

Protokollat om studerendes løn- og ansættelsesvilkår mellem EG Kommuneinformation A/S

og

DM (Dansk Magisterforening) og DJØF

§ 1. Gyldighedsområde

Reglerne i dette protokollat finder anvendelse for studerende over 18 år, under forudsætning af, at den pågældende er aktiv studerende og dokumenterer at være indskrevet ved en af de højere læreanstalter.

Bemærkning

Protokollatet omfatter ikke studerende der ansættes som bachelorer. Der skal dog forelægge dokumentation for bestået eksamen som bachelor.

For afgrænsningen af, hvornår aktivt studerende, som har bestået bachelordelen, ansættes som henholdsvis bachelor eller student, er parterne enige om:

- at såfremt en student med bachelorgrad ansættes i en stilling, som tidligere har været besat af en akademiker, skal ansættelsen ske på bachelorvilkår
- at ansættelse som bachelor forudsætter, at ansættelsen sker for mere end 20 timer pr. uge.
- at bachelorer har ret til fravær i samme omfang som andre akademikere
- at studenter i fornødent omfang har ret til frihed uden løn i forbindelse med eksamenslæsning og eksamen.

Endelig er parterne enige om at optage drøftelser, såfremt der skulle opstå tvivlsspørgsmål.

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Ansættelsen vil så vidt muligt finde sted med mindst 15 timer i gennemsnit pr. uge. Der kan dog mellem den studerende og ledelsen indgås aftale om kortere eller længere arbejdstid.

Stk. 2

Den ugentlige arbejdstid tilrettelægges efter forhandling på ugens 5 hverdage og kan variere fra uge til uge.

Stk. 3

Under forudsætning af at den daglige beskæftigelse er over 4 timer i sammenhæng pr. dag opnås ret til ½ times betalt spisepause.



Adding value to business

Stk. 4

Juleaftensdag, nytårsaftensdag er fridage. Grundlovsdag er ½ fridag.

§ 3. Løn

Studerende aflønnes med timeløn, jf. §§ 4 og 5.

§ 4. Grundløn

Stk. 1

Grundlønnen for studerende udgør kr. 130,00 pr. time.

Stk. 2

Lønudbetalingen finder sted via pengeinstitut på grundlag af udfyldte tjenestetidsskemaer.

§ 5. Kvalifikationstillæg

Stk. 1

Udover grundlønnen kan der til studenter ydes kvalifikationstillæg. Kvalifikationstillæg kan ydes efter aftale mellem studenten og ledelsen. Kan der ikke opnås enighed herom inddrages AC-tillidsrepræsentanten.

§ 6. Ferie

Stk. 1

Studerende er omfattet af ferieloven.

Stk. 2

Studerende er berettiget til 12½ % i feriegodtgørelse af vedkommendes ferieberettigede løn.

§ 7. Funktionærloven

Studerende som i gennemsnit har mindst 8 timers beskæftigelse pr. uge er omfattet af funktionærloven.

§ 11. Sygdom, barsel og adoption

Stk. 1

Studerende som, jf. § 9, er omfattet af funktionærloven ydes løn under sygdom. Hvis studenten har en fast arbejdstid, som ligger fast på enkelte dage, ydes for en sygedag det antal timer som studenten skulle have arbejdet den pågældende dag.

Stk. 2

Studerende, der, jf. § 9, ikke er omfattet af funktionærloven, ydes alene sygedagpenge i henhold til sygedagpengelovens regler.

Stk. 3

En student, der er gravid, er pligtig til at give meddelelse herom senest 3 måneder før forventet fødsel.

Stk. 4

Studerende ydes orlov og dagpenge i forbindelse med graviditet, barsel og adoption i overensstemmelse med reglerne i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel og lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov m.v. For studerende, som, jf. § 7, er omfattet af funktionærloven, er funktionærlovens § 7 endvidere gældende.

Bemærkning

I henhold til funktionærlovens § 7 ydes til gravide halv løn fra 4 uger før forventet fødsel til 14. uger efter fødslen. Der udbetales således løn, jf. §§ 4 og 5, svarende til halvdelen af det antal timer medarbejderen er ansat til.

§ 12. Opsigelse**Stk. 1**

For studerende, der, jf. § 7, er omfattet af funktionærloven, gælder denne lovs regler om opsigelse.

Stk. 2

For studerende, der, jf. § 7, ikke er omfattet af funktionærloven, kan gensidig opsigelse ske fra dag til dag.

§ 13. Øvrige bestemmelser

Følgende bestemmelser i overenskomsten for AC i KI er endvidere gældende for studerende:

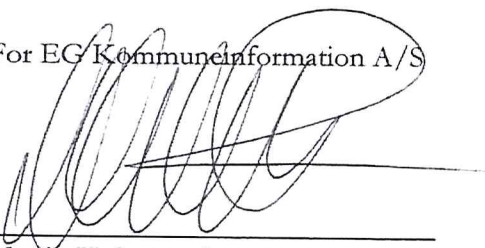
- § 3 Lønbestemmelser
- § 6 Arbejdstid
- § 7 Opgørelse af rejsetid
- § 8 Godtgørelse af udgifter til rejser
- § 13 Registrering af tid ved deltagelse i kurser

§ 14. Overgangsbestemmelser, ikrafttræden og opsigelse**Stk. 1**

Protokollatet træder i kraft med virkning fra 1. april 2016 og kan af hver af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2017.

København, den 29/8 2016

For EG Kommunicationsinformation A/S


Martin Holmgaard

For Danmarks Jurist- Økonomforbund


For Dansk Magisterforening

