

Program Den faciliterende projektledet

Underviser: Daniel la Cour, COWI

Dag 1 Fokus på strategisk og praktisk projektudvikling

09.00 Velkomst og introduktion til kurset

Målet med dette delemne er:

- At sikre en fælles opfattelse af kursets formål, indhold og relevans for deltagerne
- At afklare deltagernes og undervisers forventninger til indhold og metode
- At præsentere deltagere og underviser

09.45 Introduktion til deltagerorienteret projektledelse

Efter dette delemne har deltagerne opnået indsigt i:

- Hvad er deltagerorienteret projektledelse?
- Den faciliterende projektleders ansvar og rolle

Der vil være fokus på:

- Projektets elementer og faser samt deltagernes egne erfaringer med projektledelse
- Projektlederrollen – og hvad vil det sige at være en faciliterende projektleder?

10.15 Strategisk projektplanlægning: Problem-, mål- og interessentanalyse

Efter dette delemne har deltagerne opnået indsigt i:

- De bagvedliggende problemer og foranliggende mål, der danner rammen om et projekt
- Hvordan en analyse af problemer/årsager og mål/midler kan være med til at scope projektet
- Hvordan projektets hovedinteressenter kan identificeres og håndteres til projektets bedste

Der vil være fokus på:

- Identifikation og formulering af problemer og mål (problem- og målanalyse)
- Interessentmapping, -analyse og -håndtering
- Facilitering af deltagerorienterede projektudviklingsprocesser

12.30 Frokost

13.15 Praktisk projektplanlægning: Projektplan, succeskriterier og risici

Målet med dette delemne er at give deltagerne indsigt i:

- Hvordan projektlederen kan facilitere udarbejdelsen af tids- og aktivitetsplaner
- Hvordan dialog omkring succeskriterier kan bidrage til en konkretisering af projektets mål
- Hvordan eksplicitering af antagelser og risici kan bidrage til at skabe mere robuste projekter

Der vil være fokus på den faciliterende projektleders rolle i forhold til:

- Work breakdown (nedbrydning af et overordnet projektmål i håndterbare delmål) samt aktivitets- og tidsplanlægning
- Dialog med projektets hovedinteressenter om og formulering af projektets succeskriterier
- Risiko identifikation, risikoanalyse og proaktiv risikohåndtering

15.45 Opsamling og forventningsafstemning i.f.t. dag 2

Målet med dette delemne er:

- At samle op på dagens hovedpointer
- At give deltagerne en realistisk forventning til og evt. justere dag 2's program

16.00 Tak for i dag

Dag 2 Fokus på projektstyring og projektledelse

09.00 Facilitering af projektprocesser: Opstart, møder, kreative processer

Målet med dette delemne er at give deltagerne:

- Viden om, hvordan man bedst planlægger og faciliterer projektopstarts- og andre møder
- Indblik i, hvordan man som projektleder kan designe og lede kreative processer

Der vil være fokus på:

- Design og facilitering af projektopstartsmøder og møder generelt
- Faciliteringsteknikker, herunder metoder, der fremmer kreativitet

11.00 Projektstyring og kommunikation i gennemførelsesfasen

Målet med dette delemne er at give deltagerne indsigt i:

- Hvordan man som projektleder kan monitorere projektets fremdrift
- Hvilke styringsmuligheder den faciliterende projektleder har
- Hvordan man som projektleder kan håndtere den projektrelaterede kommunikation

Der vil være fokus på:

- Monitorering og fremdriftsvurdering
- Styringsmuligheder
- Forventnings- og ændringsstyring gennem projektrelateret kommunikation

12.30 Frokost

13.15 Ledelse af projektgruppen

Målet med dette delemne er at give deltagerne:

- Indblik i og redskaber til at arbejde med gruppedannelsesprocessen (teambuilding)
- Indblik i og redskaber til at håndtere projektleder rollen

- Indblik i, hvordan man som projektleder kan arbejde med projektgruppens motivation

Der vil være fokus på:

- Typiske dynamikker og påvirkningsmuligheder i forhold til projektgruppers udvikling
- Projektlederens ledelsesopgaver
- Motivationsfaktorer og hvordan man som projektleder kan motivere sin projektgruppe.

15.00 **Projektafslutning, evaluering og læring**

Målet med dette delemne er at give deltagerne indsigt i:

- Projektlederens rolle og ansvar i forhold til projektafslutning, evaluering og læring

Der vil være fokus på:

- Intern projektevaluering og erfaringsopsamling
- Læring og videndeling – hvordan i praksis?

15.45 **Evaluering og afrunding**

Efter dette delemne har deltagerne:

- Reflekteret over, hvad de har lært på kurset
- Givet mundtlig feedback til underviseren

16.00 **Tak for nu**