. Styrke analysekapaciteten
6. Klubber på universiteterne

idet Bestyrelsen understregede, at effekten af forslagene 2, 3 og 5 skulle evalueres efter en passende periode.

I forhold til forslag 5 (styrke analysekapaciteten) evalueres efter to år

**REFERAT**

særligt med henblik på, om der er sket en forbedring af DMs medlemsdatabase.

Bestyrelsen kunne ikke tilslutte sig forslag 4 (styrke markedsføringskompetencerne). Hvis bestyrelsen skal støtte et sådant forslag skal det være markant bedre beskrevet. Bestyrelsen fandt også, at der skulle redegøres for beløbets størrelse og hvilke økonomiske gevinster en sådan øget indsats må forventes at kunne give.

Bestyrelsen afviste forslag 7 (interessevaretagelse) med den begrundelse, at såfremt et sådant behov måtte opstå, kan projektet finansieres af HBs særbevilling.

Bestyrelsen var forbeholden overfor forslag 8 (TR-kurser) og afviste forslag 9 (fast journalistpraktikant). Bestyrelsen ønskede forslagene væsentligt bedre begrundet.

Bestyrelsen bemærkede desuden, at TR-grunduddannelsen ikke må forsømmes.

Bestyrelsen var afvisende overfor forslag 10 (medlemsfest). Flere fandt det anstødeligt, at DM bruger kontingentkroner på aktiviteter af denne art.

Bestyrelsen var positivt indstillet over for forslag 11 (koordinering af organisering og øget lønsum til afledte opgaver vedrørende fastholdelse), men efterlyser en projektplan for indsatsen og i det hele taget en nærmere beskrivelse af indholdet i forslaget.

I øvrigt ønske Bestyrelsen væsentlig mere indsigt i, hvorfor medlemmer melder sig ind og ud af DM.

**5 Arbejdsprogram 2017 for DM**

Bestyrelsen havde følgende bemærkninger til arbejdsprogrammet.

## REFERAT

Arbejdsprogram 2017 for LBFF blev drøftet under LBFF-2016-6, den 17. august. Der var tilslutning til:

- Overenskomstdækning af (lokal)museer
- TR-hvervning på (lokal)museer
- Arkæologers efter- og videreuddannelse
- ABM-områdets stillingsstruktur / stillingskategorien ”forsker”

Ved mail af 1. september blev den udgave af udkastet til Arbejdsprogram 2017 for DM, som rummer både almene og sektorspecifikke temaer, og som indgår i Forretningsudvalgets møde den 7. september; Hovedbestyrelsen forholder sig til sagen første gang den 19. september; den endelige godkendelse finder sted i Hovedbestyrelsen den 14. november.

I mailen af 1. september blev bidraget fra DM VIDEN gennemgået kritisk. Gennemgangen viste, at kun ”Overenskomstdækning af (lokal)museer” var tilgodeset tilfredsstillende. Projektet ”TR-hvervning på (lokal)museerne er ikke omtalt overhovedet, og de to resterende projekter er kun nævnt overordnet og ikke helt fyldestgørende.

Under DM VIDENs møde den 23. august blev det aftalt, at Hans Beksgaard skulle indhente kommentarer til den ovenfor nævnte tekst. Det er endnu ikke sket.

I tidsrummet den 22. august – den 6. september behandles de forskellige forslag i dels Forretningsudvalget, dels Sekretariatet (med henblik på finansieringsmulighederne i budget 2017), således at den endelige frist for indsendelsen af bestyrelserne arbejdsplaner til Sekretariatet er fastsat til **den 7. september**. (LBFF-2016-7 er berammet til torsdag den 15. september).

*Til beslutning.*

På forslag fra Hanne Veber besluttede Bestyrelsen at tilføje ”ledelsesformer”

Flere bemærkede, at tillidsrepræsentanterne ikke bare skal klædes bedre på; de skal også gøre noget for de tidsbegrænset ansatte.

Erik Alstrup savnede en forklaring på, hvordan beløbet 350.000 kr. er fremkommet i relation til gennemførelsen af aktiviteter på sektorbestyrelsernes område.

Projektet om en undersøgelse af stillingsstrukturen inden for ABM-området med henblik på stillingskategorien ”forsker” nævnes ikke. Det skal der rådes bod på.

Bullit nr. 3 under ”konkrete initiativer” øverst på side 8 giver ingen mening. Formuleringen kan med fordel erstattes af en beskrivelse af LBFFs projekt om en undersøgelse af stillingsstrukturen inden for ABM-området.

Hugo Hvid Sørensen undrede sig over den manglende sammenhæng mellem budgettet og arbejdsplanen. Bestyrelsen var enig.

Bestyrelsen konstaterede, at beskrivelsen af de fire projekter, som den havde vedtaget, i nogle tilfælde var stærkt utilfredsstillende.

