

Protokollat

for undervisningsmedarbejdere

mellem Experimentarium
og
De akademiske organisationer på Experimentarium

På baggrund af virksomhedens overenskomstdækning gennem indmeldelse i Dansk Industri har virksomheden et ønske om, at de 4 undervisningsmedarbejdere i publikumsafdelingen også omfattes af overenskomstbestemmelser, der er tilpasset arbejdsforholdene. Uanset at arbejdet ikke forudsætter akademisk uddannelse, findes det hensigtsmæssigt, at medarbejderne omfattes af visse regler, der tager sit udgangspunkt i virksomhedens AC-overenskomst, som de fleste funktionærer i virksomheden er omfattet af.

§ 1 Dækningsområde

Dette protokollat omfatter undervisningsmedarbejdere i publikumsafdelingen, der hovedsageligt udfører arbejde med en eller flere af disse funktioner

- Gæsteansvar i forhold til piloter, herunder GA-vagter.
- Uddannelse af piloterne, herunder faglige sparring og supervision.
- Naturvidenskabsvejledning, herunder afvikling af aktiviteter i publikumsområdet.
- Samarbejde med udviklingsafdelingen i arbejdet med udvikling af kommende udstillingsprojekter.
- Estimere driftsbudgetter o.lign.

Medarbejderne kan pålægges andre opgaver.

§ 2 Løn

Stk. 1. Lønnen for den enkelte medarbejder aftales i hvert enkelt tilfælde mellem arbejdsgiveren og medarbejderen. Tillidsrepræsentanten høres i forbindelse med nyansættelser.

Stk. 2 Lønnen skal give udtryk for den enkeltes indsats, kvalifikation, uddannelse og dygtighed samt stillingens indhold og ansvar.

Stk. 3 Vurdering og eventuel regulering af medarbejderens lønforhold sker individuelt mindst en gang om året.

Stk. 4 Ud over evt. regulering efter stk. 3 gives medarbejderen et anciennitetstillæg på 640 kr/måned efter hvert af de ti første ansættelsesår i virksomheden.

§ 3 Pension

AC-overenskomstens § 2, stk. 4 (Pensionsbidrag) er gældende, idet virksomheden dog kan beslutte at indbetale til en anden pensionsleverandør. Den enkelte medarbejder og virksomheden kan desuden aftale, hvortil pensionsbidraget skal indbetales.

§ 4 Arbejdstid

Stk. 1 Den ugentlige arbejdstid er indtil gennemsnitligt 37 timer inkl. ½ times frokostpause dagligt.

Stk. 2 Arbejdstiden placeres af virksomheden, evt. i en vagtplan, efter følgende principper. Principperne (ikke konkrete mødetider) drøftes med tillidsrepræsentanten:

- Der gives i gennemsnit to ugentlige fridage. Der kan placeres indtil 7 dage med arbejde mellem to fridøgn.
- Det tilstræbes, at der inden for en fire ugers periode gives 3 friweekender (lørdag og søndag i sammenhæng), med mindre andet er aftalt.

Stk. 3 Der gives medarbejderne 3½ betalte fridage pr. kalenderår (nyansatte får en sådan fridag, hvis de er ansat juleaftensdag, nytårsaftensdag, fredag efter Kr. Himmelfartsdag og ½ fridag ved ansættelse grundlovsdag). Fridagene placeres i vagtplanen.

Stk. 4 Den ugentlige gennemsnitlige arbejdstid reduceres forholdsmæssigt med 1/5, når en sønehelligdag falder på en af ugens fem første hverdage, således at medarbejderen får en fridag med løn en anden hverdag. Reduktion ved helligdage/overenskomstmæssige kan ske ved, at medarbejderens afspadseringskonto tilskrives 7,4 time ved 37 timer/uge (og forholdsmæssigt ved anden arbejdstid). Når der gives frihed/afspadsering, fradrages afspadseringskontoen med det faktiske antal timer, der skulle have været arbejdet.

Stk. 5 Der betales et tillæg for arbejde på hverdage mellem kl. 18 og 06, samt lørdage og søn- og helligdage med kr. 26,87 pr. time, der udbetales månedsvist bagud sammen med lønnen. Arbejde på lørdage og søn- og helligdage udløser 0,2 times afspadsering med almindelig løn pr. udført arbejdstime. Disse ekstra timer tilskrives flekskontoen og skal afvikles løbende. Afvikling aftales i samarbejde med nærmeste leder. Tillægget reguleres med samme beløb som driftkoordinatortillægget (GA-tillægget) i virksomhedens pilot-overenskomst.

