

### Aftale om ferietilrettelæggelsen i FIC

Mellem partnerne er aftalt følgende vedrørende ferietilrettelæggelsen i FIC:

Arbejdsliv og familieliv skal hænge sammen på en fornuftig måde. Derfor skal FIC også have en feriepolitik, der kan tilgodese dette bedst muligt.

#### Nuværende forhold

Jævnfør gældende ansættelseskontrakter har alle ansatte i FIC årligt 6 ugers ferie samt fridage 1. maj, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, Grundlovsdag samt Nytårsaftensdag.

#### Fremtidig afvikling af ferie

Ferien for den enkelte kan tilrettelægges fleksibelt af hensyn til familien dog således, at det indgår i god tid i forvejen i ferieplanlægningen i FIC.

2 uger afvikles sammenhængende i løbet af sommeren. Der er mulighed for ferie mellem jul og nytår og i dagene op til påske, ligesom ønsker om efterårsferie og/eller vinterferie kan afvikles inden for den samlede 6 ugers ferieperiode for den enkelte.

Af hensyn til planlægningen aftales ferieplanerne – så vidt muligt min. 3 mdr. før start af hovedferien i forvejen – i forbindelse med et personalemøde. Der tages hensyn til de, der af forskellige årsager er nødsaget til at planlægge ferie inden den angivne tidsramme. Afvikling af øvrig ferie planlægges i forbindelse med personale møderne.

Ønsker om ændringer bedes omgående meddelt, så evt. ændringer i planlægningen kan foretages hurtigt.

Ikke afholdt ferie: Det aftales mellem daglig ledelse og den enkelte medarbejder senest ved udgangen af ferieåret, hvordan restferie skal afvikles.

Dato: 24/9-2007

  
Claus Larsen-Jensen, FIC

Tom Nielsen, TR

FIC  
Nymberggade 31, 2.  
2300 København S

Tlf.: +45 33 25 38 51  
Fax.: +45 33 25 56 10  
E-mail: [fic@fic.dk](mailto:fic@fic.dk)

[claus.larsen-jensen@fic.dk](mailto:claus.larsen-jensen@fic.dk)  
Tlf. dir: +45 20 90 15 34  
Mobil: +45 27 59 40 33