

Overenskomst
mellem
Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden
og
DM (Dansk Magisterforening)
og
HK København

§ 1 Dækningsområde

Overenskomsten omfatter akademiske medarbejdere og kontor- og butiksmedarbejdere i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden.

Stk. 2

Direktøren og mellemledere med ansættelseskompetence samt medarbejdere, som er ansat på freelancevilkår er undtaget fra overenskomsten.¹

Stk. 3

§§ 2-4, omfatter akademiske medarbejdere med de uddannelser, der er nævnt i bilag A til "Overenskomst for Akademikere i Staten 2018-2021, og som ansættes i stillinger, der forudsætter anvendelse af en af de uddannelser, der er nævnt i dette bilag.

Stk. 4

Parterne kan aftale, at stk. 3 også gælder for medarbejdere med anden uddannelse, som er ansat i samme funktioner som akademikerne.

Stk. 5

§§ 5-7 omfatter kontor- og butiksmedarbejdere, som ikke er omfattet af stk. 3-4.

Stk. 6

§§ 9-10 omfatter studerende, som er beskæftiget som kontormedarbejdere og unge under 18 år.

Stk. 7

§§ 11-25 er fælles bestemmelser for medarbejdere i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden.

Del I – Akademikere

§ 2 Løn

Akademiske medarbejdere ansat før 1. januar 1998 er indplaceret i det lønforløb (gammelt lønsystem), der indtil 1997 var aftalt mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation.

¹ Mellemledere opnår ansættelseskompetence inden for overenskomstens dækningsområde (dvs. ansættelse og afskedigelse af medarbejdere omfattet af overenskomsten) ved kontraktændring.

Stk. 2

Akademiske medarbejdere (ansat efter 1. januar 1998) indplaceres i det basislønforløb (nyt lønsystem), der efter 1997 er aftalt mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation. Indplacering sker efter uddannelse jf. stk. 3 og i forhold til anciennitet jf. stk. 4 og 5.

Stk. 3

Akademikere ansat efter nyt lønsystem indplaceres i basislønforløbet 4-8 jf. bestemmelserne i overenskomst for akademikere i Staten. Efter 5 år på basislønforløbets sluttrin tildeles medarbejderen et gennemsnitligt – i forhold til ”gammel løns” sluttrin – årligt stigende månedligt udligningstillæg, som sikrer, at medarbejderen efter i alt 13 års samlet akademisk anciennitet er på højde med slutlønnen på ”gammel lønskala”.

Stk. 4

Lønancienniteten regnes fra den 1. i ansættelsesmåneden og altid i hele måneder. Lønancienniteten forhøjes med det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen (herunder som bachelorer). Lønancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen afsluttes. Eventuel værnepligtstjeneste efter afsluttet uddannelse medregnes i lønancienniteten.

Endvidere kan Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden i særlige tilfælde forhøje lønancienniteten ved nyansættelse, selv om den forudgående beskæftigelse ikke kan medregnes i ancienniteten i henhold til forrige afsnit. Det forudsættes, at en konkret vurdering af den ansattes tidligere arbejdsmæssige erfaringer og kvalifikationer mv. set i relation til stillingen giver grundlag herfor.

Stk. 5

Fuld lønanciennitet optjenes ved mindst 15 timers beskæftigelse pr. uge i gennemsnit. Ved en beskæftigelsesgrad på under 15 timer pr. uge i gennemsnit optjenes halv lønanciennitet. Hvis en ansat har mere end én deltidsbeskæftigelse, kan de ugentlige timetal sammenlægges til brug ved beregning af ancienniteten. Relevant timelønsbeskæftigelse, der udgør mindst 8 arbejdstimer pr. uge, medregnes, hvis beskæftigelsen har haft en sammenhængende varighed af mindst 3 måneder.

Stk. 6

Nyansatte indplaceres i samarbejde med tillidsrepræsentanten og aflønnes som øvrige kolleger i samme funktion og med tilsvarende stillingsbeskrivelse i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden.