Stk. 6 Virksomheden kan etablere flekstidsordning for de dage, hvor medarbejderne ikke har fast arbejdstid, som fx GA-vagt, undervisning, pilotvagt el.lign. Flekstid udløser ikke tillæg.

§ 5 Overarbejde

Stk. 1 Overarbejde, som er beordret arbejde uden for den vagtplanlagte mødetid, betales med timeløn plus 50 pct. for de første tre timer før/efter normal arbejdstids ophør, og for overarbejde ud over dette tidspunkt betales 100 pct. For overarbejde på arbejdsfrie hverdage betales timeløn plus 50 pct. for de første 3 timer, for 4. og følgende timer betales timeløn plus 100 pct. For overarbejde på søn- og helligdage, hvor medarbejderen ikke har vagt, betales timeløn plus 100 pct.

Stk. 2 Timelønnen beregnes som den pågældende medarbejders samlede månedsløn divideret med maksimalt 160,33, forholdsmæssigt ved deltid.

Stk. 3 Overarbejdsbetaling ydes kun, når der er tale om beordret overarbejde. Overarbejde skal så vidt muligt varsles senest dagen før.

Stk. 4 Arbejdsgiveren kan beslutte at overarbejde afspadseres, så hver overarbejdstime afspadseres med én time, og tillægget for overarbejdet kan enten udbetales eller afspadseres. Overarbejde og evt. udbetaling drøftes kvartalsvis.

Stk. 5 Der kan ved lønfastsættelsen indgås aftale om funktionsløn under behørig iagttagelse af principperne i § 2, stk. 2. Ved sådan aftale kan det bestemmes, at lønnen også omfatter betaling for overarbejde med den virkning, at der ikke ydes overarbejdsbetaling. Tillidsrepræsentanten høres herom.

§ 6 Regler fra AC-overenskomsten

Følgende bestemmelser fra den til enhver tid gældende overenskomst mellem Experimentarium og De akademiske organisationer på Experimentarium for akademisk arbejde er også gældende:

- § 4 Ferie
- § 5 Barsel og børns sygdom
- § 6 Sundhedsordning
- § 7 Seniorordning for medarbejdere over 60 år
- § 8 Efteruddannelse
- § 9 Rejseudgifter mv.
- § 10 Arbejdskraften
- § 11 Retten til materiale og ophavsret mv.
- § 12 Opsigelse
- § 13 Tillidsrepræsentanter, idet medarbejderne kan vælge og vælges sammen med AC-medarbejderne, men således ikke vælger egen tillidsrepræsentant.
- § 14 Afskedigelse af tillidsrepræsentant
- § 15 Behandling af uenighed af faglig karakter
- § 16 Gyldigheds- og opsigelsesbestemmelser

§7 Medvirken ved fotografi eller film

Stk. 1 Medarbejdere ved Experimentarium accepterer at medvirke i eventuelle optagelser, herunder fotografi, film m.v., som anvendes til markedsføring, kommunikation, PR, undervisning, dokumentation o.lign. Sådanne optagelser kan offentliggøres og bruges til ovennævnte formål, herunder markedsføringstiltag, også efter et eventuelt ophør af ansættelsen.

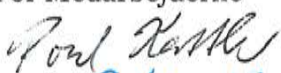
Stk. 2 Medvirken i eventuelle optagelser, som iværksættes af Experimentarium eller efter aftale med Experimentarium, udløser ikke krav på særskilt godtgørelse.

§ 8 Ikrafttrædelse

Denne aftale træder i kraft den 1. januar 2018. Medarbejderne modtager et opdateret ansættelsesbevis i januar 2018. § 4, stk. 3 træder dog i kraft 1. december 2017, således at medarbejderne senere får erstatningsfridage for evt. arbejde 25/12, 26/12 2017 og 1/1 2018.

For Karsten Ølgaard Madsen og Lea Hjelmsø Hansen erstatter §4 deres hidtidige vilkår om arbejdstid pr. 1. april 2018. Det noteres for god ordens skyld, at § 2, stk. 4 ikke giver anledning til efterreguleringer, idet bestemmelsen træder i kraft 1. januar 2018.

Dato: 9/1-2018
For Medarbejderne


Dato: 9/13-18
For Dansk Magisterforening

Dato: 9/1-18
For Experimentarium:

