

Spørgsmål til ledelsen om forandringen

Disse spørgsmål kan du bede ledelsen svare på eller sætte på dagsordenen til et af jeres møder. De hjælper dig med at få overblik over forandringen. Sørg altid for at få svar på dine spørgsmål. Hvis du sender spørgsmålene, så aftal en dato for, hvornår du forventer at få svarene tilbage. Hvis du har dem med til møde, så sørg for, at I kommer de spørgsmål igennem, som er vigtige for dig.

Baggrund

- Hvad forandrer sig helt konkret?
- Hvad forbliver, som det er?
- Hvad er tidshorizonten?

Succeskriterie

- Hvad er formålet med forandringen?
- Hvad er målene for forandringen?
- Hvad er fordelene?

Roller

- Hvilken betydning har forandringen for organisationen?
- Hvilken betydning har forandringen for den enkelte medarbejder?
- Hvilke nye kompetencer kræver forandringen?

Kommunikation

- I hvor høj grad bliver medarbejdere involveret i forandringen?
- Hvordan planlægger I at kommunikere forandringen ud?

Andet:

Mine input til forandringsprocessen

Notér de 3-5 vigtigste pointer fra ledelsen, som du vil handle på.

Budskaber til ledelsen:

Budskaber til dine kollegaer: