

**Overenskomst
for studerende
ansat i KL
Pr. 1. april 2013**

§ 1. Gyldighedsområde

Overenskomsten finder anvendelse for studerende over 18 år, der beskæftiges i KL under forudsætning af, at den pågældende er aktiv studerende og dokumenterer at være indskrevet ved en af de højere læreanstalter.

Bemærkning

Overenskomsten omfatter ikke studerende, der ansættes som bachelorer, jf. § 4 i overenskomst for akademikere i KL. Parterne er enige om, at:

- ansættelse som bachelor forudsætter, at vedkommende har bestået en bacheloruddannelse.
- I henhold til § 4 i overenskomst for akademikere i KL er det en forudsætning for ansættelse i en bachelorstilling, "at den pågældende ansættes i en stilling, der opslås til besættelse med en akademiker".
- Ansættelse som student forudsætter, jf. §1, at vedkommende er aktiv studerende og indskrevet ved en af de højere læreanstalter.

For afgrænsningen af, hvornår aktivt studerende, som har bestået bachelordelen, ansættes som henholdsvis bachelor eller student, er parterne enige om:

- At såfremt en student med bachelorgrad ansættes i en stilling, som tidligere har været besat af en akademiker, skal ansættelse ske på bachelorvilkår som fuldmægtig.
- At ansættelse som bachelor forudsætter, at ansættelsen sker for mere end 20 timer pr. uge.
- At bachelorer alene har ret til fravær i samme omfang som andre akademikere.
- At studenter i fornødent omfang har ret til frihed uden løn i forbindelse med eksamenslæsning og eksamen.
- At studenter ikke kan repræsentere KL alene.

Endelig er parterne enige om at optage drøftelser, såfremt der skulle opstå tvivlsspørgsmål.

Overenskomst for studerende ansat i KL

den 15. i næste måned.

Bemærkning

Tjenestetidsskemaet skal være KL's Lønteam i hænde senest den 17. i måneden. Skemaet kan evt. mailles uden underskrift. I så fald skal det underskrevne skema være KL's Løn-team i hænde senest den 17. i måneden efter.

[0.13]

§ 6 Personlige tillæg

Stk. 1.

Personlige tillæg ydes ud over grundlønnen, og kan ydes som varige eller midlertidige tillæg.

Stk. 2.

Personlige tillæg kan ydes efter aftale mellem studenten og kontorchefen. Kan der ikke opnås enighed herom, inddrages AC-tillidsrepræsentanten

Bemærkning

Ved ydelse af personlige tillæg lægges vægt på medarbejderens bidrag til at sikre kvaliteten og effektiviteten i KL's opgaveløsning. Referencerammen for ydelse af personlige tillæg til den enkelte medarbejder er KL's Mission, Vision og Værdier og KL's strategiske mål. [0.13]

§ 7. Overarbejde

Beordret overarbejde udover 7 timer og 24 minutter pr. påbegyndt arbejdsdag, honoreres med timeløn, jf. §§ 4 og 6, med tillæg af 50%.

§ 8. Forskudt tid m.v.

Arbejde der efter lokal forhandling er tilrettelagt i tiden mellem kl. 17.00 - 06.00 er omfattet af "Arbejdstidsaftale om arbejde i forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt i hjemmet med tilhørende Aftale om hviletid og fridøgn".

Overenskomst for studerende ansat i KL

Stk. 2

Studerende, der, jf. § 10, ikke er omfattet af funktionærloven, ydes alene sygedagpenge i henhold til sygedagpengelovens regler.

Stk. 3

En student, der er gravid, er pligtig til at give meddelelse herom senest 3 måneder før forventet fødsel.

Stk. 4

Studerende ydes orlov og dagpenge i forbindelse med graviditet, barsel og adoption i overensstemmelse med reglerne Lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel. For studerende, som, jf. § 10, er omfattet af funktionærloven, er funktionærlovens § 7 endvidere gældende.

Bemærkning

I henhold til funktionærlovens § 7 ydes til gravide halv løn fra 4 uger før forventet fødsel til 14. uger efter fødslen. Der udbetales således løn, jf. §§ 4, 5 og 6, svarende til halvdelen af det antal timer medarbejderen er ansat til.

§ 13. Opsigelse

Stk. 1

For studerende, der, jf. § 10, er omfattet af funktionærloven, gælder denne lovs regler om opsigelse.

Stk. 2

For studerende, der, jf. § 10, ikke er omfattet af funktionærloven, kan gensidig opsigelse ske fra dag til dag.

§ 14. Øvrige bestemmelser

Stk. 1.

Følgende bestemmelser i overenskomsten for akademikere i KL er endvidere gældende for studerende:

- § 9 Forhandling af personligt tillæg
- § 15 Lønregulering
- § 20 stk. 3 Tilrettelæggelse af arbejdstiden
- § 20 stk. 5 Deltidsarbejde
- § 22 Tidsbegrænset ansættelse