§ 3 Tillæg

Akademiske medarbejdere oppebærer et pensionsgivende tillæg (årligt grundbeløb 2012-niveau 35.800) pr. 1. april 2014 i alt pr. måned netto kr. 3.034,53.

Stk. 2

Herudover kan der efter individuel aftale ydes forskellige former for kvalifikations- og funktionstillæg. Følgende kan udløse tillæg:

- Særligt ansvar (primært daglig ledelse af andre medarbejdere og væsentligt budgetansvar)

- Særlig kompetence (idet anciennitet dog aldrig udgør et selvstændigt argument)
 - Særlig ulempe (weekend- og udearbejde i betydeligt omfang)
 - Særlig indsats (såfremt en medarbejder yder en ekstraordinær stor indsats. Tillægget kan enten gives permanent eller som engangsydelse)
- Medarbejdere kan med rimelighed forvente at opnå tillæg, såfremt kolleger i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden med sammenlignelige vilkår oppebærer sådanne.

Stk. 3

I 2018, 2019 og 2020 afsættes til varige løntillæg en årlig pulje på 50.000 kr. oveni den eksisterende pulje til de under stk. 2 omtalte tillæg til AC-medarbejdere, der disponeres for medarbejderne med virkning hhv. 1.4.2018, 1.4.2019, og 1.4.2020. Puljen omfatter ikke afdelingschefer og direktører. Direktørerne for DOF og Fugleværnsfonden fordeler tillæggene efter dialog med AC-tillidsrepræsentanten. Hensigten med puljen er at tilnærme AC-lønnen i DOF og Fugleværnsfonden til staten, så forholdet mellem grundløn og tillæg samlet set for AC-personalegruppen er tilsvarende, eksempelvis 80% grundløn og 20% tillæg.

§ 4 Pension,

Pensionsbidraget af nettolønnen inklusive tillæg er 17,1 %. Heraf udgør arbejdsgiverens pensionsbidrag 2/3 og den ansattes pensionsbidrag 1/3.

Stk. 2

For medarbejdere ansat efter 2005 indbetaler Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden pensionsbidragene til MP Pension.

Nyansatte, der i forvejen har en pensionsaftale i en af de akademiske pensionskasser (nævnt i bilag B i den offentlige AC-OK) kan fortsætte der.

Stk. 3

Ved kortvarige tidsbegrænsede ansættelser (projektansættelser) af højst 12 måneders varighed kan det aftales at det samlede pensionsbidrag udbetales sammen med lønnen, efter aftale med tillidsrepræsentanten, hvis den ansatte ikke i forvejen har en relevant pensionsordning, jfr. Stk. 2.

§ 5 Ret til uddannelsesorlov

For akademiske medarbejdere ansat minimum 25 timer om ugen gælder nedenstående. Studentermedhjælpere er ikke omfattet af ordningen.

Medarbejderen har ret til op til to ugers uddannelsesorlov hvert fjerde år, første gang efter 4 års ansættelse. Uddannelsesorloven og dens nærmere indhold skal godkendes af medarbejderens nærmeste foresatte, dvs. afdelingsleder eller direktør. Det er en forudsætning, at:

- Uddannelsesorlovens indhold bidrager til medarbejderens kompetenceudvikling i forhold til DOF/FVF.
- Medarbejderen er fastansat på tidspunktet for afholdelsen af uddannelsesorloven.
- Tidspunktet for orlovens afholdelse er hensigtsmæssigt i forhold til arbejdspladsens interesser.

Medarbejderen leverer et produkt (rapport, artikel, foredrag eller lignende) inden for tre måneder efter orlovens afslutning.

DOF/FVF afholder rimelige udgifter i forbindelse med uddannelsesorloven i det omfang, (efteruddannelses-)budgettet rummer mulighed for det.

Del II

Kontor- og butiksmedarbejdere

§ 6 Løn

Kontor- og butiksmedarbejdere aflønnes i henhold til Finansministeriets overenskomst med HK. Indplaceringen sker i henhold til overenskomstens bilag 1. Skalatrinene reguleres i henhold til Finansministeriets overenskomst med HK.

Stk. 2

Nyansattes løn fastsættes i samarbejde med tillidsrepræsentanten. Nyansatte aflønnes som øvrige kolleger i samme funktion og med tilsvarende stillingsbeskrivelse i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden.

Stk. 3

Der afholdes en årlig lønsamtale med den enkelte medarbejder i 1. kvartal. I forbindelse med lønsamtalen sker der en opdatering af funktionsbeskrivelsen for den enkelte medarbejder.

§ 7 Tillæg

Der kan efter individuel aftale ydes forskellige former for kvalifikations- og funktionstillæg. Følgende kan udløse tillæg:

- Særligt ansvar (primært daglig ledelse af andre medarbejdere og væsentligt budgetansvar)
- Særlig kompetence (idet anciennitet dog aldrig udgør et selvstændigt argument)
- Særlig ulempe (weekend- og udearbejde i betydeligt omfang)
- Særlig indsats (såfremt en medarbejder yder en ekstraordinær stor indsats. Tillægget kan enten gives permanent eller som engangsydelse)

Medarbejdere kan med rimelighed forvente at opnå tillæg, såfremt kolleger i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden med sammenlignelige vilkår oppebærer sådanne.

Stk. 2

Bestemmelsen i stk. 1 finder ikke anvendelse for ansættelse af medarbejdere efter 1. april 2014, som samtidig er indskrevet på et af landets universiteter og har status som værende studieaktive, uden at dette kan betragtes som efteruddannelse.

Stk. 3

I 2018, 2019 og 2020 afsættes til varige løntillæg en årlig pulje på 24.000 kr. oveni den eksisterende pulje til de under stk. 1 omtalte tillæg til HK-medarbejdere, der disponeres for medarbejderne med virkning hhv. 1.4.2018, 1.4.2019 og 1.4.2020. Puljen omfatter ikke afdelingschefer/funktionschefer/direktører. Direktørerne for DOF og Fugleværnsfonden fordeler tillæggene efter dialog med HK-tillidsrepræsentanten.

§ 8 Pension

Pensionsbidraget af nettolønnen er pr. 1. april 2012 i alt 15,0 %. Heraf udgør arbejdsgiverens pensionsbidrag 2/3 og medarbejderens pensionsbidrag 1/3.

Stk. 2

Bestemmelsen i stk. 1 finder ikke anvendelse for ansættelse af elever under 21 år eller medarbejdere efter 1. april 2014, som ved siden af deres stilling er indskrevet på et af landets universiteter og har status som værende studieaktive, uden at dette kan betragtes som efteruddannelse.

Stk. 3

Pensionsbidragene indbetales af Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden til en pensionsordning efter HK-klubbens valg.

Stk. 4

Ved midlertidige ansættelser og vikariater kan der åbnes for indbetaling til anden pensionskasse uden for HK klubbens valg.

§ 9 Studentermedhjælpere

Studentermedhjælpere, som endnu ikke har opnået en bachelorgrad, aflønnes i henhold til HK's overenskomst med Finansministeriet.

Stk. 2

Studentermedhjælpere, som har opnået en bachelorgrad aflønnes i henhold til § 2, såfremt der er tale om AC-arbejde.

§ 10 Unge under 18 år

Unge under 18 år, som er ansat som piccolo eller i lignende servicefunktioner aflønnes i henhold til Finansministeriets cirkulære om aflønning af piccoloer og piccoliner.

Stk. 2

Ansatte over 18 år, som er ansat i lignende funktioner som ovennævnte aflønnes som studentermedhjælpere i henhold til § 8.

§ 11 Elever

Disse bestemmelser gælder for elever, der gennemfører uddannelse i henhold til Lov om erhvervsuddannelse og bekendtgørelse om kontoruddannelse med specialer.

Stk. 2 Uddannelsesaftale

Der indgås uddannelsesaftale underskrevet af arbejdsgiveren og eleven samt erhvervsskolen, før uddannelsesforholdet kan indledes.

Stk. 2.2

Det er en forudsætning for uddannelsesaftalens gyldighed, at foreningen er godkendt som uddannelsessted på det pågældende uddannelsesområde.

Stk. 2.3

Er eleven under 18 år, skal aftalen også underskrives af den eller de, der har forældremyndighed over eleven.

Stk. 3 Prøvetid

Prøvetiden er 3 måneder. Eventuelle skoleophold medregnes ikke i prøvetiden, som forlænges tilsvarende.

Stk. 3.2

I prøvetiden kan uddannelsesaftalen hæves af begge parter uden begrundelse og uden varsel.

Stk. 3.3

Datoen for prøvetidens udløb skal fremgå af uddannelsesaftalen.

Stk. 4 Løn

Elever aflønnes efter satser for elever hhv. over 18 år og under 18 år i det statslige lønsystem.

Stk. 4.2

Afsluttes en uddannelsesaftale på mindre end 4 år, afkortes antallet af satser tilsvarende, således at de sidste års satser er gældende.

Stk. 4.3

Under skoleophold i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen udbetales den aftalte løn. Arbejdsgiveren modtager refusion i henhold til gældende lov.

Stk. 4.4

Forlænges uddannelsestiden, uden eleverne er årsag hertil, herunder forsinkelse af skoleundervisningen eller mangelfuld oplæring, betales i den forlængede uddannelsestid i henhold til overenskomstens § 5 om løn.

Stk. 4.5

Hvis en elev begynder den praktiske uddannelse efter det fyldte 21. år, skal lønnen aftales mellem arbejdsgiveren og HK Tillidsrepræsentanten eller HK afdelingen i hvert enkelt tilfælde på baggrund af den pågældendes hidtidige beskæftigelse og uddannelse jf. overenskomstens § 5.

Stk. 5 Overarbejde

Eventuelt merarbejde og overarbejde til elever honoreres efter overenskomstens § 13 om arbejdstid

Stk. 6 Pension

Elever under 21 år er ikke omfattet af overenskomstens § 7 vedr. pension.

Stk. 7. Arbejdstid

Arbejds miljølovens bestemmelser om arbejds- og hviletid er gældende.

Stk. 7.2

I arbejdstiden medregnes undervisningstid og den hertil knyttede transporttid.

Stk. 7.3

Herudover henvises til overenskomstens § 13 om arbejdstid

Stk. 8 Forsikring

Eleven er omfattet af arbejdsgiverens arbejdsskadeforsikring under hele uddannelsen, både den praktiske og den teoretiske del.

Stk. 9 Uoverensstemmelser

Uoverensstemmelser mellem elev og arbejdsgiver søges forligt ved forhandling mellem arbejdsgiveren og HK Tillidsrepræsentanten eller HK afdelingen før videreførelse iht. Lov om erhvervsuddannelse og bekendtgørelse om kontoruddannelse med specialer.

Stk. 10 Uddannelsesplan

Der skal udarbejdes en uddannelsesplan inden prøvetidens udløb, i overensstemmelse med praktikuddannelsens mål.

Stk. 10.2

Det skal af uddannelsesplanen fremgå, hvordan elevens uddannelsesforløb gennemføres, hvem der har det overordnede ansvar for uddannelsen, og hvem der har ansvaret for den praktiske oplæring i uddannelsesforløbet.

Stk. 10.3

Der skal i uddannelsesperioden gennemføres evalueringssamtaler.

Stk. 11 Ferie

Der henvises til overenskomstens § 15.

Elever, der påbegynder uddannelsesforholdet den 1. juli eller tidligere har ret til 5 ugers arbejdsgiver-betalt ferie og 5 feriefridage jf. overenskomstens § 15, inden den 30.4. i det efterfølgende kalenderår.

Elever, der påbegynder uddannelsesforholdet efter den 1. juli har først krav på 5 ugers arbejdsgiver-betalt ferie og feriefridage jf. § 15 i overenskomsten, i det efterfølgende ferieår. Såfremt foreningen holder ferielukket har eleven dog altid ret til ferie med løn også selvom eleven ikke har optjent ret til dette.

Stk. 12 Øvrige bestemmelser

For vilkår, der ikke er beskrevet i dette tillæg vedr. elever henvises til overenskomstens bestemmelser.

Del III

Fælles bestemmelser

§ 12 Lønregulering

Løn, tillæg og pensionsbidrag efter §§ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 og 9 reguleres med samme procenter og på samme måde som i de centrale aftaler på det statslige område.

§ 13 Lønudbetaling

Lønudbetaling og indbetaling af pensionsbidrag finder sted månedsvis bagud den sidste hverdag i måneden.

§ 14 Arbejdstid

Arbejdstiden er gennemsnitlig 37 timer om ugen inklusiv ½ times daglig frokost. Arbejdstiden placeres fortrinsvis på ugens 5 første hverdage mellem kl. 8.00 og 18.00, idet det sker under hensyntagen til, at Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden er organisationer, der også har aktiviteter om aftenen og i weekender.

Stk. 2

Butiksmedarbejdernes arbejdstid placeres under hensyntagen til Naturbutikkens åbningstider.

Stk. 3

Øvrige medarbejdere tilrettelægger selv deres arbejdstid under hensyntagen til arbejdets karakter og efter aftale med nærmeste leder.

Stk. 4

Pålagt deltagelse i møder med frivillige i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden er arbejdstid.

Stk. 5

Ved deltagelse på kurser og medarbejderseminarer opgøres arbejdstiden som en fuld dagsnorm.

Stk. 6

Medarbejderne er omfattet af en flekstidsordning.

Arbejde ud over gennemsnitlig 37 timer om ugen er merarbejde. Merarbejde afspadseres i forholdet 1:1.

Parterne er enige om, at merarbejde søges begrænset mest muligt. Ledelsen har ret og pligt til at sørge for, at der skabes en reel afspadseringsmulighed for medarbejderne.

Opsparede timer kan normalt ikke og kun efter konkret aftale med afdelingslederen overstige 74 timer.

En negativ saldo på flekskontoen kan normalt ikke og kun efter konkret aftale med afdelingslederen overstige 20 timer.

§ 15 Deltidsbeskæftigelse

Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte tjenestetid.

§ 16 Ferie, fri- og helligdage samt mærkedage

Medarbejderne optjener og afholder ferie i henhold til Ferieloven. Der ydes et ferietillæg på 2%, som normalt udbetales sammen med lønnen for april måned. Den nye ferieordning med samtidighed træder i kraft den 1. september 2020. Derfor aftales der i indeværende overenskomstperiode en overgangsordning og tilpasning til den nye ferielov jf. Ferielovudvalgets overgangsbestemmelser.

Stk. 2

Herudover optjener medarbejderne årligt 5 feriefridage. Optjening og afholdelse af feriefridagene sker i henhold til de bestemmelser, der er aftalt mellem Finansministeriet og organisationerne. I tilfælde af medarbejderens fratræden bortfalder retten til feriefridage, hvis disse ikke er afholdt inden fratrædelsen.

Stk. 3

Følgende dage er fridage med fuld normal løn for medarbejderne:

- Grundlovsdag
- Juleaftensdag
- Nytårsaftensdag
- Ved eget bryllup eller sølvbryllup
- Ved egen 50- og 60-års fødselsdag
- I tilfælde af dødsfald og begravelse blandt ens nærmeste
- Ved egen flytning

Stk. 4

Læge- og tandlægebesøg tilrettelægges så vidt muligt uden for arbejdstiden.

Stk. 5

Medarbejdere over 60 år er berettiget til yderligere 5 dages ferie pr. år. I tilfælde af medarbejderens fratræden bortfalder feriedagene, hvis disse ikke er afholdt inden fratrædelsen.

§ 17 Graviditet, barsel og adoption

Medarbejderne har ret til fravær i forbindelse med graviditet, barsel eller adoption i det omfang, hvor der efter gældende lov er adgang til fravær.

Stk. 2

Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden betaler under forudsætning af fuld dagpengerefusion fuld normal løn under følgende fravær:

Graviditetsorlov:

Kvindelige medarbejdere har ret til fuld normal løn under fravær fra 6 uger før det forventede fødselstidspunkt (inkl. fødselsdagen).

Barselorlov:

Kvindelige medarbejdere har ret til fuld normal løn under fravær fra barnets fødselsdag og 14 uger frem.

