

Arbejdsmiljørepræsentant i DM

dm.dk

# Tillykke med dit nye hverv og tak fordi du kaster dig ud i opgaven med at passe på dit og kollegernes arbejdsmiljø.

For langt de fleste mennesker på arbejdsmarkedet udgør det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø tilsammen en helt central ramme for, at de trives i hverdagen.

På de næste sider giver vi dig et overblik over, hvad arbejdet som arbejdsmiljørepræsentant indebærer, hvilke problemer DM's arbejdsmiljørepræsentanter typisk møder, og hvor du kan finde hjælp til at komme videre.

Du er altid velkommen til at kontakte DM's arbejdsmiljøkonsulenter – også hvis du bare har brug for sparring eller inspiration.

DM's arbejdsmiljøkonsulenter

# Formålet med din indsats

Som arbejdsmiljørepræsentant er du en af de personer, der skal sikre, at arbejdsmiljølovens bestemmelser bliver overholdt i praksis. Arbejdsmiljølovens formålsparagraf beskriver, at hensigten med loven er at skabe:

- Et sikkert og sundt arbejdsmiljø, der til enhver tid er i overensstemmelse med den tekniske og sociale udvikling i samfundet.
- Grundlag for, at virksomhederne selv kan løse sikkerheds- og sundhedsspørgsmål med vejledning fra arbejdsmarkedets organisationer og vejledning samt kontrol fra Arbejdstilsynet.

Arbejdet berører altså både det fysiske arbejdsmiljø, det psykiske arbejdsmiljø og den organisatoriske forankring af selve opgaven og af de konkrete initiativer til et forbedret arbejdsmiljø, som du er med til at iværksætte.

---

Som arbejdsmiljørepræsentant har du ret og pligt til at deltage i den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse. Du skal være begyndt på uddannelsen, senest tre måneder efter at du er blevet valgt. Du har også ret til supplerende uddannelse hvert år.

---

Husk, at du som arbejdsmiljørepræsentant er beskyttet mod afskedigelse og mod forringelse af dine arbejdsforhold. Du har helt samme beskyttelse som en tillidsrepræsentant.

# Din rolle på arbejdspladsen

Ansvar for at skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og for at din organisation selv kan løse problemer med arbejdsmiljøet, ligger selvfølgelig ikke hos dig alene. Du er en del af en arbejdsmiljøorganisation.

Arbejdsmiljøorganisationen kan være bygget op på flere måder og stadig følge lovgivningen. Som arbejdsmiljørepræsentant vil du altid være den ene part i organisationen, hvor ledelsen eller en repræsentant for ledelsen udgør den anden part. I sidste ende er det din ledelse, som har ansvaret for, at I overholder arbejdsmiljøloven.

En stor del af jeres arbejde bliver defineret og planlagt ved den årlige lovbestemte arbejdsmiljødrøftelse. Her kan du påvirke beslutningerne om, hvad I skal have fokus på. Det er ledelsens ansvar, at I holder den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Hvis I har en tillidsrepræsentant på din arbejdsplads, er det en rigtig god ide at arbejde tæt sammen omkring arbejdsmiljøindsatsen. I har hver jeres kerneopgaver og arbejdsgrundlag, men også nogle sammenfaldende opgaver:



## Arbejds miljørepræsentant

---

**Beslutningsforum:**

Arbejds miljøudvalg

**Vigtigste opgaver:**

Arbejdsskader

APV (Arbejdspladsvurdering)

Fysisk arbejds miljø herunder:

- ergonomi
- skærmarbejde
- indeklima

**Arbejds grundlag:**

Valgt af medarbejderne.

Regler fremgår af arbejds miljø-lovgivningen.

## Begge

---

**Beslutningsforum:**

MED- og MIU-udvalg (medind-flydelse og medbestemmelse)

**Vigtigste opgaver:**

Arbejdstid

Personalepolitik herunder:

- stress
- psykisk arbejds miljø
- sygefravær
- samarbejde og trivsel
- social kapital

## Tillidsrepræsentant

---

**Beslutningsforum:**

Samarbejdsudvalg

**Vigtigste opgaver:**

Lønforhandlinger

Ansættelser

Advarsler

Afskedigelser

**Arbejds grundlag:**

Valgt af medlemmerne.

Regler fremgår af overenskomster.

# Dine vigtigste opgaver

## APV – arbejdsplads-vurdering

Dit arbejde kan helt konkret tage udgangspunkt i den arbejdspladsvurdering (APV), der minimum hvert tredje år skal foretages på alle arbejdspladser. I APV'en indgår en kortlægning og vurdering af både det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø og de belastninger, de ansatte udsættes for. Kort sagt får man med APV'en tjekket arbejdspladsen på godt og ondt. Hvad fungerer godt, og hvilke problemer er der?

APV'en skal udarbejdes i et samarbejde mellem ledelse og medarbejdere, men det er din arbejdsgivers ansvar, at den bliver udarbejdet, og at den er fyldestgørende. Det er vigtigt, at du som arbejdsmiljørepræsentant er med både i forberedelsen, gennemførelsen og opfølgningen på APV'en. Opfølgningen og formuleringen af en handleplan med ansvarlige er ofte en udfordring.

2

## Det fysiske arbejdsmiljø

Det fysiske arbejdsmiljø kan handle om alt fra skimmelsvamp og museskader til en indretning af arbejdspladsen, der tager hensyn til, at den enkelte medarbejder både har arbejdsro og mulighed for at etablere et kollegialt fællesskab.

Som arbejdsmiljørepræsentant skal du løbende være i dialog med ledelsen om, at de ret detaljerede regler, der findes for det fysiske arbejdsmiljø, også bliver overholdt på arbejdspladsen.

3

## Det psykiske arbejdsmiljø

Mange af DM's medlemmer oplever de største problemer i forbindelse med det psykiske arbejdsmiljø. Årsagerne til dårligt psykisk arbejdsmiljø kan være besparelser, omorganiseringer og fraværende ledelse, som kan føre til afskedigelser, øget arbejdspress samt usikkerhed om egen rolle i organisationen og ledelsens forventninger til ens opgaveløsning.

Forbedring af det psykiske arbejdsmiljø er en proces, hvor det er nødvendigt hele tiden at holde fast i dialogen mellem både ledere, mellemledere, medarbejdere, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter.

En opgave for dig som arbejdsmiljørepræsentant kan være at sætte dialogen i gang og medvirke til at holde liv i den. Hvis problemerne har mere individuel karakter kan din kollega få hjælp i DM.

1

## Arbejdsskader

Arbejdsskader er ikke kun pludseligt opståede ulykker, men kan også være erhvervs sygdomme eller arbejdsbetingede lidelser, der opstår efter længere tids påvirkning af stress, mobning og andre former for psykisk eller fysisk overbelastning, herunder museskader og andre følger af it-arbejde.

Arbejdsskader skal anmeldes, selvom de ikke umiddelbart udløser erstatning. Det er arbejdsgivers pligt at anmelde arbejdsulykker, mens erhvervs sygdomme normalt anmeldes gennem egen læge.

4

# Brug DM

Du kan altid kontakte en af en af DM's arbejdsmiljøkonsulenter og få sparring og rådgivning på dit arbejde.

DM's arbejdsmiljøkonsulenter følger med i forskningen og debatten inden for arbejdsmiljø med særligt fokus på psykisk arbejdsmiljø for vidensarbejdere. Foreningen samarbejder med de øvrige akademiske organisationer om at påvirke forskning og lovgivning, så den tilgodeser akademikerens behov og ønsker.

En gang om året bliver du inviteret til gratis konference for foreningens arbejdsmiljørepræsentanter.

## Arbejdsmiljøkonsulenterne

Minna Melgaard  
mim@dm.dk  
38 15 66 16

Ole Grønne  
og@dm.dk  
38 15 67 46

Charlotte Dester  
cd@dm.dk  
38 15 66 17

Aase Riis  
aar@dm.dk  
38 15 66 22

## I sager om arbejdsskader skal du kontakte

Marianne Knudsen  
mk@dm.dk  
38 15 66 11

---

## DM KOMMER UD TIL JER

Du kan aftale, at DM kommer ud på din arbejdsplads til et fyraftensmøde eller klubmøde og holder et oplæg, som kan være med til at sætte gang i en debat eller en proces, der kan forbedre det psykiske arbejdsmiljø.

### Oplægget kan for eksempel handle om:

- Fusioner og omorganiseringer
- Psykisk arbejdsmiljø
- Stress og stresshåndtering
- Det grænseløse arbejde
- Selvledelse

Peter Bangs Vej 30  
2000 Frederiksberg  
Telefon 38 15 66 00  
dm.dk  
dm@dm.dk

# Læs mere

Du kan læse mere om arbejdsmiljø og arbejdsmiljørepræsentantens rolle på:  
**[dm.dk/arbejdsmiljoe](http://dm.dk/arbejdsmiljoe)**

Du kan finde konkrete vejledninger i, hvordan regler og love kan efterleves i praksis. Vejledninger ligger under menupunktet love og regler på Arbejdstilsynets hjemmeside:  
**[www.at.dk](http://www.at.dk)**

Nyheder om arbejdsmiljø og formidling af forskning fra NFA – Det nationale center for arbejdsmiljøforskning ligger på Videnscenter for arbejdsmiljø's hjemmeside:  
**[www.arbejdsmiljoviden.dk](http://www.arbejdsmiljoviden.dk)**

På branchearbejdsmiljørådenes (BAR'ernes) fælles hjemmeside, kan du finde fælles information fra arbejdsgivere og arbejdstagere:  
**[www.arbejdsmiljoweb.dk](http://www.arbejdsmiljoweb.dk)**

Branchemiljørådene har også en fælles hjemmeside om indeklimatekniik:  
**[www.indeklimaportalen.dk](http://www.indeklimaportalen.dk)**

Arbejdsmiljørådet er det forum, hvor arbejdsmarkedets parter samarbejder om at skabe et sundt og sikkert arbejdsmiljø på de danske arbejdspladser. Du kan læse om deres indsatser på:  
**[www.amr.dk](http://www.amr.dk)**

På Arbejdsskadestyrelsens hjemmeside kan du og dine kolleger anmelde arbejdsskader  
**[www.ask.dk](http://www.ask.dk)**