

Program Den interne konsulent – skab resultater og relationer

Underviser: Nina Riis og Allan J. Christensen

Dag 1

09.00 **Velkomst og præsentation af deltagerne**

Forventninger til indhold og metode? Kort oprids af kursets forløb. Præsentation af deltagerne.

09.15 **Ligheder / forskelle mellem interne og eksterne konsulenter**

Introduktion til konsulentrollen – hvad er en konsulent, hvorfor bruges konsulenter, hvordan arbejder en konsulent og hvad kendetegner en konsulentopgave?

12.00 **Frokost**

13.00 **Konsulentens værktøjskasse (både for den interne og den eksterne).**

- De forskellige roller som konsulent: fra facilitator til ekspert. Hvor er din styrke, og hvor har du et udviklingsbehov eller brug for at supplere dine kompetencer?
- Hvilke projektledelsesværktøjer er centrale som konsulent, og hvordan bruger du dem?
- Hvilke metoder passer til hvilke udfordringer?

16.00 **Afrunding af dagen**

Dag 2

09.00 **Godmorgen og velkommen igen**

09.15 **Case: Arbejdet som intern konsulent**

12.00 **Frokost**

13.00 **Særlige udfordringer som intern konsulent**

- Hvordan afgrænser du et projekt – og forhandler rammer på plads med ledelsen?
- Hvad betyder interne og eksterne interessenter for dit projekt, og hvordan kortlægger du dem?
- Hvad betyder din virksomheds strategi, organisationsstruktur samt værdier og kultur for din analyse og løsningsforslag?
- Hvordan arbejder du aktivt med forandringsledelse?
- Hvordan kommunikerer du til din leder og kollegaer før, under og efter dit projekt?
- Hvordan sælger du dine anbefalinger til din leder og kollegaer – og bevarer din personlige integritet også efter din opgave?

15.45 **Evaluerings**

Mundtlig feedback. Der udsendes elektronisk evaluering til deltagerne inden kursets afslutning.

16.00 **Afrunding og tak for nu**