Fædreorlov:

Mandlige medarbejdere har ret til fuld normal løn under fravær i 2 uger som kan placeres inden for de første 14 uger efter fødslen.

Forældreorlov (6+7+6-ordningen)

Efter udløbet af den 14. uge har moderen har ret til løn i 6 af de 32 ugers forældreorlov.

Faderen/medmoderen har ret til løn i 7 af de 32 ugers forældreorlov. Herudover har den ansatte moder eller fader/medmoderen ret til løn i 6 af de 32 ugers forældreorlov. Hvis begge forældre er ansat ved Dansk Ornitologisk Forening eller Fugleværnsfonden, kan denne lønret, som er ud over

de hhv. 6 uger til moderen, 7 uger til faderen/medmoderen, dog højst udnyttes af forældrene i 6 uger tilsammen.

Stk. 3

Adoptivforældre har ret til fravær med fuld normal løn i op til 8 uger før modtagelsen af barnet i den periode, afgiverlandets myndigheder stiller krav om, at den adoptionssøgende eller de adoptionssøgende ægtefæller skal opholde sig i afgiverlandet inden modtagelsen af barnet eller op til 2 uger før modtagelsen af barnet i Danmark. Dokumentation for afgiverlandets krav om ophold skal foreligge og gives til arbejdsgiveren.

Efter modtagelsen af barnet har adoptivforældrene samme ret til fravær med løn som biologiske forældre.

Det er en forudsætning for at få udbetalt dagpenge, at adoptionsmyndighederne har bestemt, at en af adoptanterne skal være i hjemmet i forbindelse med adoptionen.

Stk. 4

Medarbejderne optjener pension, når de får løn under barsels/adoption. Herudover har medarbejderne ret til pension i de ulønnede dele af forældreorloven. Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden betaler såvel eget som arbejdsgiverbidrag. Der optjenes ligeledes fuld lønanciennitet og fuld ferieret under orloven.

§ 18 Omsorgsdage

I forbindelse med barns fødsel eller adoption efter 1. oktober 2005 har medarbejderne ret til 2 omsorgsdage pr. kalenderår pr. barn til og med det år, hvor barnet fylder 7 år. Dagene bortfalder, såfremt de ikke er afholdt inden for kalenderåret, bortset fra det kalenderår, hvor barnet er født/adopteret. Her kan dagene overføres til det følgende kalenderår.

Stk. 2

Hvis medarbejderen fratræder, bortfalder retten til omsorgsdage, hvis disse ikke er afholdt inden fratrædelsen.

§ 19 Sygdom

Medarbejderne har ret til fuld normal løn under sygdom. Fravær og raskmelding skal meddeles Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden hurtigst muligt.

Stk. 2

Der ydes medarbejderne frihed med fuld løn i op til 2 dage i forbindelse med barns sygdom.

§ 20 Tjenesterejser

Ved tjenesterejser i Danmark medregnes rejsetiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid.

Stk. 2

Ved tjenesterejser i udlandet medregnes rejsetiden fuldt ud.

Stk. 3

Ved tjenesterejser i udlandet medregnes arbejdstiden maksimalt med 8 timer pr. døgn. For hver 10. rejsedag optjenes dog 1 fridag med løn.

Stk. 4

Rejseudgifter og repræsentation godtgøres efter dokumenterede og godkendte bilag. Der kan stilles rejseforskud efter nærmere aftale. Rejseforskud afregnes senest 8 dage efter rejsens afslutning.

Stk. 5

Kørsel i egen bil godtgøres i henhold til Finansministeriets til enhver tid gældende cirkulære om satsregulering for tjenesterejser.

Stk. 6

Der ydes diætafregning i henhold til Finansministeriets til enhver tid gældende cirkulære om satsregulering for tjenesterejser under tjenesterejser i såvel ind- som udland, såfremt disse omfatter overnatning. Under rejser uden overnatning dækkes nødvendige diætomkostninger efter regning.

§ 21 Udstationering

Ved udstationering (mere end 28 dages ophold i udlandet) aftales de nærmere vilkår mellem DOF, medarbejderen og tillidsrepræsentanten.