**REFERAT**

**Bilag 5,1:** Udkast af 8. september 2016 til Arbejdsprogram (Arbejdsplan) 2017 for DM *vedheftes*. Der henvises herudover til bemærkningerne i mail af 1. september 2016.

**Bilag 5,2:** Oversigt af 20. august 2016 over LBFFs Arbejdsprogram 2017 *vedheftes*.

**6 Valg til DMs Kongres**

Det er overladt hver af de tre landsdækkende klubbestyrelser at gennemføre udpegningen af delegerede.

Status pr. 4. september er fortsat, at der i alt er valgt 11 mandater, 10 ud af 11 for DM KULTUR & SAMFUND og ét ud af 5 for DM SUND. DM TEK-NAT disponerer over ét mandat, som endnu ikke er besat.

*Til orientering.*

**7 Sekretariatets information af Landsklubbestyrelsen vedrørende sager på DM FORSKNING & FORMIDLING medlemsområde af betydning for Bestyrelsens interessevaretagelse**

Bestyrelsens notat af 7. august er blevet positivt modtaget i Sekretariatet. Det vides, at Øjvind Vilsholm er indkaldt til møde med Kristina Laksáfoss Søgård om, hvorledes informationen skal indsamles.

*Til orientering.*

**8 Markedsføring af DM NATUR & KULTUR**

I kraft af henvendelsen til direktør Else Sommer har Esben Geist pr. 2. september fremsendt trafiktællinger for både DM NATUR & KULTUR og DM OFFENTLIG.

Kell Sønnichsen konstaterede, at det ikke var lykkedes at finde en delegeret for DM TEK NAT.

Bestyrelsen besluttede at udpege Kell Sønnichsen (DM TEK-NAT) og Katrine Monsrud Ekelund (DM KULTUR & SAMFUND), såfremt det lod sig gøre – opstillingsfristen udløb den 12. september.

Øjvind Vilsholm fortalte, at Sekretariatet arbejder på en løsning.

Erik Alstrup fortalte, at DM Offentlig sædvanligvis har flere unikke sidevisninger end DM Natur & Kultur, men i første halvår af 2016 forholder det sig omvendt.

**REFERAT**

Sagen er henlagt til Kommunikationsudvalget.

Når budgetprocessen i Hovedbestyrelsen er længere fremme, kontaktes formanden for DM OFFENTLIG.

*Til orientering.*

**9 Offentliggørelsen af referater fra de landsdækkende klub-bestyrelsesmøder (DM KULTUR & SAMFUND)**

Sagen er endnu ikke rejst.

*Til orientering.*

**10 Arkæologundersøgelsen**

Under LBFF-2016-5, den 11. juni, blev det oplyst, at arkæologseminaret den 16. marts inklusive formødet den 2. marts i regnskabet for DM FORSKNING & FORMIDLING er registreret med en udgift på 69.000 kr. Tallet er foreløbigt, idet der stadigvæk kan indgå bilag vedrørende lønrefusion og transportudgifter.

Omkostningerne ved trykningen af undersøgelsesresultaterne i to versioner – hovedrapporten på 88 sider og den kortfattede udgave – beløb sig til 24.800 kr.

FaF fik stillet seks eksemplarer af hovedrapporten og 200 eksemplarer af den kortfattede udgave til rådighed uden omkostninger. Værdien heraf udgjorde 15.000 kr.

Som led i analysen af de data, som spørgeskemaundersøgelsen og Magistrenes Arbejdsløshedskasse tilvejebragte blev Danmarks Statistik anmodet om at gennemføre nogle særkørsler. Omkostningerne i forbindelse hermed beløber sig til 9.000 kr.

Bestyrelsen tog oplysningen til efterretning.

Erik Alstrup fortalte, at svarprocenten ligger på 59 for 13 ud af i alt 34 museer; svarprocenten for den forudgående undersøgelse lå på 64. Hvis undersøgelsen gennemføres, ville det være nødvendigt med en repræsentativitetsanalyse; en sådan analyse ville forudsætte, at der blev købt data hos Danmarks Statistik, idet DMs Medlemsdatabase var for fejlbeheftet til, at data herfra ville kunne anvendes. Analysen ville være meget tidskrævende.

Bestyrelsen udtrykte beklagelse over forløbet i forhold til FaF.

**REFERAT**

Indsamlingen af de relevante data, behandlingen af dem og udarbejdelsen af de to versioner af undersøgelsesresultaterne blev gjort uden nogen beregning. Værdien af den samlede arbejdsindsats kan anslås til 350.000 kr.

Alt i alt har DM FORSKNING & FORMIDLING således investeret skønnet 383.800 kr. i arkæologprojektet. Hertil kommer portoudgifter i forbindelse med udsendelsen og hjemtagningen af de to spørgeskemaer; disse udgifter er ikke registreret, men skønnes at have beløbet sig til omkring 1.000 kr.

