

REFERAT AF
DMO-intromøde for nyvalgte pr. 1. juni 2017
onsdag 19. juni 2017
Kl. 9:00-12:00

i Akademikertårnet, Lindevangs Allé 2, 2000 Frederiksberg
Mødelokale 7, 4. sal

Deltagere

Anne Bisgaard Pors, Anita Kildebæk Nielsen, Sune Bach, Mette Sejerup Rasmussen, Mia Vinkelman, Anders Brandborg, Elisabeth Kreutzfeldt (fra slutning af pkt. 2), Andreas Bech og Knud Holt Nielsen.

Afbud

Marianne Petersen, Ole Henckel, Lis Kræmmer og Morten Kolstrup.

Ordstyrer: Anita

Fra Sekretariatet

Øjvind Vilsholm, Kristina Laksáfoss Søgaard (punkterne 5 og 6), Gitte T. Landrum (punkt 6).

Dagsorden

1 Velkomst

v/formandskabet (Anne Bisgaard Pors og Anita Kildebæk Nielsen).

Anne og Anita bød velkommen.

2 Kort præsentationsrunde; fokus på forventninger til bestyrelsesarbejdet og politiske interesser

Deltagerne nævnte bl.a. følgende forventninger og politiske interesser:

- ledighed og de lediges vilkår i DMO
- cand.scient. skal også kunne se sig selv i DM og Magisterbladet
- fokus på midlertidige ansættelser
- tillidsrepræsentanter og tillidsrepræsentanternes vilkår

3 Arbejdsform og årets gang i DMO's bestyrelse

v/næstformand Anita Kildebæk Nielsen.

Bilag 3.1.: DMO's vedtægter

<https://www.dm.dk/OmDM/Sektorer/DMOffentlig/DMOBestyrelse/DMOVedtaegt>

Bilag 3.2.: DMO's forretningsorden

<https://www.dm.dk/OmDM/Sektorer/DMOffentlig/DMOBestyrelse/DMOForretningsorden>

Bilag 3.3.: DMO's årshjul 2017

Bilag 3.4.: DMO mødeplan 2017

Bilag 3.5.: Funktioner og opgavefordeling i DMO's bestyrelse

Bilag 3.6.: Oversigt over DMO's bestyrelse og udvalg

Bilag 3.7.: Sektorblade for DMO

<https://www.dm.dk/OmDM/Sektorer/DMOffentlig/DMOOnlineMagasin>

Anita Kildebæk Nielsen gennemgik DM's opbygning lige fra DM's hovedbestyrelse til DM Offentligs forskellige arbejdsgrupper (se evt. vedhæftede organisationsdiagram).

Anita gennemgik ligeledes årets gang i DMO (bestyrelsesseminarer, der finder sted både vinter og sommer, TR-årsmøde og medlemsseminar samt de løbende bestyrelsesmøder), og opfordrede til at man skrev datoerne i kalenderen

4 **Politiske fokusområder i DMO pt.** v/formanden Anne Bisgaard Pors.

Anne fortalte, at DMO jo dækker både stat, regioner og kommune, så der er mange konkrete opgaver at tage fat på. Desværre er regionerne ikke repræsenteret i DMO's bestyrelse.

Anne nævnte arbejdet med kravene til overenskomstforhandlingerne 2018, hvor DMO bl.a. har kæmpet for at sikre reallønnen, mere pension og yderligere tre feriefridage.

DMO beskæftiger sig også med flytningen af de statslige arbejdspladser, tidsbegrænset ansatte og nedskæringer i det offentlige.

Endelig har DMO fokus på organisering. Organisering i DM kommer til at betyde, at vi går fra at være en servicerende fagforening til at være en fagforening med mere aktivitet på arbejdspladserne.

PAUSE med udlevering af tablets til dem, der har ønsket at låne en
(IT-medarbejder Michael Nordgrén udleverer tablets og svarer på spørgsmål).

Michael Nordgrén udleverede tablets til dem, der havde bestilt. Michael lovede at sende tablets til Andreas Bech og Knud Holt Nielsen, da de ikke havde nået at bestille inden mødet.

5 **Arbejdsform og årets gang i DM; den politiske struktur** v/stabschef Kristina Laksáfoss Søgaard.

Bilag 5.1.: DM's arbejdsplan 2017

<https://www.dm.dk/~media/OmDM/Kongres/Endelig/DMArbejdsplan2017.pdf>

Bilag 5.2.: DM's arbejdsprogram 2017-2019

https://www.dm.dk/~media/OmDM/Kongres/Endelig/Arbejdsprogram2017_2019.pdf

Bilag 5.3.: DM's principprogram

<https://www.dm.dk/~media/OmDM/Kongres/Endelig/Principprogram2016.pdf>

Bilag 5.4.: DM's strategi

Bilag 5.5.: Præambel og artikler om organisering

Kristina Laksáfoss Søgaard præsenterede kort stabens arbejdsområder, som består i politisk betjening af DM's forskellige udvalg og bestyrelser. Først og fremmest DM's hovedbestyrelse og forretningsudvalg samt udvalgene under HB, men dertil kommer sektorer og landsklubber.