§ 22 Uddannelse

Overenskomstens parter prioriterer kompetenceudvikling og efteruddannelse højt. Medarbejderne har både en ret og pligt til at holde sig fagligt ajour og deltage i den kompetenceudvikling, der er nødvendig for at sikre egne kvalifikationer i forhold til egne arbejdsfunktioner. Ledelsen har et ansvar som igangsættere og koordinatore og en forpligtelse til at sikre dynamik på dette felt – både generelt og i forhold til den enkelte medarbejder.

§ 23 Afskedigelse

Såfremt en påtænkt afskedigelse er begrundet i en medarbejders forhold, skal den pågældende medarbejder forud for en afskedigelse have modtaget en mundtlig påtale, efterfulgt af en skriftlig advarsel fra direktøren eller pågældende medarbejders afdelingsleder.

Stk. 2

Tillidsrepræsentanten skal holdes orienteret om forestående afskedigelser.

§ 24 Tillidsrepræsentantregler

"Aftale om tillidsrepræsentanter for ansatte på overenskomstvilkår i staten, folkekirken mv." er gældende.

Stk. 2

Der kan vælges 1 tillidsrepræsentant og 1 suppleant fra henholdsvis AC- og HK/klubben. Under tillidsrepræsentantens fravær indtræder suppleanten i tillidsrepræsentantens øvrige rettigheder og pligter i henhold ovennævnte aftale.

Stk. 3

Der er oprettet samarbejdsudvalg i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden, hvor denne overenskomsts tillidsrepræsentanter er medlem.

Stk 4

Medarbejdere, der er valgt som tillidsrepræsentanter, sikkerhedsrepræsentanter og SU-medlemmer skal have den fornødne tid til varetagelse af deres hverv. Varetagelsen af hvervene kan hverken på kort eller længere sigt medføre forringelse af den enkeltes lønmæssige vilkår.

§ 25 Behandling af uenighed af faglig karakter

Uoverensstemmelser af faglig karakter, herunder om fortolkningen af eller påstået brud på nærværende overenskomst, skal søges løst ved lokal forhandling mellem overenskomstens parter. Da DM (Dansk Magisterforening), HK København, Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden er selvstændige parter i overenskomsten, har den enkelte organisation en selvstændig påtaleret.

Stk 2

Opnås der ikke enighed ved denne forhandling, afholdes der mægling, hvor organisationen/organisationerne deltager.

Begæret mæglingsmøde skal afholdes uden unødigt opsættelse inden 14 dage.

Opnås der her enighed om løsningen af uoverensstemmelsen, er denne bindende for parterne.

Stk 3

Opnås der ikke enighed ved mæglingen, kan sagen, når en af parterne måtte ønske det, afgøres ved en i det enkelte tilfælde nedsat voldgiftsret. Voldgiften nedsættes efter Norm for regler for behandling af faglig strid.

Over alle ovennævnte møder udarbejdes protokollat, der underskrives af Dansk Ornitologisk Forening og/eller Fugleværnsfonden og DM (Dansk Magisterforening) og/eller HK København.

§ 26 Gyldigheds- og opsigelsesbestemmelser

Overenskomsten er gældende fra den 1. april 2018 og kan af parterne hver for sig opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 1. april dog tidligst til den 1. april 2021.

Selvom aftalen er opsagt og udløbet er den gældende, indtil ny overenskomst er indgået, eller der af parterne hver for sig er iværksat lovligt varslede arbejdsstandsninger.

Underskrifter

København den 21.11. 2018

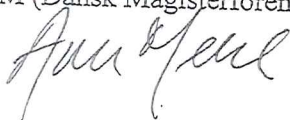
Dansk Ornitologisk Forening



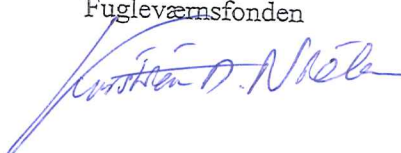
AC-Klubben



DM (Dansk Magisterforening)



Fugleværnsfonden



HK-Klubben



HK Service Hovedstaden

