



KLAGEVEJLEDNING - DMS KLAGENÆVN

I denne vejledning kan du læse mere om, hvordan du klager over DMs sagsbehandling i forbindelse med en konkret sag. Vejledningen beskriver også, hvordan DM behandler dine personoplysninger med henblik på at kunne besvare din klage.

Sådan indgiver du en klage til DM

Er du utilfreds med den sagsbehandling, du har modtaget fra DM, kan du klage over sagsbehandlingen.

Du klager først til DM's sekretariat. Her bliver din klage behandlet administrativt af chefen for den medarbejder, du klager over. Den pågældende chef træffer endelig administrativ afgørelse i din klagesag.

DM bestræber sig på, at din klage behandles hurtigst muligt, og at en endelig afgørelse foreligger inden for ti arbejdsdage efter, at vi har modtaget de alle nødvendige informationer, dokumenter og bilag fra dig, for at vi kan behandle klagen.

Når vi har færdigbehandlet din klage, sender vi dig afgørelsen per e-mail.

Hvis du ønsker at klage over DMs behandling af din sag, skal du sende din klage til vores sekretariat via dm@dm.dk.

DM anmoder om, at du i din klage kun angiver oplysninger, der er relevante for, at vi kan behandle din klage. Dette gælder både oplysninger om dig selv, men også oplysninger om andre personer, der kan indgå i klagen. Derfor bedes du begrænse og hvis muligt helt undlade at angive oplysninger om fagforeningsmedlemskab, helbredsoplysninger og cpr-numre i din klage. Hvis du vurderer, at det er nødvendigt at sende sådanne oplysninger for, at vi kan behandle din klage, må du også gerne overveje, om du kan sende oplysningerne anonymiseret.

DMs klagenævn

Er du ikke enig i sekretariats administrative afgørelse af din klagesag, kan du klage til klagenævnet via dm@dm.dk. Det er vigtigt, at du i din e-mail anfører: "att. Klagenævnet" og indsender din klage senest 12 måneder efter, at behandlingen af din sag i DMs sekretariat er afsluttet.

Husk også her kun at angive de oplysninger, der er relevante for, at vi kan behandle din klage.

Klagenævnets rolle og uafhængighed

Klagenævnet afgør klager over sekretariatets afgørelser vedrørende sagsbehandlingen i DM, som nævnt i afsnit 2, der rejses af et eller flere medlemmer af DM.

Klagenævnet fungerer uafhængigt af sekretariatet og det politiske niveau, ligesom medlemmerne af klagenævnet ikke kan bestride politiske poster i DM eller på anden måde være involveret i foreningens politiske og administrative system.

Du kan se medlemmerne af DMs klagenævn [her](#).

DMs klagenævn betjenes af sekretariatet i DM, der stiller en medarbejder til rådighed som klagenævnets sekretær. Medarbejderen har ikke adgang til at udtale sig om omstændighederne i den pågældende sag, men sikrer blandt andet at sagen er fuldt oplyst, og at alle relevante parter har fået mulighed for at blive hørt, inden klagen sendes til medlemmerne af klagenævnet.

Du kan læse mere om klagenævnets rolle, uafhængighed, habilitet og arbejdsgang i klagenævnets vedtægter, som du kan finde [her](#).

Forløbet for klagens behandling af klagenævnet

Kommer du med din klage til klagenævnet med nye synspunkter og/eller oplysninger, vil de nye synspunkter/oplysninger blive sendt til chefen for den afdeling, hvor medarbejderen arbejder til kommentering.

Hvis chefen for afdelingen eller medarbejderen har bemærkninger til dine supplerende oplysninger, sender vi dig en e-mail med bemærkningerne inden syv arbejdsdage. Såfremt du ønsker at svare herpå, skal du sørge for, at vi modtager dit svar inden syv arbejdsdage efter, at du har modtaget bemærkningerne fra os.

Fristerne på syv arbejdsdage kan fraviges efter begrundet anmodning fra dig, chefen eller medarbejderen fx på grund af at der afventes dokumentation, sygdom, ferie o.lign. Hvis fristen udsættes bliver du orienteret om det.

Når sagen er endeligt belyst, får klagenævnets medlemmer sagen overdraget sagen med kommentarer, sagsfremstilling og akter. Klagenævnet vil på det grundlag bedømme, hvorvidt DM ved den administrative behandling af din sag på kritisabel vis har handlet i strid med dine interesser eller på nogen måde gjort fejl og forsømmelser.

Afholdelse af møde i klagenævnet

Klagen vurderes af klagenævnet på et møde, hvor klagenævnets medlemmer deltager.

Klagenævnet bestræber sig på en mødedato inden 10 arbejdsdage fra modtagelse af klagen fra DM's sekretariat.



Klagenævnets afgørelse

Klagenævnet træffer endelig afgørelse i sagen.

Du får som klager skriftlig besked pr. e-mail om den endelige afgørelse senest 10 arbejdsdage efter mødet i klagenævnet.

Klagenævnet kan i afgørelsen fremsætte kritik, afgive henstillinger til hovedbestyrelsen, kongressen eller sekretariatet, samt i øvrigt fremsætte sin opfattelse af en sag.

Behandling af dine personoplysninger

Dataansvarlig og DPO

DM er dataansvarlig for de personoplysninger, vi behandler om dig, når du indgiver en klage til os over vores sagsbehandling i forbindelse med en konkret sag.

Vores kontaktoplysninger er:

DM

CVR-nr.: 17 54 20 28

Peter Bangs Vej 30

2000 Frederiksberg

Telefon: 38 15 66 00

DM har udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO), der kan oplyse dig nærmere om reglerne for databeskyttelse og vejlede dig om dine rettigheder i forhold til behandlingen af personoplysninger hos DM. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ved at skrive en e-mail til dpo@dm.dk.

Formålet med behandlingen

Når du indgiver en klage over DM's sagsbehandling, er det nødvendigt for DM's sekretariat og klagenævnet at behandle dine personoplysninger for at kunne håndtere din klage og sørge for, at din sag bliver tilstrækkeligt oplyst, løbende at kunne kontakte dig og træffe en endelig afgørelse i sagen.

Nedenfor kan du læse mere om, hvilke af dine personoplysninger, vi behandler om dig i forbindelse med din klagesag.

Typer af personoplysninger

Når DMs sekretariat og klagenævn håndterer og træffer afgørelse vedrørende indkomne klager, behandler de to organer både almindelige og følsomme personoplysninger.



Når du indgiver en klage til DMs sekretariat, vil sekretariatet således registrere dit navn, e-mailadresse og de øvrige oplysninger, du angiver i din klage. Derudover gennemgår sekretariatet akterne på den sag, som du har indgivet en klage over. DMs sekretariat vil således behandle de personoplysninger om dig, som er knyttet til den konkrete sag hos DM, du klager over. Det kan fx dreje sig om dit ansættelsessted, stillingsbetegnelse, medlemskab af DM, medlemsnummer, oplysninger om, at du er blevet afskediget, mm.

Hvis du er uenig med sekretariatets afgørelse af din klage, og du vælger at klage til DMs klagenævn, vil klagenævnet ligeledes behandle de ovennævnte typer af personoplysninger om dig med henblik på at træffe en afgørelse i din sag.

Retsgrundlaget for behandlingen

DMs sekretariat og klagenævn behandler dine personoplysninger i forbindelse med en klagesag med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(f), om DMs legitime interesser samt artikel 9(2)(d), om DMs legitime fagforeningsmæssige aktiviteter.

DM har således som fagforening en legitim interesse i at sikre sig, at alle medlemmer modtager en tilfredsstillende behandling af deres medlemsager og har mulighed for at kunne komme til orde, hvis det modsatte uheldigvis skulle forekomme. Derudover ønsker DM at kunne rette op på fejl og forsømmelser i forbindelse med sagsbehandlingen, så foreningen kan give alle sine medlemmer den bedst mulige bistand og rådgivning.

Modtagere af personoplysninger

DM videregiver ikke dine personoplysninger til tredjeparter i forbindelse med behandlingen af din klage, og det er således kun DMs sekretariat og klagenævn, der får adgang til oplysningerne.

Overførsel af personoplysninger til tredjeland

DM overfører ikke de personoplysninger, vi behandler om dig i forbindelse med din klagesag til lande uden for EU/EØS.

Opbevaring af dine personoplysninger

Klagenævnet sletter alle dine personoplysninger, så snart din klagesag er færdigbehandlet, og du har modtaget en endelig afgørelse herpå.

Din klagesag opbevares i overensstemmelse med DMs retningslinjer om personoplysninger i DMs sagsarkiv i op til 10 år efter din udmeldelse af DM eller 10 år efter, at du har forladt arbejdsmarkedet.



Dine rettigheder

Du har en række rettigheder i forhold til DMs behandling af dine personoplysninger i forbindelse med din klagesag:

Retten til at se de personoplysninger, vi har registreret om dig (indsigtsret)

Retten til at få dine personoplysninger berigtiget (rettelse)

Retten til sletning

Retten til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset

Retten til at gøre indsigelse mod behandlingen

Retten til at få dine personoplysninger transmitteret (dataportabilitet)

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, kan du sende os en e-mail: persondata@dm.dk

Klage til Datatilsynet

Du kan klage over DMs behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet. Du finder Datatilsynet her: Carl Jakobsens Vej 35, 2500 Valby, telefonnummer: 33 19 32 00, eller via e-mail: dt@datatilsynet.dk.

Har du spørgsmål

Har du nogle spørgsmål til den behandling af dine personoplysninger, som DM foretager i forbindelse med din klagesag, kan du sende os en e-mail via: persondata@dm.dk.

Du kan læse mere om DMs behandling af dine personoplysninger, der sker som led i dit medlemskab i DMs privatlivspolitik, som du kan finde [her](#).

*