|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejseafregning Kongres 25. og 26. maj 2019** | | | | |
| Bankoplysninger: | Reg.nr.:  ⏐ ⏐ ⏐ | Konto nr.:  ⏐ ⏐ ⏐ ⏐ ⏐ ⏐ ⏐ ⏐ ⏐ | | |
| Mødedeltager/kontoindehaver | Fødselsdato: | | | |
| Adresse: | | | | |
| Postnr./By: | | Tlf. arbejde/privat: | | |
| **Mødeoplysninger (kun ét møde pr. blanket)** | | **Kontering (udfyldes af DM)** | | |
| Mødested/mødebetegnelse (**skal udfyldes**) | | Afdelingsnummer: 711 | | |
| Adresse: Scandic Hotel Copenhagen, Vester Søgade 6 | | Formålsnummer:2304 | | |
| Postnr./By: 1601 København V | | Bærernummer: ----- | | |
| Påbegyndt dato: | |  | | |
| Afsluttet dato: | |  | | |
| Varighed døgn: | |  | | |
| Antal overnatninger: | |  | | |
| **Rejseudgifter** | | **Bemærkninger:** |  |  |
| **3270** Overnatning 24.- 25. maj 2019 | kr. |  |  |  |
| **3240** Billetter, tog, bus | kr. |  |  |  |
| **3240** Billetter, fly | kr. |  |  |  |
| **3240** Færge, broafgift | kr. |  |  |  |
| **3210** Egen bil  Km á kr. 1,94 | kr. | Reg.nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Til: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **3215** Parkering | kr. |  |  |  |
| **3230** Taxa | kr. |  |  |  |
| **Sammentælling:** | **kr.** | **Godkendelse sekretær:** | | **Dato:** |
| **Send afregning til kongres@dm.dk** |  | **Godkendelse chef:** | | **Dato:** |

Kvitteringer skal vedlægges.

Dato: Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aktuelle regler og satser på bagsiden.**

**Aktuelle regler**

**Rejseafregning og befordring**

Du skal så vidt muligt anvende billigste offentlige transportmidler. Brug af rejsekort dokumenteres ved at gå ind på ”din profil” på rejsekort.dk. Herfra kan du hente detaljerede oplysninger om brugen af kortet og anvende det som dokumentation.

Du kan benytte fly under forudsætning af, at rejsen har udgangspunkt/ender nord for den tværgående linje på danmarkskortet som udgøres af Lemvig, Skive, Hobro, Hadsund eller hvis rejsen foregår til/fra Bornholm.

Udgifter til kørsel i egen bil kan refunderes mellem bopæl/arbejdssted og nærmeste intercity station/lufthavn. Taxa kan benyttes til nærmeste intercity station/lufthavn, hvis der ikke er hyppig busforbindelse eller lignende. Ved hyppig forstås at der er mere end to afgange i timen.

Godtgørelsen for kørsel i egen bil er statens lave takst pr. kilometer, der indberettes til SKAT som skattefri rejse- og befordringsgodtgørelse. Godtgørelsen for transport med fly sker mod dokumentation for udlæg til køb af flybillet.

Ved kørsel i egen bil, hvor der er gode offentlige transportmuligheder, refunderes et beløb, der svarer til udgiften til billigste offentlige transportmiddel. DM dækker parkeringsafgifter, men ikke parkeringsbøder. Det betyder, at der kan refunderes parkeringsafgifter, såfremt der er givet accept til kørsel i egen bil.

*Bemærk, at der grundet sporarbejde ved Ringsted gælder særlige regler for tilrejsende fra Jylland og øerne omkring Fyn. Disse personer har modtaget særskilt mail om dette.*

**Overnatning**

Der ydes refusion på 1.020 kr. på overnatning med dokumentation. Overnattes der privat/uden dokumentation ydes en refusion på 214 kr.

Overnatning kan kun tildeles efter konkret ansøgning og kun til tilrejsende, der ikke har rimelig mulighed for at nå frem på dagen for kongressens afholdelse. Ansøgning sker til [kongres@dm.dk](mailto:kongres@dm.dk). Deltageren er selv ansvarlig for at booke og lægge ud for overnatning. Benytter du fly, kan du ikke også få en ekstra overnatning.

**Indsend blanketten og afregning**

Du skal udfylde rejseafregningsblanketten og sende den elektronisk til [kongres@dm.dk](mailto:kongres@dm.dk) og vedhæfte en kopi af kvitteringerne. Afregning sker ved at DM overfører beløbet til din bankkonto. Af hensyn til den løbende bogføring skal afregningerne indsendes kvartalsvis – eller gerne oftere – til sekretariatet. Afleveringsfristen er den 10. i måneden efter et kvartals afslutning, dvs. 10. januar, 10. april, 10. juli og 10. oktober.