



DM Forsikring

Vejhjælp

Betingelser · nr. DM 18-1 · juni 2016

DM Forsikring i samarbejde med GF Forsikring

Information

Dansk Magisterforening er en fagforening, som under navnet DM Forsikring, og i samarbejde med GF Forsikring, tilbyder forsikringer til deres medlemmer. Læs mere på www.dm.dk/forsikring

Forsikringsgiver er GF Forsikring a/s, Jernbanevej 65, 5210 Odense NV, CVR 26231418.

GF Forsikring er et dansk kundeejet forsikringselskab. Læs mere på www.gfforsikring.dk

GF Forsikring leverer forsikringen og varetager eventuel skadebehandling. Derfor vil du opleve, at der står "GF Forsikring", når du læser forsikringsbetingelserne.

Kontakt

Har du spørgsmål til din forsikring, er du altid velkommen til at kontakte os.

DM Forsikring
Peter Bangs Vej 30,
2000 Frederiksberg
Tlf. 38 15 66 00
dmforsikring@dm.dk
www.dm.dk/forsikring

Aftalegrundlag

Grundlaget for forsikringsaftalen er dansk lov, herunder lov om forsikringsaftaler og lov om finansiel virksomhed.

Disse forsikringsbetingelser og din police udgør vilkårene for den aftale, der gælder mellem dig og GF Forsikring.

Fortrydelsesret

Efter forsikringsaftalelovens § 34i har forsikringstager fortrydelsesret. Hvis forsikringen er nytegnet eller udvides den med tilvalg, gælder der særlige regler om fortrydelse. Oplysninger om fortrydelsesret fremgår af policen.

Indholdsfortegnelse

Hjælp i forbindelse med bilstop

- 1 Hvad dækker forsikringen 4
- 2 Hvad dækker forsikringen ikke..... 4

Persontransport i forbindelse med ulykke

- 3 Hvad dækker forsikringen 4
- 4 Hvad dækker forsikringen ikke..... 4

Maksimumdækning

- 5 Erstatning..... 4

Hvis du får brug for forsikringen

- 6 Praktiske råd 4
- 7 Dokumentation..... 5
- 8 Betaling eller refusion af udgifter..... 5

Almindelige regler for forsikringen

- 9 Hvad og hvem er dækket af forsikringen 5
- 10 Hvor dækker forsikringen 5
- 11 Forsikringens varighed og opsigelse..... 5
- 12 Betaling 5
- 13 Indeksregulering 6

Andre regler for forsikringen

- 14 Anden bil, flytning..... 6
- 15 Klagemuligheder 6

Hjælp i forbindelse med bilstop

1 Hvad dækker forsikringen

- 1.1 Forsikringen dækker udgifter til kranvogn, servicevogn, vejhjælp, starthjælp eller lignende i forbindelse med fx færdselsuheld, motorstop og fastkørsel med den forsikrede personbil inkl. eventuel efterspændt campingvogn eller teltvogn. Er bilnøglen blevet låst inde i køretøjet, dækkes udgiften til døroplukning også, såfremt SOS Dansk Autohjælp forsvarligt kan foretage oplukning af bildøren.
- 1.2 Hvis køretøjet ikke umiddelbart kan repareres på stedet, dækker forsikringen transport af køretøjet til et valgfrit værksted eller din bopæl.
- 1.3 Forsikringen dækker udgift til transport af passagerer i bilen i samme udstrækning som transport af bilen.

2 Hvad dækker forsikringen ikke

- 2.1 Forsikringen dækker ikke udgifter til reservedele og arbejds løn i forbindelse med udbedring af skaden eller fejlen, hvad enten denne udbedring finder sted på uheldsstedet eller på værksted.
- 2.2 Forsikringen dækker ikke, hvis udgiften er dækket fra anden side, fx kaskoforsikring, transportforsikring eller erstatningspligtig skadevolders ansvarsforsikring.

Persontransport i forbindelse med ulykke

3 Hvad dækker forsikringen

- 3.1 Forsikringen dækker alle udgifter til transport fra uheldsstedet til nærmeste syge- hus, skadestue eller læge i tilfælde af ulykke/uheld med personskade til følge. Transporten må udføres med ambulance, taxa, privatbil eller lignende.

4 Hvad dækker forsikringen ikke

- 4.1 Forsikringen dækker ikke, hvis udgiften er dækket af det offentlige eller fra anden side, fx transportforsikring, ulykkesforsikring eller erstatningspligtig skadevolders ansvarsforsikring.

Maksimumdækning

5 Erstatning

- 5.1 Erstatningen under forsikringens afsnit 1, 2, 3 og 4 kan i alt højst andrage 10.000 kr. indenfor ét år.

Hvis du får brug for forsikringen

6 Praktiske råd

- 6.1 Du kan rekvirere transport eller hjælp efter eget ønske ud fra det praktisk mulige i den konkrete situation, fx fra redningskorps, bilværksted, servicestation eller privat.

7 Dokumentation

- 7.1 Hvis du har modtaget en regning for transporten eller hjælpen, sendes regningen til GF Forsikring med påført policenummer og oplysninger om hændelsesforløbet.
- 7.2 Hvis du har betalt kontant for hjælpen, sendes den kvitterede regning til GF Forsikring med dels policenummer påført og dels oplysninger om hændelsesforløbet.
- 7.3 Hvis du ikke har modtaget nogen regning, sendes der til GF Forsikring en kort beskrivelse af hændelsesforløbet med påført policenummer og oplysning om hvad der er betalt for transporten eller hjælpen.