Herudover står de ansatte i staben for politisk lobbyarbejde overfor politikere og embedsmænd – især inden for uddannelse og forskning samt beskæftigelsesområdet.

Kristina fortalte først om arbejdsprogrammet (der er 3-årigt), og som er vedtaget på DM's kongres, og arbejdsplanen (1-årig), som er vedtaget af hovedbestyrelsen. Derudover har DM et principprogram, som også er vedtaget af kongressen.

Kristina fortalte også om DM's arbejde på at gå over til at arbejde mere organiserende. Det betyder som udgangspunkt, at DM fremover i højere vil grad tage udgangspunkt i, hvad medlemmerne ude på arbejdspladserne ønsker.

Hvordan det konkret udmønter sig må tiden vise. 2017 er foreløbig et modningsår, hvor chefer og en gruppe medarbejdere uddannes i at arbejde mere organiserende.

I øjeblikket er man i gang med lyttemøder på de første 10 arbejdspladser. Her bliver medlemmer bedt om at fortælle, hvad der optager dem i deres arbejdsliv. Konsulenternes opgave er i denne omgang blot at lytte til medlemmerne.

6 Samarbejdet med sekretariatet og praktiske informationer

- Kontaktpersoner i sekretariatet
- Rollefordeling mellem politisk valgte og sekretariatet
- Økonomiske regler i DMO, frister for afbud
- Rejseafregning
- Mailinglister

v/stabschef Kristina Laksáfoss Søgaard, konsulent Øjvind Vilsholm, direktionssekretær Gitte T. Landrum og formandskabet.

6.1.: Økonomiske regler for politikere i DM samt blanket til refusion

<https://www.dm.dk/OmDM/RefusionRejseafregning>

6.2.: DMO's økonomiske regler

6.3.: Udvalgte forkortelser i DM

6.4.: Organisationsdiagram – DM

<https://www.dm.dk/~media/OmDM/DMOrganisationsdiagramWeb.pdf>

6.5.: Præsentation af DMO's bestyrelse på dm.dk

<https://www.dm.dk/OmDM/Sektorer/DMOffentlig/DMOBestyrelse>

Gitte Landrum fortalte bl.a. om lønrefusion, som indebærer, at bestyrelsesmedlemmer kan få godtgjort tabt arbejdsfortjeneste for de timer, man bliver trukket i løn som følge af, at man deltager i bestyrelsesarbejde for DM.

Man skal udfylde et skema, som kan findes på DM's hjemmeside, men man kan også få sin arbejdsgiver til at sende en faktura til DM på det antal timer, man som medarbejder har været fraværende pga. bestyrelsesarbejde i DM. Hvis faktura er modtaget i DM inden d. 10. i en måned, sker udbetaling i d. 20. i samme måned. Se nærmere beskrivelse i de økonomiske regler for politiske valgte i DM, som du finder her på DM's hjemmeside: <https://www.dm.dk/OmDM/RefusionRejseafregning>. Samme sted kan du også finde refusionsblanketten.

Anita Kildebæk Nielsen fortalte, at DM refunderer de udgifter, man har i forbindelse med sit bestyrelsesarbejde i DM. I forhold til transport dækkes billigste offentlige transport. Ved valg af dyrere transport dækkes kun den del af udgifterne, som svarer til billigste offentlige transport. Det gælder f.eks. ved rejser på 1. klasse og kørsel i egen bil (medmindre offentlig transport ikke er mulig).

7 Gennemgang af dagsordenen for bestyrelsesmødet efter frokost

v/DMO's FU.

Bilag 7.1.: Dagsorden med bilag til DMO's bestyrelsesmøde 19. juni 2017 kl. 13.00 – *udsendes 12. juni 2017.*

Anita Kildebæk Nielsen forklarede bl.a., at godkendelse af referat sker skriftligt efter mødet. Har man bemærkninger sendes de til Øjvind Vilsholm, der sørger for mindre justeringer. I forbindelse med større ændringer inddrages formandskabet.

Der er normalt en frist på 7 dage, efter referatet er sendt ud, til at komme med bemærkninger. Hvis der ikke er bemærkninger til referatet betragtes det som godkendt og offentliggøres herefter på hjemmesiden.

8 **Spørgsmål**

Der var ikke yderligere spørgsmål.

Mødet sluttede kl. 11.50.

Øjvind Vilsholm, 27. juni 2017