Det kan i øvrigt oplyses, at der i perioden 8. oktober 2013 – 23. juli 2015 blev afholdt otte møder. Da de to versioner af undersøgelsesresultaterne forelå i udkast, fandt kommenteringen fortrinsvis sted elektronisk.

**Bilag 10,1** har ikke tidligere været udsendt.

*Til drøftelse.*

**Bilag 10,1:** Arkæologen er løs ... Fagets udviklingsmuligheder set i lyset af undersøgelsen **Arkæolog på lokalmuseerne**. Arkæologisk Forum, nr. 33, 2015, ss. 42-46 *vedheftes*.

**Bilag 10,2:** DM og FaF. Mailkorrespondance og opslag på FaFs hjemmeside i perioden den 11. maj til og med den 15. juni 2016 *vedheftes* til orientering. Bemærk, at dokumentet nu også omfatter det opslag, som FaF offentliggjorde på sin hjemmeside den 8. juni; opslaget findes som **dokument nr. 10**.

**Bilag 10,3:** FaFs kommentarer af 8. juni 2016 til det individuelle spørgeskema *vedheftes*.

**11 Typiske og principielle sager på LBFFs område** Øjvind Vilsholm fortalte om en sag, hvor en



**REFERAT****– og sekretariatsbetjeningen i forbindelse hermed**

Punktet omfatter følgende elementer:

- Henvendelser fra enkeltmedlemmer, fortrinsvis angående barsel, forsknings- og projektansøgninger, tidsbegrænsede ansættelser, løn-tilskudsordningen, løn og psykisk arbejdsmiljø
- Henvendelser fra tillidsrepræsentanter, hovedsageligt angående spørgsmål om aftaler som f.eks. principper for den lokale løndannelse eller seniorordninger, der indgås mellem tillidsrepræsentanten og arbejdsgiveren, spørgsmål om afskedigelsessager, spørgsmål om psykisk arbejdsmiljø og spørgsmål relateret til ansættelsen i stillingsstrukturaftalernes kategorier
- Tillægssager på det regionale, det kommunale, det foreningsejede og det selvejende museumsområde og på lokalarkivområdet

Punktet er ikke alene tænkt som relevant for Sekretariatet, men kan også give anledning til bemærkninger fra medlemmerne af Landsklubbestyrelsen.

Især er det væsentligt, at medlemmerne fortæller om forhold, som Bestyrelsen bør engagere sig i, eller som bør tages på i det digitale magasin DM NATUR & KULTUR.

*Til drøftelse.*

**12 DM NATUR & KULTUR**

*DM Natur & Kultur* udkommer i 2016 med fire numre således:

Nr. 1, mandag den 7. marts

museumsinspektør var blevet hængt ud på et lokalt dagblads facebookside – en frivillig på museet var utilfreds med museets kassationspraksis og beskyldte museumsinspektøren for at være uansvarlig. Ledelsen bakkede ubetinget op bag inspektøren.

Efter samråd med Kommunikation og Presse i DM havde DMs forhandlingskonsulent rådet medlemmet til at lade være med at tage til genmæle, da det formodentlig kun ville have givet den frivillige anledning til yderligere ubehagelige kommentarer.

Ingen bemærkninger.

## REFERAT

Nr. 2, mandag den 2. maj

Nr. 3, mandag den 26. september

Nr. 4, mandag den 21. november

*Til orientering.*

Forslag til tema for nr. 4 er velkomne.

### 13 DM VIDENS møde den 23. august 2016

**Bilag 13,1:** Referatudkast af DM VIDEN-2016-4, den 23. august 2016, *vedheftes*.

Erik Christensen oplyste, at mødet var blevet afviklet mindre hensigtsmæssigt.

Erik Alstrup var enig og påpegede, at mødeforberedelsen, -gennemførelsen og -opfølgningen var utilfredsstillende.

### 14 Punkter til dagsordenen for LBFF-2016-8, mandag den 7. november

- Mødekalender 2017
- DM Viden
- DMs kongres, hvis der foreligger bilag
- Arkæologundersøgelsen
- DMs medlemsundersøgelse

### 15 Meddelelser

a) De landsdækkende klubbestyrelser

**Bilag 15a,1:** Dagsordenen for netværksmødet for TR på de kulturhistoriske museer den 26. september 2016 blev *eftersendt*.

a) Bestyrelsen tog **bilag 15a,1** til efterretning.

b) Andre meddelelser

b) Erik Alstrup gjorde opmærksom på, at der i det seneste nummer af Magisterbladet var tre artikler om statens fordeling af tilskud til de statsanerkendte museer.

### 16 Eventuelt

Ingen bemærkninger.

**DM**

21. september 2016

*Forskning & Formidling*  
Bestyrelsen

## **REFERAT**

Erik Alstrup

Øjvind Vilsholm  
16. september 2016