8 Betaling eller refusion af udgifter

- 8.1 Snarest efter at GF Forsikring har modtaget en ubetalt regning, vil denne blive betalt i henhold til forsikringsbetingelserne.
- 8.2 Snarest efter at GF Forsikring har modtaget dokumentation for den afholdte udgift, vil forsikringstager få udgiften refunderet, i henhold til forsikringsbetingelserne, ved overførsel til sin NemKonto.

Almindelige regler for forsikringen

9 Hvad og hvem er dækket af forsikringen

- 9.1 Den forsikrede bil samt forsikringstageren og medlemmer af dennes husstand.
- 9.2 Passagerer i bilen er kun dækket som anført under punkt 1.3.

10 Hvor dækker forsikringen

- 10.1 Forsikringen dækker i Danmark – dog ikke Færøerne og Grønland. Forsikringen dækker ikke i udlandet. (SOS-redningsforsikringen – Det Røde Kort – dækker i udlandet, hvis det er tegnet kasko- eller delkaskoforsikring.)

11 Forsikringens varighed og opsigelse

- 11.1 Forsikringen gælder for et år ad gangen. Forsikringen fortsætter, hvis ikke forsikringstager eller GF Forsikring skriftligt opsiges forsikringen med mindst en måneds varsel til en hovedforfaldsdag. Hovedforfaldsdagen er anført på policen.

Forsikringstageren har dog en særlig mulighed for at opsiges forsikringen med 30 dages varsel til den første i en måned. Benyttes denne mulighed, kan GF Forsikring opkræve et gebyr. Gebyret kan ses på www.gfforsikring.dk og kan oplyses ved henvendelse til GF Forsikring.
- 11.2 Efter enhver anmeldt udgift er såvel forsikringstageren som GF Forsikring i indtil 14 dage efter erstatningens betaling eller afvisning af dækning berettiget til at opsiges forsikringen med 14 dages varsel.
- 11.3 Endvidere kan GF Forsikring efter enhver anmeldt udgift – som betingelse for forsikringens fortsættelse – kræve skærpede betingelser i form af fx selvrisiko i en nærmere fastsat periode.

12 Betaling

- 12.1 Forsikringen opkræves på indbetalingskort eller via BetalingsService/Nets.
- 12.2 Opkrævningen sendes til den oplyste betalingsadresse. Ændres betalingsadressen skal GF Forsikring straks have besked.

- 12.3 Betaling for forsikringen opkræves i henhold til den betalingsfrist, der er anført på opkrævningen. Sammen med betalingen opkræves afgifter fx skadesforsikringsafgift til staten samt et opkrævnings- og administrationsgebyr.
De til enhver tid gældende gebyrer, afgifter m.m. kan ses på www.gfforsikring.dk Beløbene kan desuden oplyses ved henvendelse til GF Forsikring.
- 12.4 Betales forsikringen ikke til tiden, udsendes et rykkerbrev. Forsikringstageren er forpligtet til at betale opkrævnings- og administrationsgebyr for rykkerbrevet.
- 12.5 Betales opkrævningen for forsikringen stadig ikke, ophører forsikringen.

13 Indeksregulering

- 13.1 Indeksreguleringen sker i overensstemmelse med den årlige udvikling i lønindeks for den private sektor offentliggjort af Danmarks Statistik. Beregningsgrundlaget er indekset for januar kvartal året før. Ophører udgivelsen af dette indeks, eller ændres grundlaget for dets udregning, er GF Forsikring berettiget til at benytte lignende indeks fra Danmarks Statistik.
- 13.2 Prisen for forsikringen indeksreguleres en gang om året på forsikringens første hovedforfaldsdato, med den procent, som indekset er steget eller faldet med.

Andre regler for forsikringen

14 Anden bil, flytning

- 14.1 GF Forsikring skal snarest muligt have skriftlig besked, når forsikringstager skifter adresse, får anden bil i stedet for den af forsikringen omfattede personbil ifølge policen, eller hvis bilen afhændes.

15 Klagemuligheder

- 15.1 Er der opstået uenighed mellem forsikringstager og GF Forsikring om forsikringsforholdet, skal sikrede i første omgang rette henvendelse til den sagsbehandler eller den afdeling, der har behandlet sagen. Nærmere oplysninger herom kan ses på GF Forsikrings hjemmeside www.gfforsikring.dk

Giver henvendelsen ikke et tilfredsstillende resultat, har sikrede følgende muligheder.

15.2. Kvalitetsafdeling/klageansvarlig

Hvis sikrede ikke er tilfreds med resultatet, kan der klages til kvalitetsafdelingen med henblik på at få revurderet sagen. Kvalitetsafdelingen varetager funktionen som klageansvarlig.

GF Forsikring a/s
Att. Kvalitetsafdelingen
Jernbanevej 65 5210 Odense NV
E-mail: kvalitetsafdeling@gfforsikring.dk

15.3 Ankenævnet for Forsikring

Fører en fornyet skriftlig henvendelse til GF Forsikring ikke til et tilfredsstillende resultat, kan sikrede klage til:

Ankenævnet for Forsikring
Anker Heegaards Gade 2, 1. sal,
1572 København V
Telefon 33 15 89 00 – kl. 10-13.
www.ankeforsikring.dk

Klager til Ankenævnet skal indsendes på et særligt klageskema, der kan fås hos:

- GF Forsikrings skadeafdeling.
- Ankenævnets sekretariat.
- Forsikringsoplysningen.

Ankenævnet for forsikring opkræver et gebyr, der tilbagebetales, hvis sikrede får helt eller delvist medhold i klagen.

Klage til Ankenævnet har ikke opsættende virkning for eventuel betaling af fx selvrisko og ændret pris for forsikringen.

Hvis uenighed om forsikringsaftalen indbringes for retten afgøres disse efter dansk ret ved danske domstole og efter retsplejelovens regler om værneting.

Odense, den 1. januar 1993