

Klagevejledning – DM's klagenævn

I denne medlemsvejledning kan du læse mere om, hvordan du klager over DM's sagsbehandling i forbindelse med en konkret medlemssag. Vejledningen beskriver også, hvordan DM behandler dine personoplysninger med henblik på at kunne besvare din klage.

Sådan indgiver du en klage til DM

Er du utilfreds med den sagsbehandling, du har modtaget fra DM, kan du klage over sagsbehandlingen. Du klager først til DM's sekretariat ved at sende din klage til dm@dm.dk. Her bliver din klage behandlet administrativt af chefen for den medarbejder, du klager over. Den pågældende chef træffer endelig administrativ afgørelse i din klagesag.

DM bestræber sig på, at din klage behandles hurtigst muligt og som hovedregel inden for en måned.

Når sekretariatet har færdigbehandlet din klage, vil du modtage et svar per mail eller telefonisk.

DM anmoder om, at du i din klage kun angiver oplysninger, der er relevante for, at vi kan behandle din klage. Dette gælder både oplysninger om dig selv, men også oplysninger om andre personer, der kan indgå i klagen. Derfor bedes du begrænse og hvis muligt helt undlade at angive oplysninger om fagforeningsmedlemskab, helbredsoplysninger og cpr-numre i din klage. Hvis du vurderer, at det er nødvendigt at sende sådanne oplysninger, for at vi kan behandle din klage, må du gerne overveje, om du kan sende oplysningerne anonymiseret.

DM's klagenævn og behandling af klagesager

Er du ikke enig i sekretariats administrative vurdering af din klagesag, kan du klage til klagenævnet via dm@dm.dk. Det er vigtigt, at du i din mail anfører: "att. Klagenævnet" og indsender din klage senest 12 måneder efter, at behandlingen af din sag i DM's sekretariat er afsluttet.

Husk også her kun at angive de oplysninger, der er relevante for, at klagenævnet kan behandle din klage.

Når sagen er endeligt belyst, får klagenævnets medlemmer sagen overdraget med kommentarer, sagsfremstilling og akter. Kommer du med nye synspunkter og/eller oplysninger undervejs, og inden klagenævnet har behandlet sagen, vil de nye synspunkter og/eller oplysninger blive sendt til den relevante chef i DM's sekretariat, som har mulighed for at komme med bemærkninger til disse, inden de videreformidles til klagenævnet.

Klagenævnet vil på det samlede grundlag bedømme, hvorvidt DM ved den administrative behandling af din sag på kritisabel vis har handlet i strid med dine interesser eller på nogen måde gjort fejl og forsømmelser.

Klagenævnets rolle og uafhængighed

Klagenævnet afgør klager over sekretariatets afgørelser vedrørende sagsbehandlingen i DM, som nævnt i afsnit 2, der rejses af et eller flere medlemmer af DM.

Klagenævnet fungerer uafhængigt af sekretariatet og det politiske niveau, ligesom medlemmerne af klagenævnet ikke kan bestride politiske poster i DM eller på anden måde være involveret i foreningens politiske og administrative system.

DM's klagenævn betjenes af sekretariatet i DM, der stiller en medarbejder til rådighed som klagenævnets sekretær. Medarbejderen har ikke adgang til at udtale sig om omstændighederne i den pågældende sag, men sikrer blandt andet at sagen er fuldt oplyst, og at alle relevante parter har fået mulighed for at blive hørt, inden klagen sendes til medlemmerne af klagenævnet.

Du kan læse mere om klagenævnets rolle, uafhængighed, habilitet og arbejdsgang i klagenævnets vedtægter, som du finder [her](#).

Afholdelse af møde i klagenævnet

Klagen vurderes af klagenævnet på et møde, hvor klagenævnets medlemmer deltager.

Klagenævnet træder sammen hurtigst muligt efter modtagelse af klagen fra DM's sekretariat.

Klagenævnets afgørelse

Klagenævnet træffer endelig afgørelse i sagen.

Du får som klager skriftlig besked per mail om den endelige afgørelse senest 10 arbejdsdage efter mødet i klagenævnet.

Klagenævnet kan i afgørelsen fremsætte kritik, afgive henstillinger til hovedbestyrelsen, kongressen eller sekretariatet, samt i øvrigt fremsætte sin opfattelse af en sag.

Behandling af personoplysninger i forbindelse med klagesager

Når du klager over DM's sagsbehandling, behandler DM's sekretariat og klagenævnet dine personoplysninger for at kunne håndtere klagen, kontakte dig og træffe afgørelse. Dine oplysninger deles ikke med tredjeparter og tilgås kun af klagenævnet. DM opbevarer klagesagen i op til 10 år efter din udmeldelse af DM, eller 10 år efter at du har forladt arbejdsmarkedet, jf. DM's retningslinjer.

DM er dataansvarlig for dine oplysninger og har en databeskyttelsesrådgiver (DPO), som du kan kontakte på dpo@dm.dk, hvis du har spørgsmål om dine rettigheder og databeskyttelse.

Du kan læse mere om DM's behandling af personoplysninger på [dm.dk Privatlivspolitik - DM](https://dm.dk/Privatlivspolitik-DM)

Opdateret den 7. oktober 2025