

## Sådan sletter du i dokumenter

### Der er flere måder, at slette i dokumenter på:

I **fysiske dokumenter** er det nemmest at slette ved at strege over med en sort tusch.

I **elektroniske dokumenter** er det nemmest at slette ved at strege over med sorte firkanter i pdf'er. Husk at sikre dig, at den sorte markering ikke kan slettes igen. Dette kan gøres på flere måder:

- Print dokumentet ud, overstreg relevante passager med tusch, og scan det ind igen.
- Lav de nødvendige ændringer i dokumentet, og omformer dokumentet til TIFF-format
- Lav de nødvendige ændringer i dokumentet i Word eller pdf-format, konverterer det til billedformat (jpg), og konverterer det eventuelt tilbage til pdf. Omvejen via billedformatet betyder, at al historik er ude af dokumentet.

**OBS:** Vær opmærksom på, at hvis du overstreger direkte i en pdf, kan det udgøre en risiko, da pdf'er relativt enkelt kan "låses op", hvorefter dokumentet fremtræder i word-format, og her kan eventuelle digitale overstregninger fjernes.